

SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.

ACTA NO. 52

CORTE DE REPORTE: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

FECHA DE REUNION: 3 DE NOVIEMBRE 2021

HORA DE EJECUCION: 11:30 PM

RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.

OBJETIVO

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que mensualmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION

La metodología utilizada fue reunión presencial se contó con la participación integrantes del COPASST y el profesional SG-SST Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.

Según las directrices emitida por el ministerio de trabajo para el mes de julio se informa que la fecha del acta de reunión del Copasst debe ser los primeros días del mes siguiente a reportar, se establecieron las fechas entre los primeros 5 días de cada mes ajustando la programación a la solicitud. Dentro de la reunión se desarrolló la gestión del comité según sus funciones y responsabilidades y se continuo con el seguimiento según solicitud del ministerio de trabajo.

A la reunión asiente:

No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	RODOLFO NATERA CAMARGO	REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
4	MARITZA CERVANTES	REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
5	AIDEE MORA JIMENEZ	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
6	WILSON BELEÑO	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
7	JHON FREDY PINEDA	REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
8	LUIS HABITH	REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR



Anexo 1 (acta de reunión COPASST)

Seguido se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

De igual manera el comité evalúa y verifica los protocolos de bioseguridad frente a la prevención del COVID 19.

Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7.	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCIÓN Y CONTAGIO COVID 19.

CONCEPTO	PORCENTAJE
<p>De acuerdo con el Seguimiento mensual del Copasst de las actividades de prevención y contagio para el COVID 19 los aspectos evaluados por el COPASST.</p>	<p>El COPASST evalúa el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la empresa en un 100%.</p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa. Brindado al cliente externo, contratista elementos de EPP cuando así lo requieran sin incurrir en ningún gasto por parte del cliente esto con el fin de generar un acompañamiento en medio de pandemia y apuntando a seguridad y salud del paciente y cuidado del personal que este implica.</p>

Evidencias Requeridas

1. **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADO	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	53
CASA INCAPACIDAD	2
VACACIONES	4
TOTAL EMPLEADOS	59
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	7

TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	CONTRATO A TÉRMINO INDEFINIDO.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	1064107888	LENYS LARA	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	CONTRATO A TÉRMINO INDEFINIDO.	ALTO

TRABAJADORES CON VACACIONES

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	1063952585	GEINER GARCIA	AUDITORIA DE CUENTAS	VACACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO
2	SED E PRINCIPAL	49774154	NANCY SANCHEZ	SERVICIOS GENERALES	VACACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO
3	SED E PRINCIPAL	1064110975	YENIS LARA	SEDE LA JAGUA	VACACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO
4	SED E PRINCIPAL	1065618379	DUVIS OROZCO	ENTREGA DE RESULTADO	VACACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO

Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	12644524	ALEXANDER BALLESTERO	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1136883392	LUIS FELIPE OVALLE	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	51760867	ANDRES GUERA	AORENDIS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaj	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas (Call center)	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	1065629430	RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	1065620191	KEELYUM DUEÑAS	AUXILIAR DE ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
13	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRE OROZCO	FACTURADOR	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL	1015459386	JUAN PABLO NIETO MARTINEZ	Auxiliar ASIGNACION DE CITAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
15	SED E PRINCIPAL	56074778	LUZ MERY BELTRAN CELEDON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	auxiliar de entrega de resultados	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL	1065661881	JEAN CARLOS MEJIA BRAVO	AUXILIAR AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL	1065205249	ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO

20	SED E PRINCIPAL	1065205249	GISELA BARON	TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
21	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA	TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	1065653010	SARA PEÑA	TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
23	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
24	SED E PRINCIPAL	9719681	AIDE MORA JIMENEZ	RECEPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	BAJO	INDIRECTO
25	SEDE PRINCIPAL	1065823956	OSCAR VILORIA AREVALO	Auxiliar ASIGNACION DE CITAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	PRACTICAS	BAJO	INDIRECTO

Trabajadores del área administrativa

26	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	4976515	MARTHA HERREA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
28	SED E PRINCIPAL	1065814597	FABIO LACOUTURE ZABALETA	Aux facturación	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL	1065635373	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL	77034924	JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL	1007249526	SULEIMA PEREZANGARITA	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL	1003243432	ANDREA CHINCHILLA	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
35	SED E PRINCIPAL	1065650530	ANDREA CASTELLON	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
36	SED E PRINCIPAL	1065613731	MIGUEL ARIAS	SIAU	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
37	SED E PRINCIPAL	1065654412	JUAN HERNANDEZ DAZA	AUXILIAR ASIGNACION DE CITAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Indefinido	MEDIO	INDIRECTO
38	SED E PRINCIPAL	1065642890	YANIRIS BERMUDEZ ARANGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO TERMINO FIJO	MEDIO	INDIRECTO
39	SED E PRINCIPAL	1003243420	RICARDO VERA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	AUXILIAR CALL CENTER	MEDIO	INDIRECTO

40	SEDE PRINCIPAL	1065636373	ELIANA TOVAR	AUXILIAR ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	FIJO	MEDIO	INDIRECTO
41	SEDE PRINCIPAL	39460768	PABLO MENDOZA VANEGAS	SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO TERMINO INDEFINIDO	MEDIO	INDIRECTO
42	SEDE PRINCIPAL	1064115609	JOSE ALEJANDRO BELEÑO	AUXILIAR ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO TERMINO INDEFINIDO	MEDIO	INDIRECTO

Trabajadores del área Asistencial

43	SEDE PRINCIPAL	49797170	KATERINE CAMACHO CANTILLO	TECNICO RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
44	SEDE PRINCIPAL	49791919	BEXY GUERRA	TECNICO RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
45	SEDE PRINCIPAL	1064113338	JOSE ANGEL LARA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
46	SEDE JAGUA	1062811661	RICARDO CORREA RONERO	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVO EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
47	SEDE PRINCIPAL	1065994053	DANIEL OYAGA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
48	SEDE PRINCIPAL	77168369	LAICER MOLINA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término indefinido.	ALTO	DIRECTO
49	SEDE PRINCIPAL	17974448	LUIS HAVIT MALDONADO	Tecnólogo de radiología	VACACIONES	ACTIVA EN INSTALACIONES	ALTO	SEDE PRINCIPAL	17974448
50	SEDE PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
51	SEDE PRINCIPAL	1067721213	PEDRO SALINAS CELEDON	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término FIJO.	ALTO	DIRECTO
52	SEDE PRINCIPAL	1.003.378.448	CARMEN ALICIA QUINTERO	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
53	SEDE PRINCIPAL	52712651	ROSANGELA ROMERO REINA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, la verificación de registros Invima, y aprobación de la coordinación de seguridad y salud en el

trabajo. estos registros reposan en la oficina de compras.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X

