

SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.

ACTA NO. 39

CORTE DE REPORTE: DEL 1 AL 7 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE REUNION: 4 DE FEBRO 2021

HORA DE EJECUCION: 9:00 AM

RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.

OBJETIVO

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que semanalmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION

La metodología utilizada fue reunión vía zoom se contó con la participación integrantes del COPASST y el asesor de la ARL SURA Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, us04web.zoom.us

Cindy Mieles le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Reunión COPASST Imagen Radiologica Diagnostica SAS

Hora: 4 feb. 2021 09:00 a. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom

[https://us04web.zoom.us/j/73414932761?](https://us04web.zoom.us/j/73414932761?pwd=bGthTjhzSTJNQ2t1UE0vYzhydGNmUT09)

[pwd=bGthTjhzSTJNQ2t1UE0vYzhydGNmUT09](https://us04web.zoom.us/j/73414932761?pwd=bGthTjhzSTJNQ2t1UE0vYzhydGNmUT09)

ID de reunión: 734 1493 2761

Código de acceso: 8xdFxU

8:20 a. m.

No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	PRESIDENTA DEL COPASST
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	NANCY SANCHEZ	Secretario suplente del COPASST
4	RODOLFO NATERA	PRESIDENTE DEL COPASST SUMPELTE
5	JHON PINEDA	Secretario del COPASST
6	KARINA GUZMAN	ASESOR ARL SURA
7	ESTELA ARIAS	Secretario suplente del COPASST

- Inspecciones de los EPP entregados y en uso.
- Se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.
- Evaluar porcentaje de cumplimiento según parámetros dados por el ministerio de trabajo.

Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCIÓN Y CONTAGIO COVID 19.

CONCEPTO	PORCENTAJE
De acuerdo con el Seguimiento semanal del Coppast de las actividades de prevención y contagio para el COVID 19 los aspectos evaluados por el COPASST.	<p>Se le asume en porcentaje de evaluación del 100%.</p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de</p>

	<p>confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa. Brindado al cliente externo, contratista elementos de EPP cuando así lo requieran sin incurrir en ningún gasto por parte del cliente esto con el fin de generar un acompañamiento en medio de pandemia y apuntando a seguridad y salud del paciente y cuidado del personal que este implica.</p>
--	--

Evidencias Requeridas

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADO	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	51
CASA INCAPACIDAD	3
TOTAL EMPLEADOS	54
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	4

TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
3	SED E PRINCIPAL	1065653010	SARA PEÑA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	BAJO

Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA NAVARRO	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	Aux de TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	1053001759	DUBYS ESTHER OROZCO CANIZARES	Auxiliar entrega de Resultado	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	49719681	AIDEE MORA JIMENEZ	Recepción	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas (Call center)	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO

13	SED E PRINCIPAL	1065629430	RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL	1063952585	GEINER GARCIA	LIDER AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
15	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL	1003379450	OMAR YESID FONSECA MOLINA	APRENDIS SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	CONTRATO APRENDIZAJE	BAJO	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL	1015459386	JUAN PABLO NIETO MARTINEZ	Auxiliar ASIGNACION DE CITAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL	56074778	LUZ MERYS BELTRAN CELEDON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	auxiliar de entrega de resultados	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
20	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
21	SED E PRINCIPAL	1192723328	JESUS D ALONSO VERGEL	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	1065205249	ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
23	SED E PRINCIPAL	1065205249	GISELABARON	TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO

Trabajadores del área administrativa

24	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
25	SED E PRINCIPAL	1067917477	NANCY SÁNCHEZ PEÑA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
26	SED E PRINCIPAL	77016814	PABLO MENZOZA VERGARA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO

