

## **SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.**

### **ACTA NO. 27**

**FECHA: 12 DE NOVIEMBRE 2020**

**HORA DE EJECUCION: 10:00 AM**

**RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.**

### **OBJETIVO**

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que semanalmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

#### **1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION**

La metodología utilizada fue reunión presencial en la oficina de almacen se contó con la participación integrantes del COPASST. Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.



No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	PRESIDENTA DEL COPASST
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	NANCY SANCHEZ	Secretario suplente del COPASST
4	RODOLFO NATERA	PRESIDENTE DEL COPASST SUMPELTE
5	ESNEIDER ARIZA	PRESIDENTE DEL COPASST SUMPELTE

- Inspecciones de los EPP entregados y en uso.
- Se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

#### Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	

5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

**CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCION Y CONTAGIO COVID 19.**

CONCEPTO	PORCENTAJE
De acuerdo con el Seguimiento semanal del Coppast de las actividades de prevención y contagio para el <b>COVID 19</b> los aspectos evaluados por el COPASST.	<p><b>Se le asume en porcentaje de evaluación del 100%.</b></p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa.</p>

**Evidencias Requeridas**

1. **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADOR	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	50
CASA INCAPACIDAD	4
ACTIVO TRABAJO EN CASA	1
TOTAL EMPLEADOS	55
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	4

### TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
3	SEDE LA JAGUA		ENYERLUZ GEONAGA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	MEDIO
4	SED E PRINCIPAL		SARA PEÑA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	BAJO

### Trabajadores con Trabajo en casa:

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	1063952585	ESTELA ARIAS VERA	Aux de Enfermería	ADMINISTRATIVO	(Reubicada por diagnóstico de salud) Trabajo en casa	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO

### Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

				Líder de Cartera					
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

## Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA NAVARRO	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	Aux de TRANSCRIPCIÓN	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	1053001759	DUBYS ESTHER OROZCO CAÑIZARES	Auxiliar entrega de Resultado	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	49719681	AIDEE MORA JIMENEZ	Recepción	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas ( Call center )	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
13	SED E PRINCIPAL		RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL		GEINER GARCIA	LIDER AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO

15	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL		ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL	1003379450	OMAR YESID FONSECA MOLINA	APRENDIS SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACION	CONTRATO APRENDIZAJE	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL		GISELA PAOLA BARON VARON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL		LUZ MERYS BELTRAN CELEDON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
20	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	auxiliar de entrega de resultados	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
21	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	1192723328	JESUS D ALONSO VERGEL	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	<b>BAJO</b>	INDIRECTO

## Trabajadores del área administrativa

23	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	DIRECTO
24	SED E PRINCIPAL	1067917477	NANCY SÁNCHEZ PEÑA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	DIRECTO
25	SED E PRINCIPAL	77016814	PABLO MENZOZA VERGARA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	DIRECTO
26	SED E PRINCIPAL	1065635373	ELIANA LISETH TOVAR GARCIA	Auxiliar Enfermería	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	DIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	1.003.122.691	KAROLAYNG ANDREA CARO AMADOR	APRENDIZ SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	<b>MEDIO</b>	INDIRECTO
28	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	INDIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRES FELIPE OROZCO ZAMBRANO	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	<b>MEDIO</b>	INDIRECTO

32	SED E PRINCIPAL	1121333986	JOSE ALEJANDRO BELEÑO HERRERA	Auxiliar de archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL	52712651	PAMELA ANDREA HENAO	Auxiliar Administrativo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL		JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
35	SED E PRINCIPAL	49753931	SANDRA GARRIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
36	SED E PRINCIPAL		ANDREA CHINCHILLA	APRENDIZ	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
37	SED E PRINCIPAL		ANDREA CASTELLO	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
38	SED E PRINCIPAL	49774154	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido.	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
39	SED E PRINCIPAL	1130621332	MARIA FERNANDA GOMEZ	ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
40	SED E PRINCIPAL	MIGUEL ARIAS	MIGUEL ARIAS	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO