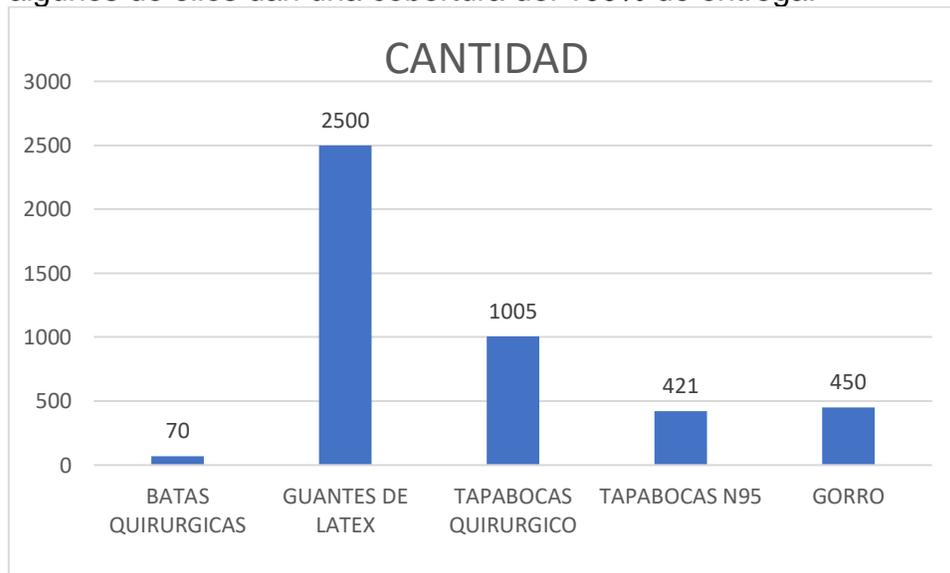
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			
ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO			X
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI. En el departamento de Almacen según cronograma establecido se realiza las entregas de los elementos a utilizar durante toda la semana los días sábados, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

Para el mes de octubre del **1 al 30** la empresa entrego a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios con un valor total de **\$ 3.765.179,8** es importante aclarar que dentro de esta entrega está incluido el aporte de EEP por parte de la ARL Sura, quien realiza la entrega de elementos cada dos meses y algunos de ellos dan una cobertura del 100% de entrega.



Anexo 2 (Planillas de entrega de EPP Semana del 1 al 30 de Noviembre de 2021)

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI. La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de

cualquier evento inesperado que necesite más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
VISOR, CARETA, GAFAS						X	
BATA MARGA LARGA	X						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO					
 GUANTES DE LÁTEX	3400	 GUANTES DE NITRILLO	12		
 Overol Quirúrgico/ KIT DESECHABLES	0	 Overol Antifluído	0		
 Gorro desechable	500	 Polainas	300		
 careta	12	 mascara 3M Filtro	0		
 MASCARILLA N95	1700	 MASCARILLA SENCILLA	3500		
 Bata Quirúrgica	80	 Bata antifluído	0		12

Anexo 3 (evidencias de factura de compra y fichas técnicas de los nuevos productos comprados)

Anexo 4 (Oficio de entrega de EPP ARL SURA)

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Para el día 18 de Noviembre llegaron los EPP correspondiente a este mismo mes.

Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores

Programas de intervención:

- Investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Se realizo capacitación en manejo y uso de extintores contra incendio.
- Inspecciones EPP

SOPORTES Anexo 1 (Acta de reunión COPASST mes de OCTUBRE)

Anexo 2 (Planilla de entrega de EPP para el mes de Noviembre del 2021 del 01 al 31)

Anexo 3 (evidencias de factura de compra y fichas técnicas de los nuevos productos

Anexo 4 (Oficio de entrega de EPP ARL SURA)

Anexo 5 (evidencias de intervención)



ACTA DE REUNION

CODIGO

PG-PSM-FOR-002

VERSION 03

JULIO DE 2019

Fecha

3 de Diciembre 2021

Hora de inicio

11:30 am

Hora de finalización

12:00 pm

Acta No.

8

Tema

1. Orden del día

No	ACTIVIDAD
1	Verificar Asistencia
2	Lectura Acta Anterior
3	Informe sobre accidentalidad mes de Noviembre 2021
4	
5	
6	
7	
8	
9	

2. Verificación de asistencia

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Rodolfo Natera Camargo	Tesorero	Rodolfo Natera
2	Wilson Beleno	Factorador	Wilson Beleno
3	Cindy Peles H.	Cartera	Cindy Peles
4	John Fredy Pineda	Aux factoro.	John F. Pineda
5	Maritza Cervantes	Aux g. General	Maritza Cervantes
6	Luis Habid	Dir. RR	Luis Habid
7	Arlet Castro	Lider Alua	Arlet Castro
8			

3. Lectura del acta anterior

Acta N° 7.

4. Seguimiento compromisos pactados

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA

Elaboró:

Asesor Externo de SST:
PRL

Revisó:

CARMEN VILLADIEGO M.
Coordinadora Administrativa y de
Calidad

Aprobó:

GENNYS OLARTE LOAIZA
Representante legalFecha de modificación:
15/07/2019



ACTA DE REUNION

CODIGO

PG-PSM-FOR-002

VERSION 03

JULIO DE 2019

5. Temas Tratados

- 1) Retroalimentación y Evaluación de la Inspección realizada según programación Nov 13-2021 (Area 1 Localva y Extintores Contra incendios)
- 2) Retroalimentación y Evaluación de la Inspección realizada según programación Nov 27/2021 (Area 2 Localva y Botiquines)
- 3) Se recorda las fechas de las inspecciones del mes de Diciembre las cuales estan programadas para el dia 11 y 27 de Dic 2021.

6. Compromisos nuevos pactados

No	COMPROMISO PACTADO	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
1	Capacitación Brigadas de Emergencias		Dic 4 / 2021	
2	Socialización Simulacro de Emergencias		Dic 7 / 2021	
3	Simulacro de Emergencias		Dic 10 / 2021	

7. Observaciones

Elaboró: Asesor Externo de SST: PRL	Revisó: CARMEN VILLADIEGO M. Coordinadora Administrativa y de Calidad	Aprobó: GENNYS OLARTE LOAIZA Representante legal	Fecha de modificación: 15/07/2019
---	--	--	--------------------------------------



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

Código: SGSST-CO-FOR-004
 Versión: I
 Fecha: 8/06/2020
 Pagina: 1 de 1

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES: NOVIEMBRE 1 A 13 DE NOVIEMBRE