28	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRES FELIPE OROZCO ZAMBRANO	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	1121333986	JOSE ALEJANDRO BELEÑO HERRERA	Auxiliar de archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL	52712651	PAMELA ANDREA HENAO	Auxiliar Administrativo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL	77034924	JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL	49753931	SANDRA GARRIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
35	SED E PRINCIPAL	1003243432	ANDREA CHINCHILLA	APRENDIZ	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
36	SED E PRINCIPAL	1065650530	ANDREA CASTELLO	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
37	SED E PRINCIPAL	49774154	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
38	SED E PRINCIPAL	1065613731	MIGUEL ARIAS	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
39	SED E PRINCIPAL	1065565918	YURIS BAYONA CARRILLO	AUXILIAR ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
40	SED E PRINCIPAL	49767365	ESTELA ARIA VERA	AUXILIAR ENFERMERIA Reubicada por diagnóstico de salud)	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Indefinido	MEDIO	INDIRECTO
41	SEDE LA JAGUA	1065853930	ENYERLUZ GEONAGA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO TERMINO FIJO	MEDIO	INDIRECTO
42	SED E PRINCIPAL		ELIANA TOVAR	AUXILIAR ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO TERMINO FIJO		INDIRECTO

Trabajadores del área Asistencial

43	SED E PRINCIPAL	1065588007	JESUS DAVID GUERRA	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL		Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
44	SED E PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
45	SED E PRINCIPAL	1064107888	LENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
46	SEDE JAGUA	1065110975	YENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
47	SED E PRINCIPAL	49796246	NINFA QUINTERO	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
48	SED E PRINCIPAL	52712651	ROSANGELA ROMERO REINA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
49	SED E PRINCIPAL	1065994053	DANIEL OYAGA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
50	SED E PRINCIPAL	77168369	LAICER MOLINA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
51	SED E PRINCIPAL	77168369	BEXY GUERRA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, la verificación de registros Invima, y aprobación de la coordinación de seguridad y salud en el trabajo. estos registros reposan en la oficina de compras.

- **ORDENES DE COMPRAS DE EPP**
- **FICHAS TECNICAS DE EPP**

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			

ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO			X
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI. En el departamento de Almacén según cronograma establecido realiza las entregas los días sábados de los elementos a utilizar durante toda la semana, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI. La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de cualquier evento inesperado que necesite más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
TAPABOCAS ANTIFLUIDO							X
VISOR, CARETA, GAFAS.						X	
BATA MARGA LARGA	x						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						
POLAINAS	X						

(ANEXO PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19) se anexa planilla de entrega individual de entrega de EPP a cada empleado para uso diario desde el día 1 de febrero al 7 de febrero 2021, En cumpliendo con los lineamientos establecidos según **la Resolución 1105 del 2020 del 14 de julio.**

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO				
 GUANTES DE LATEX	6025	 GUANTES DE NITRILLO	12	
 Overol Quirúrgico/ KIT DESECHABLES	55	 Overol Antifluido	0	
 Gorro desechable	280	 Polainas	300	
 careta	12	 mascara 3M Filtro		
 MASCARILLA N95	451	 MASCARILLA SENCILLA	2700	
 Bata Quirúrgica	482	 Bata antifluido	0	 10

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Desde la salida del marco normativo donde se exige la entrega de elementos de protección personal por parte de la administradora de riesgos laborales a raíz de la emergencia sanitaria nos permitimos informar lo siguiente:

El día 18 de agosto se realizó la diligencia de la solicitud del aporte de los EPP a la ARL SURA.

El día 2 de septiembre se le envió un requerimiento desde el COPASST solicitud de lo EPP a la ARLSURA.

El día 24 de septiembre se le envió un requerimiento desde responsable del sistema de gestión de solicitud de EPP a la ARLSURA.

El día 2 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 9 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 15 de octubre se recibió un comunicado de la aseguradora dando respuesta a la solicitud de entrega de epp, soporta que ya están en coordinación de envió.

EL día 26 de octubre la ARL entrego los EPP correspondiente según el decreto.

EL día 18 de diciembre la ARL SURA entrego los EPP correspondiente mes de diciembre según Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo.

EL día 5 de febrero la ARL SURA entrego los EPP correspondiente mes de enero y febrero según Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo.

ARL

sura



Recibi Conforme:
 Nombre Completo: _____
 Cédula: _____
 Cargo: _____
 Número de Cajas: _____
 Firma: _____

VALLEDUPAR, 02 de febrero de 2021

Contrato: 095120598

Señores:
 IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SAS
 CES, VALLEDUPAR
 119 60 1/2

Asunto: Constancia de concertación y entrega de Elementos de Protección Personal.