## Trabajadores del área Asistencial

41	SED E PRINCIPAL	1065588007	JESUS DAVID GUERRA OLIVEROS	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
42	SED E PRINCIPAL	49791919	BEXY SIORANNY GUERRA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
43	SED E PRINCIPAL	77168369	LAICER MOLINA	AUXILIAR DE RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES VACACIONES	Contrato a término indefinido.	ALTO	INDIRECTO
44	SED E PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
45	SED E PRINCIPAL	1064107888	LENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
46	SEDE JAGUA		YENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
47	SED E PRINCIPAL		JOSE ANGEL LARA VILLANUEVA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ACTIVO EN LAS INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO

48	SED E PRINCIPAL	49796246	NINFA QUINTERO	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
49	SED E PRINCIPAL		ROSANGELA ROMERO REINA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
50	SED E PRINCIPAL		DANIEL OYAGA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO

## 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, estos registros reposan en la oficina de compras. **FICHAS TECNICAS DE EPP Y ORDENES DE COMPRAS DE EPP.**

## 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X



AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			
ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO			X
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		

AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

### MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X

AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI.** En el departamento de Almacen según cronograma establecido se realizan las entregas los sábados cada 15 días, para portarlo durante la semana, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

**5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**

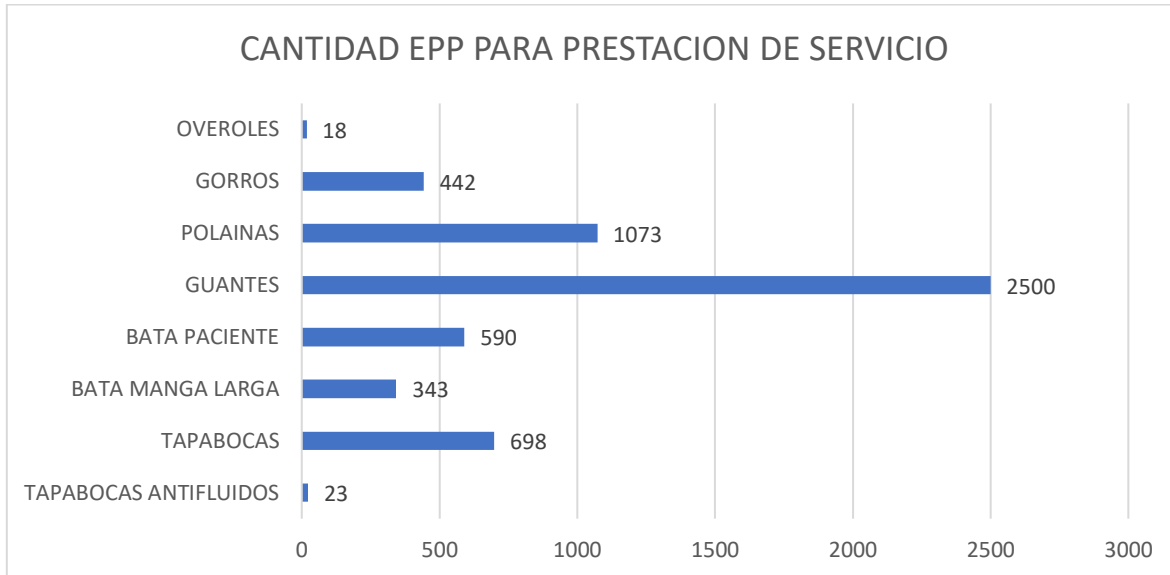
**SI.** La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al

realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de cualquier evento inesperado que necesite más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