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR														OTROS		FECHA DE RECIBIDO O EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP	
			Tapaboca Quirúrgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrílica	Overol quirúrgico	Overol Antifluído	Mascara 3M	Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	Filtro				
1 VEGA CABALLEO KELLY KARIME	1.065.656.148	ASISTENTE OPERATIVO			6															30/10/2021	07:00A.M	
2 VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	39.048.981	AUXILIAR DE AUDITORIA	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Arlet</i>
3 GARCIA BOHORQUEZ GEINER	1.063.952.585	AUXILIAR DE AUDITORIA	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Geiner Garcia</i>
4 BARON VARON YISELA PAOLA	1.065.820.443	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Yisela Barón</i>
5 RADA NAVARRO YURANIS	1.065.607.900	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION	V A C A C I O N E S														V A C A C I O N E S		V A C A C I O N E S			
6 FLOREZ VANEGAS FREDDY FABIAN	1.065.850.048	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Freddy Florez</i>
7 PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.065.571.565	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Andrés Padilla</i>
8 RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	1.053.001.759	AUXILIAR DE EMPAQUE	12	1																30/10/2021	07:00A.M	<i>Elardo Rodríguez</i>
9 JUAN HERNANDEZ	1.065.654.412	AUXILIAR ASIGNACION DE CITAS	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Juan Hernandez</i>
10 BARRERA LENGUA ANGIE CAROLINA	1.065.836.757	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Angie Barrera</i>
11 JAVIER EMIRO CHINCHILLA	77.034.924	MENSAJERO																		30/10/2021	07:00A.M	<i>Javier Emiro</i>
12 OROZCO CAÑIZARES DUBYS ESTHER	1.065.618.379	AUXILIAR DE CITAS	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Dubys Orozco</i>
13 LOPEZ BALLESTAS SOLANLLY ANDREA	1.065.806.462	AUXILIAR DE CITAS	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Solanly Lopez</i>
14 MORA JIMENEZ AIDEE	49.719.681	RECEPCIONISTA	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Aidee Mora</i>
15 NATERA CAMARGO RODOLFO ANTONIO	1.065.629.430	TESORERO	12																	30/10/2021	07:00A.M	<i>Rodolfo Natera</i>
16 POLO ESCOBAR EMMANUEL	1.065.837.513	AUXILIAR DE FACTURACION		6																30/10/2021	07:00A.M	<i>Emmanuel Polo</i>
17 OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	1.065.844.219	AUXILIAR DE FACTURACION	V A C A C I O N E S - V A C A C I O N E S														V A C A C I O N E S		V A C A C I O N E S			
18 BELEÑO AREVALO WILSON UBALDO	1.065.641.055	AUXILIAR DE FACTURACION		6																30/10/2021	07:00A.M	<i>Wilson Beleno</i>
19 CASTRO HIDALGO ARLET	49.608.530	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO	12																	30/10/2021	07:00A.M	
20 OLARTE LOAIZA GENNYS LEONOR	51.760.867	GERENTE																		30/10/2021	07:00A.M	

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad; codigo sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

 NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO	Observaciones	entregado ✓
	CARGO		



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

Código SGSST-CO-FOR-004

Versión 1

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCION DEL COVID-19

Fecha 8/06/2020

Pagina: 1 de 2

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES: NOVIEMBRE 1 A 13 DE NOVIEMBRE

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR														FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP	
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrilica	Overol quirurgico	Overol Antifluído	Mascara 3M Filtro	Tapaboca Antifluído lavable				FILTRO
21 VARGAS NIETO YENIS ELOISA	1.065.610.680	COORDINACIÓN TALENTO HUMANO	12															30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
22 VILLADIEGO MONTEROSA CARMEN REGINA	49.772.360	CORDINADORA ADMINISTRATIVA	12															30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
23 ARIAS ARAUJO MIGUEL LEONARDO	1.053.001.759	AUXILIAR DE FACTURACION	12															30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
24 PINEDA BARROS JHON FREDY	1.065.626.433	AUXILIAR DE FACTURACION		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
25 FABIO LACOUTURE ZABALETA	1.065.814.597	AUXILIAR DE FACTURACION		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
26 BELEÑO HERRERA JOSE ALEJANDRO	1.064.115.609	AUXILIAR DE ARCHIVO		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
27 MENDOZA VANEGAS PABLO ANTONIO	77.016.814	AUXILIAR SER GLES																30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
28 SANCHEZ PEÑA NANCY	49.774.154	AUXILIAR SER GLES																30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
29 BLANCO DIAZ MARIA ANGELICA	49.770.853	AUXILIAR SER GLES																30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
30 MARITZA CEBVANTES DITTA	1.065.635.373	AUXILIAR SER GLES																30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
31 YANIRIS PAOLA BERMUDEZ ARANGO	1.065.642.890	AUXILIAR DE ENFERMERIA		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
32 ANDREA CASTELLON	1.065.650.530	AUXILIAR DE ENFERMERIA		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
33 ANDRES RAMOS ESQUIVEL	1.193.600.876.00	PASANTE UNIVERSITARIO	12															30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
34 YAMILÉ JULIO MENDOZA	39.460.768	AUXILIAR DE ENFERMERIA		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
35 LARA VILLANUEVA YENIS LIZETH	1.064.110.975	TECNICO EN RX		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
36 ROSANGELA ROMERO REINA	52.712.651	TECNICO EN RX		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
37 ANDREA CHINCHILLA CHINCHILLA	1.003.243.432	ASISTENTE SERVICIO SALUD		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
38 MOLINA SUAREZ LAICER	77.168.369	TECNICO EN RX		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
39 CARMEN ALICIA GOMEZ QUINTERO	56.098.733	TECNICO EN RX		6														30/10/2021	07:00A.M	[Signature]
40 GUERRA OLIVEROS BEXY SORANNY	49.791.919	LIDER DE RADIOLOGIA																30/10/2021	07:00A.M	[Signature]

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley atravez de la siguiente normatividad; codigo sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

 NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO	Observaciones	entregado ✓
	CARGO		



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

Código	SGSST-CO-FOR-004
Versión	1
Fecha	8/06/2020
Página:	1 de 3
MES :	NOVIEMBRE 1 A 13 DE NOVIEMBRE

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR																OTROS	FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP
			Tapaboca Quirungico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guaantes Latex	Guaantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrílica	Overol quirungico	Overol Antifluído	Mascara 3M	Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO				
41. LARA VILLANUEVA LENYS MARIA	1.064.107.888	TECNICO EN RX		6																30/10/2021	07:00A.M	Lenys Lara
42. LUIS HABIT MALDONADO	17.974.448	TECNICO EN RX		6																30/10/2021	07:00A.M	Luis Maldonado
43. LIBAN SOLANO	1.065.837.495	TECNOLOGO DE SISTEMAS(CONTRATISTAS)	12																	30/10/2021	07:00A.M	Liban Solano
44. CINDY MIELES HERRERA		LIDER DE CARTERA	12																	30/10/2021	07:00A.M	
45. JUAN PABLO NIETO MARTINEZ	1.015.459.386	AUXILIAR DE ASIGNACION DE CITAS	12																	30/10/2021	07:00A.M	
46. LUZ MERY BELTRAN	56.074.778	AUX TRANSCRIPCION	12																	30/10/2021	07:00A.M	Luz Mery
47. ESNEIDER ARIZA	1.065.205.249	CONTABILIDAD	12																	30/10/2021	07:00A.M	Esneider Ariza
48. CARLOS REDONDO GOMEZ	1.005.280.515	APRENDIZ SENA		6																30/10/2021	07:00A.M	
49. JHAN CARLOS MEJIA BRAVO	1.065.661.881	AUXILIAR AUDITORIA	12																	30/10/2021	07:00A.M	Jhan Carlos Mejia
50. DANIEL OYAGA	1.065.994.053	TECNICO RESONANCIA		6																30/10/2021	07:00A.M	Daniel Oyaga
51. INGRI AVILEZ GONZALEZ		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
52. OLMEDO SAMPER(CONTRATISTA)		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
53. DAVID ALTAMAR(CONTRATISTA)		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
54. RODRIGO SOCARRAS(CONTRATISTA)		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
55. ALEXANDER BALLESTERO OSPINA		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
56. LUIS FELIPE OVALLE DAZA		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
57. JOSE LUIS BAUTE		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)		6																30/10/2021	07:00A.M	
58. SARA PEÑA	1.065.653.010	AUX TRANSCRIPCION		6																30/10/2021	07:00A.M	
59. RICARDO VERA	1.003.243.420	AUXILIAR ASIGNACION DE CITAS	12																	30/10/2021	07:00A.M	Ricardo Vera