Reciban un saludo en nombre de ARL SURA

En coherencia con nuestro propósito de acompañar a los empleadores y cuidar a la población trabajadora, nos complace hacer entrega de la orden **EPP0003106EMP6** con remisión No **LSW001513833** de los Elementos de Protección Personal para la cobertura durante los meses de enero y febrero de 2021, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19.

Esta es una acción enmarcada en la corresponsabilidad que tenemos con los empleadores de suministrar este tipo de elementos a las personas que se encargan de cuidar y atender a los pacientes que se enferman por el contagio del COVID-19, así como de movilizar la productividad y la competitividad del país. La entrega de este material es uno de los frentes desde los que estamos abordando la situación coyuntural vigente, para el cual hemos dispuesto una proporción importante del 7% del total de las cotizaciones, de acuerdo con el valor máximo autorizado por el Gobierno Nacional a través del Decreto 488 de 2020.

En ARL SURA, nuestro acompañamiento a las empresas no se limita a la entrega de estos insumos. Hemos desplegado una estrategia de asesoría y acompañamiento a nuestros afiliados, asociada a la gestión de la salud para la reactivación laboral frente al COVID-19, dentro de la cual ustedes podrán contar con:

- Atención personalizada a través de nuestros diferentes canales
- Microsillio COVID-19 www.arsura.com/covid-19
- Guías para la reactivación económica
- Matrix de riesgos COVID-19 y Protocolo de bioseguridad
- Lista de chequeo Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y de protección social
- Encuesta de riesgo individual y encuesta diaria de síntomas
- APP: Registro Seguro Empresas (identificación de contactos estrechos de casos positivos)
- APP: Registro Seguro Empresas (Identificación de contactos estrechos de casos positivos) (Disponible en google play)
- Tablero de caracterización de población y correo con reporte
- Protocolo de actuación y recomendaciones para casos sospechosos y confirmados en tu empresa

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SAS
 NIT. 824.006.488-4
 VALLEDUPAR - CES
 FIRMA: _____

ARL

sura

La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Guante Convencional	1	CAJA X 50 UNIDADES
Guante Convencional	5	CAJA X 50 UNIDADES
Monogafa	9	UNIDADES
Respirador N95	411	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	13	CAJA X 50 UNIDADES
Beta Manga Larga Alatante-Desechable	134	UNIDADES
Kit Quirurgico Alatante-Desechable (Camisa, Pantalón, Pólmear, Gorro)	33	UNIDADES
Carata De Uso Medico	7	UNIDADES
Guante Convencional	11	CAJA X 50 UNIDADES

De acuerdo con los "lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud" del Ministerio de Salud y Protección Social (GMTG16 Versión 2 de junio de 2020).

Cabe resaltar que esta entrega se realiza bajo los criterios expuestos en la Circular 0029 de 2020 y en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, y del Instituto Nacional de Salud. Las condiciones técnicas de los insumos pueden validarse haciendo clic en el siguiente link, donde pueden encontrar las fichas técnicas por categoría y por producto: www.arsura.com/3940

Dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la recepción de estos elementos, estaremos recibiendo las novedades de calidad que se presentan con respecto a los elementos de protección personal relacionados en esta comunicación y tres (3) días hábiles después de la entrega para presentar novedades por cantidades faltantes correspondientes esta entrega.

Reiteramos el llamado a realizar un esfuerzo conjunto entre el Estado, las entidades territoriales de salud, empleadores y demás actores del Sistema General de Seguridad Social para continuar protegiendo a la población trabajadora. Asimismo, a hacer un uso correcto y responsable de estos recursos.

Adicional a esto, queremos informar que ningún representante de nuestra compañía tiene autorización para realizar de manera presencial en el lugar donde se recibe esta entrega algún tipo de auditoría, conteos o revisiones de estos elementos. Sigamos aunando esfuerzos para encontrar alternativas a esta contingencia que representa retos importantes para toda la sociedad.

Si tiene alguna inquietud con relación a este tema por favor comuníquese a través de nuestro sitio www.arsura.com

Cordialmente,

Jorge Alveiro Benjumea A
 Director Logístico Covid-19

120 60 2/2

ARL

sura

La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Guante Convencional	2	CAJA X 50 UNIDADES

De acuerdo con los "lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud" del Ministerio de Salud y Protección Social (GMTG16 Versión 2 de junio de 2020).