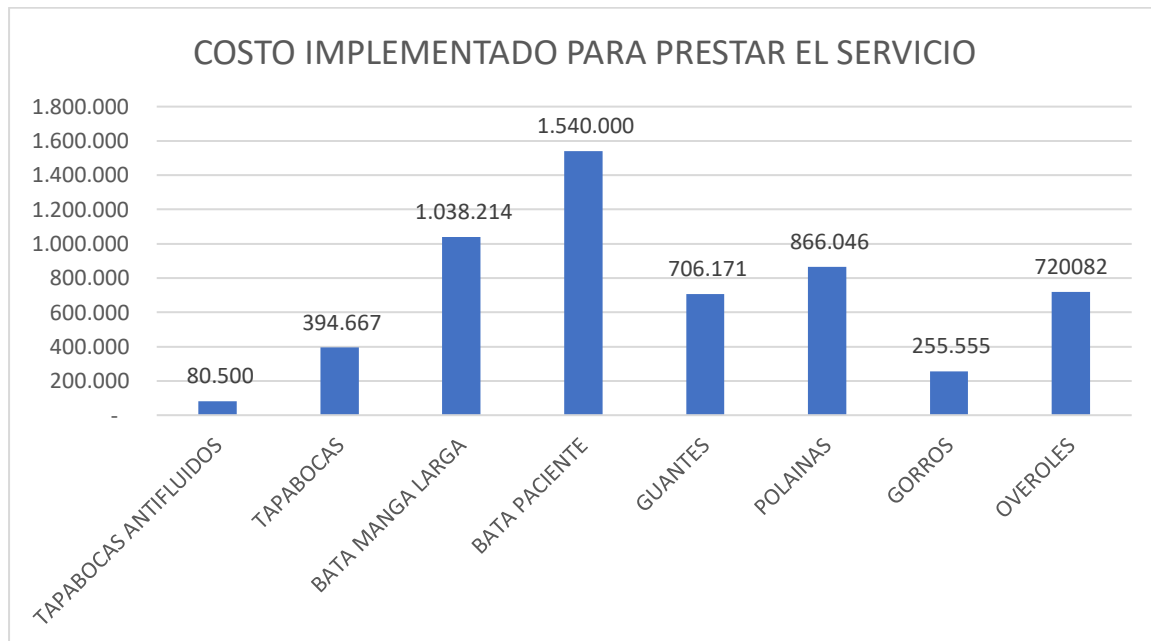
ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
TAPABOCAS ANTIFLUIDO							X
VISOR, CARETA, GAFAS.						X	
BATA MARGA LARGA	X						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						
POLAINAS	X						

## PRESENTACION GRAFICA DE CONSOLIDADO ENTREGA DE EPP PARA EL MES DE OCTUBRE

A continuación, presentamos el número de elementos entregado para el mes de junio por elemento de protección individual según función:



presentación de presupuesto ejecutado por la compañía en la entrega de elementos de protección personal para el mes de **OCTUBRE** costos totales invertidos \$ 5.601.236





**IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.**

**PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19**

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARIET CASTRO HIDALGO

Código: SGSST-CO-FOR-004  
 Versión: 1  
 Fecha: 8/06/2020  
 Página: 1 de 1  
 MES: Noviembre 3 al 14 Noviembre