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad; código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

 ARLET CASTRO HIDALGO	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO	Observaciones	entregado ✓
	CARGO		



Fecha de inspección:	16-11-2021	Area	# 1
Inspección realizada por:	Luis habit		
Dirección:		Telefono:	

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
1 PELIGROS FISICOS					
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	✓			
1.2	Las luminarias están en buen estado.		✓		
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	✓			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	✓			
1.5	El nivel de ruido es adecuado (Condiciones Normales inferiores a 85 db).	✓			
1.6	Existen controles de ruido (control en la fuente, en el medio de propagación, en el trabajador).	✓			
1.7	La temperatura es confortable.	✓			
2 PELIGROS LOCATIVOS					
2.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	✓			
2.2	Escaleras en buen estado (paso manos, antideslizantes).	✓			
2.3	Pisos en buen estado.	✓			
2.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas).	✓			
2.5	Techos en buen estado (Sin goteras).	✓			
2.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de tránsito en almacén, etc).	✓			
2.7	Están claramente demarcadas las áreas de trabajo y rutas de tránsito.	✓			
2.8	En general se observan las sillas en buen estado?	✓			
2.9	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones.	✓			
3 PELIGROS ELÉCTRICOS					
3.1	Cables eléctricos debidamente entubados.		✓		
3.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado.	✓			
3.3	Tomas e interruptores en buen estado.	✓			
3.4	Se observa cajas o toma corriente sin sobrecarga.	✓			
3.5	Cables en buen estado.	✓			
3.6	Los tableros, cajas y circuitos están identificados.	✓			
3.7	Los tableros y cajas están libres de obstáculos.	✓			
3.8	Existe señalización de peligros.	✓			
4 PELIGROS DE SEGURIDAD					
4.1	Los extintores son los adecuados al tipo de peligros del área.	✓			
4.2	Existe señalización en todas las instalaciones y en las salidas de emergencia.	✓			

4.3	Las áreas de salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas	✓			
4.4	El personal cuenta con los elementos de protección personal (EPP).	✓			
4.5	Hay camilla en el área. (Solo si es necesaria).	✓			
4.6	Hay botiquín en el área.	✓			
4.7	Se tiene la lista de teléfonos de emergencia a la mano?.	✓			
4.8	Se tiene la lista de centros de salud u hospitales de referencia cercanos?	✓			
5	PELIGROS BIOLÓGICOS				
5.1	El área esta libre de insectos y roedores.	✓			
6	PELIGROS BIOMECANICO				
6,1	Espacio de trabajo adecuado (para miembros inferiores, desplazamientos y salidas del puesto de trabajo)	✓			
6,2	Altura adecuada de la pantalla del computador respecto a la horizontal (el borde superior de la pantalla se encuentra a la misma altura de los ojos del trabajador)	✓			
6,3	Silla en buenas condiciones, espaldar, asiento, patas o base	✓			
6,4	El peso de los objetos que levanta o almacena están dentro de los límites permisibles	✓			
7	ORDEN Y ASEO				
7,1	El área se encuentra organizada.	✓			
7,2	Se realiza la clasificación de residuos sólidos en forma correcta.	✓			
7,3	Los residuos peligrosos se separan y disponen con empresas autorizadas.	✓			
7,4	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	✓			
8	SANEAMIENTO BASICO				
8,1	Servicios higiénicos en buen estado y limpieza.	✓			
8,2	Luminarias de baños en buen estado.	✓			
8,3	Hay papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	✓			
8,4	Están los inodoros limpios en buen estado.	✓			
8,5	Se tienen reguladores o ahorradores de agua en los lavamanos y sanitarios.	✓			
9	PELIGRO MECANICO (HERRAMIENTAS DE OFICINA)				
9,1	Equipos y herramientas de oficina en buen estado	✓			
9,2	Archivo rodante en buen estado			✓	
10	PREGUNTAS Y OBSERVACION DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)				
10,1	Los funcionarios cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	✓			
10,2	Los funcionarios conocen los peligros a los que están expuestos.	✓			
10,3	El personal tiene claro que hacer en caso de un incidente , Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral	✓			
10,4	Los funcionarios conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓			
10,5	Los funcionarios saben como usar y cuidar sus EPP.	✓			
11	MEDIO AMBIENTE	BUEN ESTADO	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO	OBSERVACIONES
	Horno microondas. (Si aplica)			✓	

11.1 Agua y energia	Nevera. (Si aplica)	✓			
	Cafetera. (Si aplica)				
	Aire Acondicionado. (Si aplica)	✓			
	Impresora / fotocopidora. (Si aplica)	✓			
	Computador. (Si aplica)	✓			
	Otro.				
11.2 Sustancias quimicas	El area cuenta con las tarjetas de emergencia. (Si Aplica)	✓			
	El area cuenta con las Hojas de seguridad. (Si Aplica)				
OBSERVACIONES					
Firma Responsable Inspección			Firma Responsable Unidad Operativa		

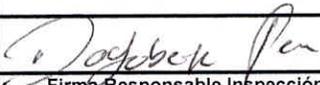
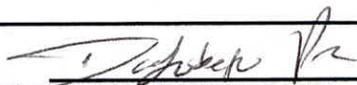


Fecha de inspección:	27-10-2021	Area	#2
Inspección realizada por:	Dorisbea Ruiz		
Dirección:		Telefono:	

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
1 PELIGROS FISICOS					
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	✓			
1.2	Las luminarias están en buen estado.		✓		
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	✓			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	✓			
1.5	El nivel de ruido es adecuado (Condiciones Normales inferiores a 85 db).	✓			
1.6	Existen controles de ruido (control en la fuente, en el medio de propagación, en el trabajador).	✓			
1.7	La temperatura es confortable.	✓			
2 PELIGROS LOCATIVOS					
2.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	✓			
2.2	Escaleras en buen estado (paso manos, antideslizantes).	✓			
2.3	Pisos en buen estado.	✓			
2.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas).	✓			
2.5	Techos en buen estado (Sin goteras).	✓			
2.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de tránsito en almacén, etc).	✓			
2.7	Están claramente demarcadas las áreas de trabajo y rutas de tránsito.	✓			
2.8	En general se observan las sillas en buen estado?	✓			
2.9	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones.	✓			
3 PELIGROS ELÉCTRICOS					
3.1	Cables eléctricos debidamente entubados.		✓		
3.2	Los empalmes o conexiones estan en buen estado.	✓			
3.3	Tomas e interruptores en buen estado	✓			
3.4	Se observa cajas o toma corriente sin sobrecarga.	✓			
3.5	Cables en buen estado.	✓			
3.6	Los tableros, cajas y circuitos estan identificados.	✓			
3.7	Los tableros y cajas estan libres de obstáculos.	✓			
3.8	Existe señalización de peligros.	✓			
4 PELIGROS DE SEGURIDAD					
4.1	Los extintores son los adecuados al tipo de peligros del área.	✓			
4.2	Existe señalización en todas las instalaciones y en las salidas de emergencia.	✓			