Cabe resaltar que esta entrega se realiza bajo los criterios expuestos en la Circular 0029 de 2020 y en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, y del Instituto Nacional de Salud. Las condiciones técnicas de los insumos pueden validarse haciendo clic en el siguiente link, donde pueden encontrar las fichas técnicas por categoría y por producto: www.arsura.com/3940

Dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la recepción de estos elementos, estaremos recibiendo las novedades de calidad que se presentan con respecto a los elementos de protección personal relacionados en esta comunicación y tres (3) días hábiles después de la entrega para presentar novedades por cantidades faltantes correspondientes esta entrega.

Reiteramos el llamado a realizar un esfuerzo conjunto entre el Estado, las entidades territoriales de salud, empleadores y demás actores del Sistema General de Seguridad Social para continuar protegiendo a la población trabajadora. Asimismo, a hacer un uso correcto y responsable de estos recursos.

Adicional a esto, queremos informar que ningún representante de nuestra compañía tiene autorización para realizar de manera presencial en el lugar donde se recibe esta entrega algún tipo de auditoría, conteos o revisiones de estos elementos.

Sigamos aunando esfuerzos para encontrar alternativas a esta contingencia que representa retos importantes para toda la sociedad.

Si tiene alguna inquietud con relación a este tema por favor comuníquese a través de nuestro sitio www.arsura.com

Cordialmente,

Jorge Alveiro Benjumea A
 Director Logístico Covid-19

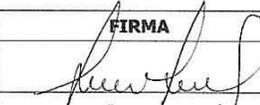
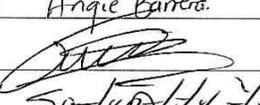
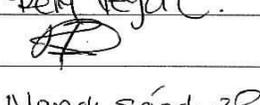
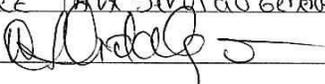
Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores

Programas de intervención:

El día 3 de febrero esta contemplado realizar una capacitación importancia del uso de EPP. **AMOR PROPIO** por parte del área de **seguridad y salud en el trabajo** y el **COPASST** e inspección de uso adecuado de elementos de protección personal, además se realizó sensibilización de la importancia de uso y cuidado.

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Alejo Castro Hualco	LUGAR:	INSTALACIONES.
FECHA:	3-2-21	HORA:	10:00am
TEMA TRATADO:	AMOR PROPIO (CUIDEMOS A LO QUE AMAMOS)		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Estela Arias Vera	Aux Citas	
Angie Barrera L.	Aux citas	Angie Barrera
Juan Pablo Nieto	Aux Citas	
Sofía Jody López	Aux. Entroba	Sofía Jody L.
Omar Fonseca	Aprendiz Serv	Omar Fonseca
DURIS ORSERO	Aux. Entrega	DURIS ORSERO
John f. Pineda B.	Aux facturación	John f. Pineda B.
Kelly Vega C	Aux Auditoria	Kelly Vega C.
BEXI GUER	AUX BX	
Nancy Sánchez	Aux Servicio General	Nancy Sánchez R.
FIRMA CAPACITADOR:		

COMENTARIOS: _____

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Ariet Castro JL	LUGAR:	Instalaciones
FECHA:	3-2-21	HORA:	
TEMA TRATADO:	Amor Propio (cuidados a los que damos)		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Señor Garcia	Lider Auditoria	G-G
Pamela Henao	Aux Administrativo	Pamela Henao
Camelia V. Negro	Aux A.C.	
Yenis Vargas N.	Coord. Talento Humano	
Carmen Villadiego	Coord. Adm. y Legal	
Lenis M. Lara V.	Tec Rayos X	Lenis Lara V.
Yasmin Garcia	Aux Rayos X	Yasmin Garcia
Jose Alejandro Beltrán	Aux Archivos	
Fredy Florez	Aux Transcripción	Fredy Florez
Yisela Barón	Aux Transcripción	Yisela Barón
FIRMA CAPACITADOR:		