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR												OTROS		FECHA DE RECIBID O EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP			
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitro	Bata Desechable	Bata Antifuido (ML)	Gafas	Careta acrilica	Overol quirurgico	Overol Antifuido	Mascara 3M	Filtro				Tapaboca Antifuido lavable	FILTRO	
1 VEGA CABALLEO KELLY KARINE	1.065.656.148	AUXILIAR DE AUDITORIA																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
2 VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	39.048.981	AUXILIAR DE AUDITORIA																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
3 GARCIA BOHORQUEZ GENNER	1.063.952.585	AUXILIAR DE AUDITORIA																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
4 BARON VARON VIEIRA PAOLA	1.065.820.443	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
5 RADA NAVARRO YURANIS	1.065.607.900	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
6 FLOREZ VANEGAS FREDDY FABIAN	1.065.850.048	XILIAR DE TRANSCRIPCION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
7 PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.065.571.565	XILIAR DE TRANSCRIPCION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
8 RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	1.059.001.759	AUXILIAR DE EMPAQUE																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
9 OMAR YESID FONSECA	1.003.378.456	AUXILIAR CALL CENTER	R		R															31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
10 BARRERA LENGUA ANGIE CAROLINA	1.065.836.757	AUXILIAR CALL CENTER																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
11 JAVIER EMIRO CHINCHILLA		MENSAJERO																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
12 OROZCO CARIZARES DUBYS ESTHER	1.065.618.379	AUXILIAR DE CITAS																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
13 LOPEZ BALLESTAS SOLANILY ANDREA	1.065.806.462	AUXILIAR DE CITAS																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
14 MORA JIMENEZ AIDEE	49.719.681	RECEPCIONISTA																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
15 NATERA CAMARCO RODOLFO ANTONIO	1.065.629.430	TESORERO																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
16 POLO ESCOBAR EMMANUEL	1.065.837.513	XILIAR DE FACTURACION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
17 OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	1.065.844.219	XILIAR DE FACTURACION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
18 BELERIO AREVALO WILSON UBALDO	1.065.641.055	XILIAR DE FACTURACION																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
19 CASTRO HIDALGO ARIET	49.608.530	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>
20 OLARTE LOAIZA GENNYVY LEONOR	51.760.867	GERENTE																		31/10/2020	09:00A.M	<i>[Handwritten Signature]</i>

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley 3719 de 2010 y la siguiente normatividad: código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.  
 NIT: 824.006.489.972  
 ALMACEN

NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP: *[Handwritten Signature]* CARGO: ALMACEN  
 Observaciones: entregado ✓

FIRMA: \_\_\_\_\_



### IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

### PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN RESPONSABLE DE AREA: ARIET CASTRO HIDALGO MES: Noviembre 3 al 14 Noviembre

EPP A ENTREGAR

OTROS

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR												FECHA DE RECIBID O EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP			
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrílica	Overol quirurgico	Overol Antifluído				Mascara 3M Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO
21 VARGAS NIETO YENIS ELOISA	1.065.610.680	coordinadora recurso humano																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
22 VILLADIEGO MONTEROSA CARMEN REGINA	49.772.360	COORDINADORA ADMINISTRATIVA																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
23 ARIAS ARAUJO MIGUEL LEONARDO	1.053.001.759	UXILAR DE FACTURACION																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
24 PINEDA BARRIOS JHON FREDY	1.065.526.433	UXILAR DE FACTURACION																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
25 HENAO HENAO PAVELA ANDREA	1.067.917.477	UXILAR ADMINISTRATIVO																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
26 BIERHO HERBERA JOSE ALEANDRO	1.064.115.609	AUXILIAR DE ARCHIVO																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
27 MENDOZA VANEGAS PABLO ANTONIO	77.016.814	AUXILIAR SER GILES	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
28 SANCHEZ PEÑA NANCY	49.774.154	AUXILIAR SER GILES	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
29 SANDRA GARRIDO	49.753.931	AUXILIAR SER GILES	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
30 BLANCO DIAZ MARIA ANGELICA	49.770.853	AUXILIAR SER GILES	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
31 TOVAR GARCIA ELIANA LIZETH	1.065.635.373	AUXILIAR DE ENFERMERIA	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
32 KAROLAINV ANDREA CARO AMADOR	1.003.122.691	APRENDIS SENA	12															31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
33 LARA VILLANUEVA LENIS MARIA	1.064.107.888	TECNOLOGO RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
34 LARA VILLANUEVA YENIS LIZETH	1.064.110.975	TECNOLOGO RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
35 LARA VILLANUEVA JOSE ANGEL	1.064.114.338	TECNOLOGO RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
36 GARCIA JANNER JOSE	77.187.483	TECNOLOGO RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
37 MOLINA SUAREZ LAICER	77.168.369	AUXILIAR DE RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
38 NINFA QUINTERO	49.796.246	AUXILIAR RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
39 GUERRA OLIVEROS BEXY SORANNY	49.791.919	AUXILIAR DE RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]
40 GUERRA OLIVEROS JESUS DAVID	1.065.588.007	AUXILIAR DE RX																31/10/2020	09:00A.M	[Firma]