4.3	Las áreas de salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas	✓			
4.4	El personal cuenta con los elementos de protección personal (EPP).	✓			
4.5	Hay camilla en el área. (Solo si es necesaria).	✓			
4.6	Hay botiquín en el área.	✓			
4.7	Se tiene la lista de teléfonos de emergencia a la mano?	✓			
4.8	Se tiene la lista de centros de salud u hospitales de referencia cercanos?	✓			
5 PELIGROS BIOLÓGICOS					
5.1	El área esta libre de insectos y roedores.	✓			
6 PELIGROS BIOMECANICO					
6,1	Espacio de trabajo adecuado (para miembros inferiores, desplazamientos y salidas del puesto de trabajo)	✓			
6,2	Altura adecuada de la pantalla del computador respecto a la horizontal (el borde superior de la pantalla se encuentra a la misma altura de los ojos del trabajador)	✓			
6,3	Silla en buenas condiciones, espaldar, asiento, patas o base	✓			
6,4	El peso de los objetos que levanta o almacena están dentro de los límites permisibles	✓			
7 ORDEN Y ASEO					
7,1	El área se encuentra organizada.	✓			
7,2	Se realiza la clasificación de residuos sólidos en forma correcta.	✓			
7,3	Los residuos peligrosos se separan y disponen con empresas autorizadas.	✓			
7,4	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	✓			
8 SANEAMIENTO BASICO					
8,1	Servicios higiénicos en buen estado y limpieza.	✓			
8,2	Luminarias de baños en buen estado.	✓			
8,3	Hay papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	✓			
8,4	Están los inodoros limpios en buen estado.	✓			
8,5	Se tienen reguladores o ahorradores de agua en los lavamanos y sanitarios.	✓			
9 PELIGRO MECANICO (HERRAMIENTAS DE OFICINA)					
9,1	Equipos y herramientas de oficina en buen estado	✓			
9,2	Archivo rodante en buen estado	✓			
10 PREGUNTAS Y OBSERVACION DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)					
10,1	Los funcionarios cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	✓			
10,2	Los funcionarios conocen los peligros a los que están expuestos.	✓			
10,3	El personal tiene claro que hacer en caso de un incidente. Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	✓			
10,4	Los funcionarios conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓			
10,5	Los funcionarios saben como usar y cuidar sus EPP.	✓			
11	MEDIO AMBIENTE	BUEN ESTADO	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO	OBSERVACIONES
	Horno microondas. (Si aplica)	✓			

11.1 Agua y energía	Nevera. (Si aplica)	✓			
	Cafetera. (Si aplica)	✓			
	Aire Acondicionado. (Si aplica)	✓			
	Impresora / fotocopidora. (Si aplica)	✓			
	Computador. (Si aplica)	✓			
	Otro.				
11.2 Sustancias químicas	El area cuenta con las tarjetas de emergencia. (Si Aplica)	✓			
	El area cuenta con las Hojas de seguridad. (Si Aplica)	✓			
OBSERVACIONES					
 Firma Responsable Inspección			 Firma Responsable Unidad Operativa		



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Página: 1 de 3

Formato de Inspección de Seguridad en Áreas

Fecha: 26/10/2021

Fecha de inspección: 24-11-2021
Inspección realizada por: Dostiberto Perez
Dirección:
Telefono:
Area: Sanitas

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	C	NC	NA	OBSERVACIONES
1 PELIGROS FISICOS					
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	✓			
1.2	Las luminarias están en buen estado.	✓			
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	✓			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	✓			
1.5	El nivel de ruido es adecuado (Condiciones Normales inferiores a 85 db).	✓			
1.6	Existen controles de ruido (control en la fuente, en el medio de propagación, en el trabajador).	✓			
1.7	La temperatura es confortable.	✓			
2 PELIGROS LOCATIVOS					
2.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	✓			
2.2	Escaleras en buen estado (paso manos, antideslizantes).			✓	
2.3	Pisos en buen estado.	✓			
2.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas).			✓	
2.5	Techos en buen estado (Sin goteras).	✓			
2.6	Areas de circulación despejadas (escaleras, zonas de transito en almacén, etc).	✓			
2.7	Están claramente demarcadas las áreas de trabajo y rutas de tránsito.	✓			
2.8	En general se observan las sillas en buen estado?	✓			
2.9	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones.	✓			
3 PELIGROS ELÉCTRICOS					
3.1	Cables eléctricos debidamente entubados.	✓			
3.2	Los empalmes o conexiones estan en buen estado.	✓			
3.3	Tomas e interruptores en buen estado	✓			
3.4	Se observa cajas o toma corriente sin sobrecarga.	✓			
3.5	Cables en buen estado.	✓			
3.6	Los tableros, cajas y circuitos estan identificados.	✓			
3.7	Los tableros y cajas estan libres de obstáculos.	✓			
3.8	Existe señalización de peligros.	✓			
4 PELIGROS DE SEGURIDAD					
4.1	Los extintores son los adecuados al tipo de peligros del área.	✓			
4.2	Existe señalización en todas las instalaciones y en las salidas de emergencia.	✓			



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión	1
---------	---

Fecha:	26/10/2021
--------	------------

FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A EXTINTORES

Página 1 de 1

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: Dagoberto Perez

SEDE: Sanitas

CARGO: Asesor SSI

FECHA: 24-11-2021

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	<u>50kg Afiam</u>	<u>Recepcion</u>	<u>37kg</u>	<u>Ago 2022</u>	<u>B</u>	<u>B</u>		<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	
2	<u>50kg Afiam</u>	<u>Area Rx</u>	<u>37kg</u>	<u>Ago 2022</u>	<u>B</u>	<u>B</u>		<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	<u>B</u>	
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															

Firma Responsable de Inspección: Dagoberto Perez

Firma Responsable Unidad Operativa: Kelly Vega C



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión 1

Fecha: 26/10/2021

FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A EXTINTORES

Página 1 de 1

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

Luis habit

SEDE:

Principal

CARGO:

Técnico Rx (COPASST)

FECHA:

16-11-2021

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	Multiproposito	Almacen	20LBS	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
2	Solkafiam	almacen	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
3	Solkafiam	Unidad MOVII	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
4	Solkafiam	Unidad MOVII	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
5	Solkafiam	Almacen	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
6	Solkafiam	Bomba almacen	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
7	Solkafiam	Bomba 30. PSI	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	Falta Señalización
8	Solkafiam	Potencia	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
9	Solkafiam	Sala de espera federacion	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
10	Solkafiam	Digitalización	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
11	Solkafiam	Tomografía	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
12	Solkafiam	Sala de espera	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
13	Solkafiam	Reservencia	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
14	Solkafiam	Pasillo Sala 3	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
15	Solkafiam	Pasillo Sala 3	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
16	Solkafiam	Federacion ecografica	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
17	Solkafiam	Pasillo ecografica	3.700g/s	NOV-2022	B	B		B	B	B	B	B	B	B	