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Ariet Castro	LUGAR:	Instalaciones
FECHA:	3-2-21	HORA:	10:00am
TEMA TRATADO:	Amor Propio (cuidados a los que damos)		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuris Bayona	Aux. Cafeteria	Yuris B.
Luisa Melina S.	Aux Tac	Luisa Melina S.
Andrea Chinchilla	Aux en Enfermería	Andrea Chinchilla
Jesus D. Guera	Aux Rx	Jesus D. Guera
Andres Olvera	Aux Facturacion	
Wilson Beleno A	Lider. Facturacion	
Jesus Alonso V	Aux facturacion	Jesus Alonso V.
Flora Reyna	Aux Bufete	Flora Reyna
Indy Cabel	Cafeteria	Indy Cabel
Esneider An C	Aux Cafeteria	
FIRMA CAPACITADOR:		

COMENTARIOS: _____

COMENTARIOS: _____

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Ariet Castro	LUGAR:	Instalaciones
FECHA:	3-2-21	HORA:	
TEMA TRATADO:	Amor Propio (cuidados a los que damos)		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Maria A Blanco	Aux S General	Maria Blanco
Audee Mora Jimena	Aux Administrativo	Audee Mora
Sandra Carrido	AUX Servicio G	Sandra Carrido
Rinfa Quintero	Aux Personal	Rinfa Quintero
YURANIS ROSA N	AUX Transcripción	YURANIS ROSA N.
Juz Mary Bethia C	Aux Transcripción	Juz Mary P
Nora Andrés Padilla	Aux Transcripción	Nora
Elina Torres Garcia	Aux Facturacion	Elina Torres
Emmanuel Pilo	Aux Facturacion	Emmanuel P
Sandra Castañón	Aux Facturacion	Sandra Castañón
FIRMA CAPACITADOR:		

COMENTARIOS: _____

	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020

Página 2 de 5

	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020

Página 3 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA: DDMMAAAA 01/30/2020 HORA: 9:06 AM/PM
 SERVICIO: Entrega de Resultados
 APLICADO A: Diana Orozco CARGO: Aux Entrega Resultados
 APLICADO POR: Ariel Castro Hidalgo

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		✓		
Antes del contacto con cada paciente		✓		
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		✓		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos				
Después de haber estado en contacto con el paciente		✓		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		✓		
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		✓		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		✓		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0,5 Cm. Del lecho ungueal		✓		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		✓		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		✓		
Abre la llave del agua y humedece sus manos		✓		
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		✓		

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo				

Acción de mejora encontradas: Seguir con esa excelente rutina
 Firma del trabajador: Diana Orozco



	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020
Página 2 de 5			

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

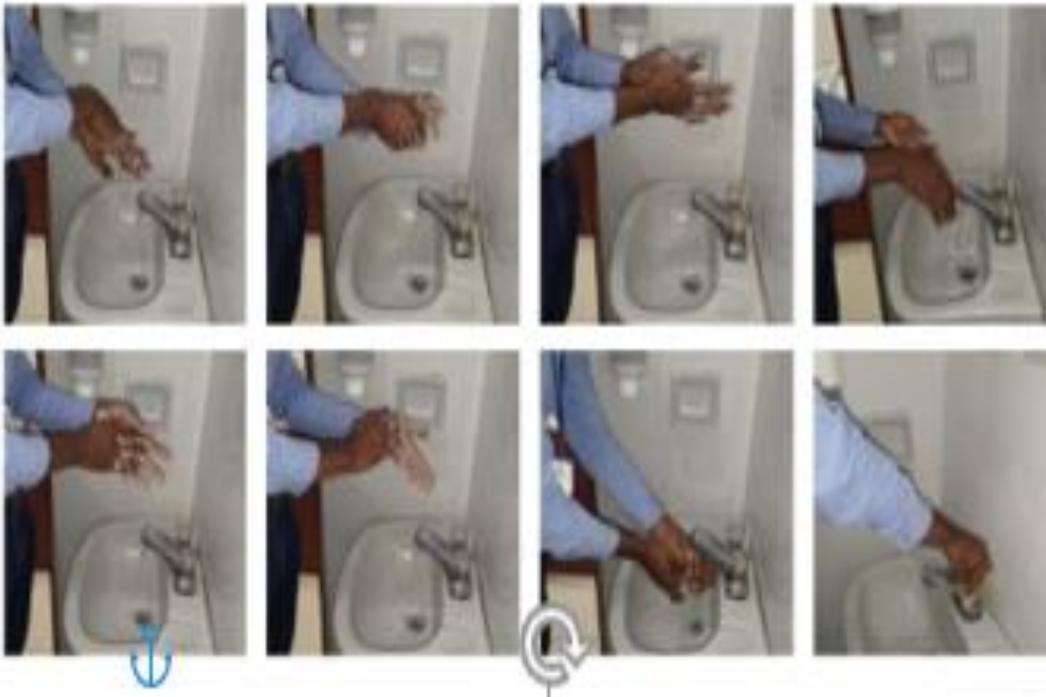
FECHA: 01/06/2020 HORA: 10:00 AM/PM
 SERVICIO: Protocolo Ingreso
 APLICADO A: Jhon Guedes CARGO: Asesor Facturación
 APLICADO POR: Ariel Castro Hidalgo