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos **IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.** actividad: código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7. NIT: 924-096-496-9

**Falej Astruc** **Almacen** **Almacen** **Almacen**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP: **Almacen** CARGO: **Almacen** Observaciones: **entregado**

Código Versión: **SGSST-CO-FOR-004**  
 Fecha: **8/06/2020**  
 Pagina: **1 de 2**



**PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19**

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Código: SGSST-CO-FOR-004

Version: 1

Fecha: 8/06/2020

Página: 1 de 3

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES: Noviembre 3 al 14 Noviembre

**NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP**

CECULA

CARGO

Tapaboca

Quirurgico

Mascarilla N95

Gorros

Desechables

Bañinas

Guantes Latex

Guantes Nitrilo

Bata Desechable

Bata Antifluido (ML)

Gafas

Careta acrílica

Overol Quirurgico

Overol Antifluido

Mascara 3M

Filtro

Tapaboca Antifluido

Invisible

FILTRO

OTROS

EPP A ENTREGAR

FECHA DE RECIBID O EL EPP

HORA

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP

41	ROSANGELA NOMELO REINA	52.712.651	TECNOLOGO RX																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
42	ANDREA CASTELLON		AUXILIAR DE ENFERMERIA																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
43	ANDREA CHINGILLA		AUX ENFERMERIA APRENDIS																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
44	CINDY MIELES HERRERA		LIDER DE CARTERA																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
45	MARIA FERNANDA BENAYIDES		ORIENTADOR SIMU																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
46	LUZ MERYS BELTRAN		AUX TRANSCRIPCION																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
47	ESNEIDER ARIZA		CONTABILIDAD																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
48	MARITZA GERVANTES DITTA		AUXILIAR SER GENEALES																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
49	JESUS DAVID ALONSO VERGEL	1.192.723.328	AUX FACTURACION																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
50	DANIEL OVAGA		TECNOLOGO RX																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
51	INGRI AVILEZ GONZALEZ	36.516.795	MEDICO RADIOLOGIA(contratista)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
52	OLMEDO SAMPER(contratista)		MEDICO RADIOLOGO(contratista)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
53	DAVID ALTAMAR(contratista)	7.593.961	MEDICO RADIOLOGO(contratista)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
54	RODRIGO SOCARRAS(contratista)		MEDICO RADIOLOGO(contratista)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
55	FRANCISCO RUIZ		VIGILANCIA(contratistas)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
56	HECTOR OSPINO	85.446.590	VIGILANCIA(contratistas)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
57	CARLOS BRACHO		VIGILANCIA(contratistas)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
58	LIBAN SOLANO	1.065.837.495	TECNOLOGO DE SISTEMAS(contratistas)																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>
59	VULLI PAOLA TORRES		ESPECIALISTA SGSST																	31/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Castellon</i>

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sin contribuir a mi bienestar físico, psicológico y social, de lo contrario, seré sancionado de acuerdo a la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definido en la ley a través de la siguiente normatividad: código sustantivo de *ARTICULO 128 DE LA LEY 1612 DE 2016* NIT: 872.000.480-0












*Andrea Castellon* (Firma)  
 AREA: ALMACEN  
 Observaciones: entregado ✓





(ANEXO PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19) se anexa planilla de entrega individual de entrega de EPP a cada empleado para uso desde el día 3 de noviembre al 14 de noviembre 2020, para el área administrativa a la cual no tiene contacto con paciente, ni está en servicio de atención de usuario la organización ha establecido la entrega de tapabocas antifluído. En cumpliendo con los lineamientos establecidos según **la Resolución 1105 del 2020 del 14 de julio**. Se le entregan gafas al personal administrativo.