Firma Responsable de Inspección:

Firma Responsable Unidad Operativa:



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 1
Fecha: 26/10/2021

FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A EXTINTORES

Página 1 de 1

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:

Luis habit

SEDE:

Principal

CARGO:

Tecnico RY (LOPESST)

FECHA:

16-11-2021

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
18	<i>Solkaflam</i>	<i>Posillo Etlografia</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
19	<i>Solkaflam</i>	<i>Mamografía</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
20	<i>Solkaflam</i>	<i>Posillo cuiltraio</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
21	<i>Solkaflam</i>	<i>Sala de juntas</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
22	<i>Solkaflam</i>	<i>Area financiera</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
23	<i>Solkaflam</i>	<i>Coorde calidad</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
24	<i>Solkaflam</i>	<i>Auditoria de cuentas</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
25	<i>Solkaflam</i>	<i>Escalera Paquetee</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
26	<i>multifunpositu</i>	<i>Paquetee</i>	<i>20LBS</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
27	<i>multifunpositu</i>	<i>Escalera Paquetee</i>	<i>20LBS</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
28	<i>Solkaflam</i>	<i>Escalera asotea</i>	<i>3.700g/s</i>	<i>NOV-2022</i>	<i>B</i>	<i>B</i>		<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
29															
30															
31															
32															
33															
34															

Firma Responsable de Inspección:

Firma Responsable Unidad Operativa:



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AL USO Y ESTADO DE LOS EPP

FECHA: 26/10/2021
 VERSIÓN: 2

JEFE ÁREA A INSPECCIONAR:	CARGO:	ÁREA:
NOMBRE DEL INSPECTOR: Dagoberto Perez	CARGO: Asesor SST	FECHA INSPECCION: 24-11-2021

* Califique con B: Bueno, M: Malo, o R: Regular el Uso (U) dado y la Condición (C) en que se encuentra cada uno de los Elementos de Protección Personal de cada trabajador.

Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	ELEMENTO										Observaciones	
			CONDICIÓN: USO	Casco	Cureta	Cable de Seguridad	Tapatillas	Protector Auditivo	Delantal	Gauchos Nitrilo	Gauchos Látex / Caucho	Botas Plásticas/ Seguridad		
Maritza cevantes	49777231	Serv generales	c	B				B						
			u	B			B							
David aitama	1126253196	medico radiologo	c	B				B						
			u	B			B							
Jaime Garcia	77187483	Tecnico Rx.	c	B				B						
			u	B			B							
			c											
			u											
			c											
			u											
			c											
			u											
			c											
			u											
			c											
			u											
			c											
			u											
			c											
			u											

Dagoberto Perez
 FIRMA INSPECTOR

Dany Vega C.
 FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AL USO Y ESTADO DE LOS EPP

FECHA: 26/10/2021
VERSIÓN: 2

JEFE AREA A INSPECCIONAR	CARGO	AREA
Andrés Castro	Almacén	Pinche
NOMBRE DEL INSPECTOR	CARGO	FECHA INSPECCIÓN
Dagoberto Pérez	ASESOR ST	16-11-2021

* Califique con B: Bueno, M: Malo, o R: Regular el Uso (U) dado y la Condición (C) en que se encuentra cada uno de los Elementos de Protección Personal de cada trabajador.

Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	CONDICION / USO	ELEMENTO										Observaciones	
				Corte	Caretas	Gata de Seguridad	Tapabocas	Protector Auditivo	Botas	Guantes Nitrilo	Guantes Látex / Caucho	Botas Piel / Seguridad			
Pedro Sainos	1067721213	Técnico Rx	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Andrés Chirilla	1003243432	Asistente	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Carmen Gomez	56098733	Tecn. Asesor	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Yaniris Bermudez	1065642890	As. Enfermera	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Marta Cuenter	49777231	Serv. Asesor	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Oscar Uricles	1065823956	Digitalizador	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Jose Beliso	1064115609	As. Archivo	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
Katenni Caredo	49797170	Técnico Rx	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
			C												
			C												
			C												
			C												
			C												
			C												
			C												

Dagoberto Pérez
FIRMA INSPECTOR

Andrés Castro
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 26/10/2021

FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD AL USO Y ESTADO DE LOS EPP

VERSIÓN: 2

JEFE ÁREA A INSPECCIONAR:	CARGO:	AREA:
NOMBRE DEL INSPECTOR:	CARGO:	FECHA INSPECCIÓN:

* Califique con B: Bueno, M: Malo, o R: Regular el Uso (U) dado y la Condición (C) en que se encuentra cada uno de los Elementos de Protección Personal de cada trabajador.

Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	ELEMENTO										Observaciones		
			CONDICIÓN / USO	Gorro	Careta	Gafa de Seguridad	Tapabocas	Protector Auditivo	Dejamañ	Guantes Nitrilo	Guantes Latex / Caucho	Botas Plásticas / Seguridad			
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												
			C												
			U												

FIRMA INSPECTOR

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA



Nombre del que Inspecciona

Dagoberto Perri

Cargo

ASESA SST

Fecha de Inspección

27-11-2021

Ubicación del Botiquín

Auditoría de cuentas

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	6	2026
Tapabocas	B	6	2022
Copitos de algodón	M		
Curas	I		
Espadrapo	B	12	2024
Gasas estériles	B	6	2025
Yodopovidona	B	1	2024
Bajalenguas	B	20	2024
Vendas elásticas	B	1	2025
Vendaje triangular	M		
Ganchos nodriza	M		
Tijeras	B	1	
Termómetro de mercurio o digital	B	1	
Apósitos o compresas no estériles	M		
Linterna	B	1	
Solución salina	B	2	2023
Libreta de notas	B	1	
Lapiz	B	1	
Alcohol antiséptico	B	1	2022
parches oculares			
Suero Fisiológico			

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)



Nombre del que Inspecciona

Cargo

Fecha de Inspección

Ubicación del Botiquín

Dagoberto Pizarro
ASISA SST
27+11-2021
Facturación

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	6	2026
Tapabocas	B	6	2022
Copitos de algodón	B	20	2022
Curas	B	12	2024
Esparadrapo	B	1	2024
Gasas estériles	B	6	2025
Yodopovidona	B	1	2024
Bajalenguas	B	6	2024
Vendas elásticas	B	2	2025
Vendaje triangular	M		
Ganchos nodriza	M		
Tijeras	B	1	
Termómetro de mercurio o digital	B	1	
Apósitos o compresas no estériles	M		
Linterna	M		
Solución salina	B	2	2023
Libreta de notas	B	1	
Lapiz	B	1	
Alcohol antiséptico	B	1	2023
parches oculares			
Suero Fisiológico			

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)