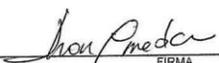
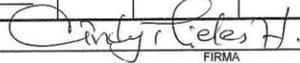
Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes del contacto con cada paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abre la llave del agua y humedece sus manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020
Página 3 de 5			

Frota las palmas de las manos entre sí		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frota las palmas de las manos entre sí, con dedos entrelazados.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se enjuaga las manos con agua		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se seca las manos con toalla de un solo uso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Acción de mejora encontradas: Seguir con esa excelente rutina
 Firma del trabajador: Jhon F. Pineda P.



		FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL		CÓDIGO:																						
				SGSST-CO-FOR-005																						
		VIGENCIA:		19/09/2020																						
		VERSION:		2																						
		PAG:		1 de 1																						
FECHA:		3-2-21																								
AREA INSPECCIONADA:		Entrada Personal Probado Ingreso.																								
NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:		Andy Meles.																								
No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR								ESTADO	NO USA POR				MEDIDAS DE CONTROL										
			A	B	C	D	E	F	G	H		SI	NO	B	R	M	NS	NP	NQ	1	2	3	4	5		
1	Jhon Guedes	Aux. Facturacion	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
2	Hector Osorio	Vigilancia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
EPP FALTANTE POR PERSONA			DEBE USAR								ESTADO	NO USA POR				MEDIDAS DE CONTROL										
No.	CARGO		A	B	C	D	E	F	G	H		B	BUENO	NS	NO SABE	1	2	3	4	5						
OBSERVACIONES																										
 FIRMA RESPONSABLE DEL AREA											 FIRMA RESPONSABLE DE LA INSPECCION															



SEGUIMIENTO DIARIO DE SIGNOS Y SINTOMAS ASOCIADOS AL COVID 19

<https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYyZ>



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador ante la posible presencia de signos y síntomas relacionados a un contagio de COVID 19 y debe ser contestada todos los días.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnostica SAS.

[Siguiente](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Temperatura

Se realiza la medición diario de temperatura

36,2

[Antes](#) [Enviar](#)

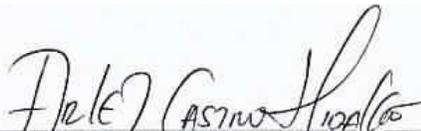
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

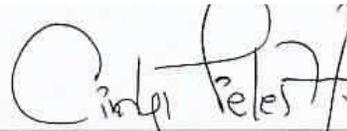
ACCIONES DE MEJORA: Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	capacitación importancia del uso de EPP.	COPASST - SST
2	Continuar con el proceso de capacitación en temas de prevención y manejo de covid-19.	
Fecha de verificación de cumplimiento		17 de febrero 2021



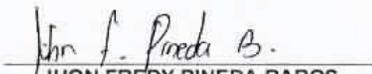
ARLET CASTRO HIDALGO

Presidenta del COPASST



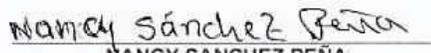
CINDY MIELES HERRERA

Representante del empleador



JHON FREDY PINEDA BAROS

Secretario del COPASST (secretario)



NANCY SANCHEZ PEÑA

Representante de los trabajadores