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP**

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO					
 GUANTES DE LATEX	737	 GUANTES DE NITRILO	22		
 Overol Quirúrgico	0	 Overol Antifluído	2		
 Gorro desechable	370	 Polainas	350		
 caretta	4	 mascara 3M Filtro	1		
 MASCARILLA N95	95	 MASCARILLA SENCILLA	2111		
 Bata Quirúrgica	180	 Bata antifluído	4		11



MAINCO HEALTH CARE SAS  
 NIT.: 805009200-8  
 CR 31 10 158 BOD 2  
 YUMBO



FACTURA ELECTRONICA DE VENTA  
 Numero: FEA239  
 Fecha: 2020-NOV-10 02:55 PM  
 Pagina: 01 de 01

CITIU: 1410  
 diroperaciones@mainco.com.co

Cliente : IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR ACCION | Forma de Pago: CREDITO CREDITO 1 DIA | Fecha de Vencimiento  
 Contacto : GENNY OLARTE LOAIZA | | 2020-NOV-12  
 NIT. : 824006480-9 Codigo: 824006480  
 Direccion : CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTANA | Vendedor: 8719064 CHAVARRO LEON JOHN HONY  
 Ciudad : VALLEDUPAR  
 Telefono : 5891005 Fax: | OC.Nro | OV.Nro | Dcto.Alt | Remisiones | Moneda  
 Email : y.vargas@irdsas.com | PPF 0078 | 000302 | 000505 | PESOS

Item	Descripcion	Mo	Cantidad	U.M	Precio Unit.	Descuento	Valor Total	Impto
200051	BATA MAN.JAPONESA T-L SCOB C7*250	70	3	CJ	545,000.00	0.00	1,635,000.00	0.00
	Lote : 000957 Vcto.: 2023/09/19							

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SAS  
 NIT. 824.006.480-9  
 Y. VARGAS  
 FIRMA

TOTAL BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO GLOBAL 0.00%	SUB-TOTAL	IMPUESTOS	TOTAL RETENCIONES	TOTAL
1,635,000.00	0.00	0.00	1,635,000.00	0.00	40,875.00	1,594,125.00

Valor Letras : UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS MCTE.

[ DETALLE DE VALORES ]

%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
IRTE FUENTE :	40,875.00	IRTE IVA:	0.00	IRTE ICA:	0.00	IRTE OTROS:	0.00				0.00
IMPOCONSUMO:	0.00										

Observacion: CRA 17A # 16-07 VALLEDUPAR

No somos Grandes Contribuyentes ni Autorretenedores de Renta. Medio de pago transferencia electronica Bancolombia cta.  
 Corriente 80842609700 Y Banco Avvillas cta. Corriente 487019275 Bienes exentos Decreto 417 de 17 de marzo de 2020

Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida  
 Autorizacion Numeracion De Facturacion 18763006041963 vigente de MAY-27-2020  
 hasta MAY-27-2022 Numeracion Autorizada FEAL al FEA50000 Vigencia: 24 MESES

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3  
 Cufe: 29f7de223e8fd72589fcaa3cec885ec3f3b54678d53f7e694fe2ea4c52b1380e95ef8aef949e45058991cb23fec58aa7 (Firma y Sello)  
 Siesa e-invoicing Nit 890.319.193-3.  
 Fecha de certificacion: 2020-11-10T14:58:10.