Nombre del que Inspecciona

Cargo

Fecha de Inspección

Ubicación del Botiquín

Dagoberto Per
Asesor SST
27-11-2024
Almacén

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	6	2026
Tapabocas	B	6	2022
Copitos de algodón	B	100	2022
Curas	B	12	2024
Esparadrapo	B	1	2024
Gasas estériles	B	6	2025
Yodopovidona	M		
Bajalenguas	B	20	2024
Vendas elásticas	B	3	2022
Vendaje triangular	M		
Ganchos nodriza	M		
Tijeras	B	1	
Termómetro de mercurio o digital	B	1	
Apósitos o compresas no estériles	B	1	
Linterna	M		
Solución salina	B	2	2023
Libreta de notas	B	1	
Lapiz	B	1	
Alcohol antiséptico	B	1	2023
parches oculares			
Suero Fisiologico			

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)



Nombre del que Inspecciona

Dagoberto Peña

Cargo

Asesor SST

Fecha de Inspección

27-11-2021

Ubicación del Botiquín

Ecografía

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	6	2026
Tapabocas	B	6	2022
Copitos de algodón	B	3	2022
Curas	B	12	2024
Esparadrapo	B	1	2024
Gasas estériles	B	6	2025
Yodopovidona	B	1	2024
Bajalenguas	B	12	2024
Vendas elásticas	B	1	2022
Vendaje triangular	M		
Ganchos nodriza	M		
Tijeras	B	1	
Termómetro de mercurio o digital	B	1	
Apósitos o compresas no estériles	M		
Linterna	B	1	
Solución salina	B	2	2023
Libreta de notas	B	1	
Lapiz	B	1	
Alcohol antiséptico	B	1	2023
parches oculares			
Suero Fisiológico			

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)



Nombre del que Inspecciona

Dagoberto Pez

Cargo

ASISTENTE

Fecha de Inspección

24-11-2021

Ubicación del Botiquín

Recepción

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Guantes quirúrgicos	B	6	
Tapabocas	B	20	2023
Copitos de algodón	B	9	2022
Curas	B	24	
Esparadrapo	B	1	
Gasas estériles	B	10	2025
Yodopovidona	B	1	2022
Bajalenguas	B	20	2022
Vendas elásticas	B	3	2025
Vendaje triangular			
Ganchos nodriza	B	2	
Tijeras	B	1	
Termómetro de mercurio o digital	B	2	
Apósitos o compresas no estériles	B	2	
Linterna	B	1	
Solución salina	B	1	2022
Libreta de notas	B	1	
Lapiz	B	1	
Alcohol antiséptico	B	1	2023
parches oculares			
Suero Fisiologico			

OBSERVACIONES:

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquín si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)



MAINCO HEALTH CARE SAS
 NIT.: 805009200-8
 CR 31 10 158 BODEGA 2
 YUMBO
 Tel: 4853333 Fax: 485 33 33
 CIIU: 1410
 difoperaciones@mainco.com.co



FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
 Numero: FEAT117
 Fecha : 2021-NOV-12 02:10 PM
 Pagina: 01 de 01

Cliente : IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD
 Contacto :
 NIT. : 824006480-9 Codigo: 824006480
 Direccion : CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTANA
 Ciudad : VALLEDUPAR
 Pais : COLOMBIA
 Telefono : 5891005 Fax:
 Forma de Pago: CREDITO
 CREDITO A 60 DIAS
 Fecha de Vencimiento : 2022-ENE-12
 Vendedor: 000000000012 ASESOR ZONA COSTA
 OC.Nro : 000427
 OV.Nro : 000117
 Dcto.Alt : 000650
 Remisiones :
 Moneda : PESOS

Item	Descripcion	Marca	Cantidad	U.M	Precio_Unit.	valor_Total	Vr.Iva
001017	POLAINA RECTA RESORTADA FUSIONADA SSTOA Lote: 000631 Vence: 2024/06	MAINCO	1,000	PAR	382.00	382,000.00	0.00*
200112	BATA AISLAMIENTO RESOR.T-L MT5A CJ*160 Lote: 001462 Vence: 2024/09	MAINCO	2	CJ	676,960.00	1,353,920.00	0.00*

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
 NIT. 824.006.480-9
 ALMACEN
 FIRMA: *[Signature]*
 18-11-2021

CONTABILIZADO
 IRD S.A.S.
[Signature]

SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEIVA	RETEICA	VALOR_IVA	TOTAL
1,735,920.00	43,398.00	0.00	0.00	0.00	1,692,522.00

[DETALLE DE VALORES]

%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
RETE FUENTE :	43,398.00	0.00	IRTE IVA:	0.00	0.00	IRTE ICA:	0.00	0.00	IRTE CREE:	0.00	0.00

Valor Letras : UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE.

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO SEGUN ART. 774 DEL C.C.
 DECLARO QUE LA INFORMACION QUE HE SUMINISTRADO ES VERIDICA Y DOY MI CONSENTIMIENTO EXPRESO E IRREVOCABLE A MAINCO HEALTH CARE S.A.S, PARA CONSULTAR Y REPORTAR, EN CUALQUIER TIEMPO, EN LAS CENTRALES DE RIESGOS, TODA LA INFORMACION RELEVANTE PARA CONOCER MI DESEMPEÑO COMO DEUDOR, MI CAPACIDAD DE PAGO O PARA VALORAR EL RIESGO FUTURO DE CONCEDERME UN CREDITO O SERVICIO. LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE DE EL COMPRADOR IMPLICA QUE DICHA PERSONA SE ENTIENDE AUTORIZADA EXPRESAMENTE POR EL COMPRADOR PARA FIRMAR, RECONOCER LA DEUDA Y OBLIGAR AL COMPRADOR.

No somos Grandes Contribuyentes Ni Autorretenedores de Renta, Rete ICA aplicable solo para Yumbo
 segun LEY 49 DE 1990 Art. 77 Medio de pago transferencia electronica Bancolombia en Cta.
 Corriente 808442609700 y Banco Av Villas en Cta. Corriente 487019275.
 RIENES EXENTOS - DECRETO 417 DEL 17 DE MARZO DE 2020. (*)
 Declaro haber recibido entera satisfaccion real, materialmente los articulos que en ella mencionan
 Despues de vencida esta factura cobraremos interes de mora a la tasa maxima legal permitida
 Autorizacion Numeracion De Facturacion 18764009005950 vigente de DIC-18-2020
 Hasta DIC-18-2021 Numeracion Autorizada FEAT1 al FEAT50000 Vigencia: 12 MESES
 Cufe: 8dc5dd9523c6aa0abda4f07ce75alb2699abddb9f5fc4d90141308a3f654feb83ebfcdb745806f17b709ed7e6ce98a (Firma y Sello del Cliente)

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3 ORIGINAL
 Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3
 Fecha de certificación: 2021-11-12T14:28:32.

Firma digital: PAV:ND09c9830p/6p2R0D0S3vt2/M5x3u6v6b5A)Bvyc0ciVaSHD0cdJed7S2exv5HQYdP1G19/CDXvU1iCdr1b6G34M/CO1nt:1b3cWq1/LLcggAchS2MJANKW0NKJN-4c0pcc15thSSP/nhb1nc8qhgGurds
 2zfeEnkIme=hc3D7/p7p911c11u3f07Juf23cF2NRV8f7jY1q/onSSD2TeEc8hN/qeL1SUMS8/m62MfLNRJzX117LLEA4D105uJ2c0DS7WFOkH819cLeuaIXRB6201zIT9

ARL

SURA



COLVANES SAS Guía 034037740379
 Unds 4 peso 21 vol 70
 Destinatario: IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SAS
 CARRERA 17 A # 16 - 17 BARRIO HERNANDO S VALLEDUPAR-CESAR
 DOCS: LSW001620258
 4 Cajas
 ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD
 OS20095136

RECIBI CONFORME

Recibi Conforme:

Nombre Completo:

Cédula:

Cargo:

Numero de Cajas:

Firma:

NIT: 822.000.480-9

ALMACÉN

FIRMA: 18-NOV-2021

18
 [Handwritten signature]
 19608530 / PAV
 Jefe Almacén y Archivo
 4 sin reusos contenido Interno

VALLEDUPAR, 12 de noviembre de 2021

Señores:
 IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SAS
 CES, VALLEDUPAR

Contrato: 095120596

Asunto: Constancia de concertación y entrega de Elementos de Protección Personal, para trabajadores dependientes e independientes por prestación de servicios, afiliados a ARL SURA.

Reciban un saludo en nombre de ARL SURA

En coherencia con nuestro propósito de acompañar a los empleadores y cuidar a la población trabajadora, nos complace hacer entrega de las ordenes **EPP0003317ELI14**, **EPP0003318ELI14** con remisión No **LSW001620258** de los Elementos de Protección Personal para la cobertura durante el mes de noviembre de 2021, de los trabajadores dependientes e independientes, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19. (al correo electrónico **IMAGENSAS@GMAIL.COM** enviaremos el listado de trabajadores independientes afiliados a ARL SURA).

Esta es una acción enmarcada en la corresponsabilidad que tenemos con los empleadores de suministrar este tipo de elementos a las personas que se encargan de cuidar y atender a los pacientes que se enferman por el contagio del COVID-19, así como de movilizar la productividad y la competitividad del país. La entrega de este material es uno de los cuatro frentes desde los que estamos abordando la situación coyuntural vigente, para lo cual hemos dispuesto una proporción importante del 7% del total de las cotizaciones, de acuerdo con el valor máximo autorizado por el Gobierno Nacional a través del Decreto 488 de 2020 y los lineamientos definidos en el Decreto 676 de-2020.

En ARL SURA, nuestro acompañamiento a las empresas no se limita a la entrega de estos insumos. Hemos desplegado una estrategia de asesoría y acompañamiento a nuestros afiliados, asociada a la gestión de la salud para la reactivación laboral frente al COVID-19, dentro de la cual ustedes podrán contar con:

- Atención personalizada a través de nuestros diferentes canales
- Micrositio COVID-19 www.segurossura.com.co/covid-19
- Guías para la reactivación económica
- Matriz de riesgos COVID-19 y Protocolo de bioseguridad
- Lista de chequeo Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y de protección social
- Encuesta de riesgo individual y encuesta diaria de síntomas
- APP Regreso Seguro Empresas (Identificación de contactos estrechos de casos positivos) Disponible en **google play**
- Tablero de caracterización de población y correo con reporte
- Protocolo de actuación y recomendaciones para casos sospechosos y confirmados en tu empresa

La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
2236988 MARMOL BATA MANGA LARGA DESECH	44 -44	UNIDADES
2237196 DISTRIMEDICAL RESPIRADOR N95□ NITTA	528 -528	UNIDADES
2237198 Memco mascarilla desechable Creo	14 -700	CAJA X 50 UNIDADES
2237194 MARACUYA GUANTE NITRILO T-M 4 GASA AZUL	12	CAJA X 50 PARES
2237194 MARACUYA GUANTE NITRILO T-L 4 GASA AZUL	5 / 1700	CAJA X 50 PARES

De acuerdo con los "lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud" del Ministerio de Salud y Protección Social (GMTG16 Versión 2 de junio de 2020).

Cabe resaltar que esta entrega se realiza bajo los criterios expuestos en la Circular 0029 de 2020 y en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, y del Instituto Nacional de Salud. Las condiciones técnicas de los insumos pueden validarse haciendo clic en el siguiente link, donde pueden encontrar las fichas técnicas por categoría y por producto: www.arlsura.com/3940

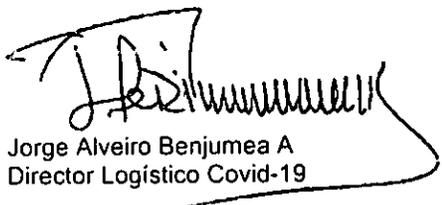
Dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la recepción de estos elementos, estaremos recibiendo las novedades de calidad que se presenten con respecto a los elementos de protección personal relacionados en esta comunicación y tres (3) días hábiles después de la entrega para presentar novedades por cantidades faltantes correspondientes esta entrega.

Reiteramos el llamado a realizar un esfuerzo conjunto entre el Estado, las entidades territoriales de salud, empleadores y demás actores del Sistema General de Seguridad Social para continuar protegiendo a la población trabajadora. Asimismo, a hacer un uso correcto y responsable de estos recursos.

Adicional a esto, queremos informar que ningún representante de nuestra compañía tiene autorización para realizar de manera presencial en el lugar donde se recibe esta entrega algún tipo de auditoría, conteos o revisiones de estos elementos. Sigamos aunando esfuerzos para encontrar alternativas a esta contingencia que representa retos importantes para toda la sociedad.

Si tiene alguna inquietud con relación a este tema por favor comuníquese a través de nuestro sitio www.arlsura.com.co

Cordialmente,



Jorge Alveiro Benjumea A
Director Logístico Covid-19

$$\begin{array}{r}
 528 \\
 700 \\
 1700 \\
 44 \\
 \hline
 2972
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 528 \\
 700 \\
 1700 \\
 44 \\
 \hline
 2972
 \end{array}$$

ROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Con intervenciones semanales la empresa DIMO realiza desinfección de todas las áreas de trabajo.



SEGUIMIENTO DIARIO DE SIGNOS Y SINTOMAS ASOCIADOS AL COVID 19

<https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador ante la posible presencia de signos y síntomas relacionados a un contagio de COVID 19 y debe ser contestada todos los días.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnóstica SAS.

[Siguiente](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Temperatura

Se realiza la medición diaria de temperatura

36,2

[Antes](#) [Enviar](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

ACCIONES DE MEJORA: Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	Inspecciones de Epp	Sg-sst-Copasst
2	Inspecciones Locativas	
3	Inspecciones de Botiquines	
Fecha de verificación de cumplimiento		31 de diciembre 2021


ARLET CASTRO HIDALGO
 Presidente


CINDY MIELES HERRERA
 Secretaria


RODOLFO NATERA CAMARGO
 Representante de los trabajadores


MARITZA CERVANTES DITTA
 Representante de los trabajadores