Firma digital: CWOLK0wE1R0HUR5114NbJ5E2hKdYFwNw/Fa2hb1C4J\*1M0V4whRyIKYXw8cM1S6pv2eyshadLNR3oq:66X02NNKMa1PSL:CV7KDO266AdexkprUz8Eh2/ /EESjcah0zyadncTian/Fnhxw4lye6Q5y7M0LqjU1/c  
 \*y9Rk4aaaAbx7E1D9HF1u7pXKj4qkthBNKd5Cq3WGoKpMc7dS15+5Ex43vSR0zbd02F1BN7VipYJzvtUfnc2Wqj1639M1D5S32FX1N8Hd3deW194ITXp3H93jeyBucconxz263x8B

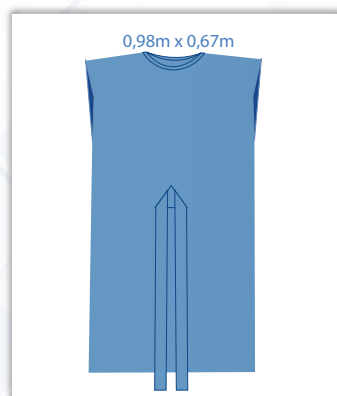
Es un producto diseñado para realizar el cambio de vestuario en los pacientes para las diferentes áreas, en procedimientos quirúrgicos, permitiendo protección e higiene en su presentación.

Uso: Protege el paciente de toda contaminación y conserva la dignidad del usuario.



## DESCRIPCIÓN TÉCNICA

NOMBRE COMERCIAL:	BATA MANGA JAPONESA T-L MT5A NO ESTÉRIL
COMPOSICIÓN:	Polipropileno tela no tejida 35 G/M2
PRESENTACIÓN:	Bolsa polipropileno de 11x16 C1.2 por 10 unidades
EMBALAJE:	Caja x 250 unidades
TOLERANCIA EN MEDIDAS:	+/- 3 cms.
MARCA:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
FABRICANTE:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
REGISTRO SANITARIO:	N/A Según decreto 4725 del 2005
RIESGO:	Clase 1
METODO DE ESTERILIZACIÓN:	N/A
USO:	UN SOLO USO
RECOMENDACIONES:	Consérvese a una temperatura inferior a 30°C
PRECAUCIONES:	No utilizar si el producto está contaminado o el empaque deteriorado.
CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:	El almacenamiento debe ser en un lugar seco, fresco, libre de humedad y de gases cáusticos
DISPOSICIÓN FINAL:	Cumplir con la política Ambiental para la Gestión integral de residuos o desechos peligrosos, además con la siguiente reglamentación: Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993, la relación con la gestión integral de residuos sólidos, así como la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en cuanto tiene que ver con la presentación del servicio público de aseo.



## **7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

Desde la salida del marco normativo donde se exige la entrega de elementos de protección personal por parte de la administradora de riesgos laborales a raíz de la emergencia sanitaria nos permitimos informar lo siguiente:

El día 18 de agosto se realizó la diligencia de la solicitud del aporte de los EPP a la ARL SURA.

El día 2 de septiembre se le envió un requerimiento desde el COPASST solicitud de lo EPP a la ARLSURA.

El día 24 de septiembre se le envió un requerimiento desde responsable del sistema de gestión de solicitud de EPP a la ARLSURA.

El día 2 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 9 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 15 de octubre se recibió un comunicado de la aseguradora dando respuesta a la solicitud de entrega de epp, soporta que ya están en coordinación de envío.

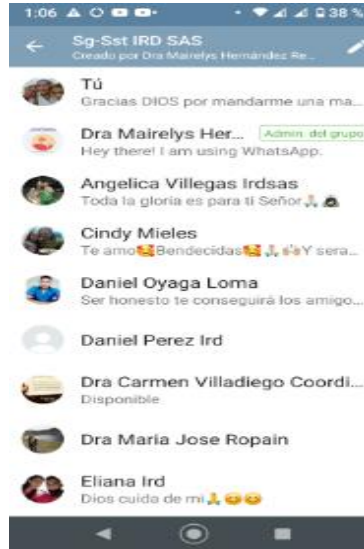
EL día 26 de octubre la ARL entrego los EPP correspondiente según el decreto.

## **Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores**

Como medidas de prevención y contención de contagio COVID 19 en aras del buen cuidado de los trabajadores. La empresa ha desarrollado capacitaciones al personal frente al **USO, MANTENIMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**, como también a través de grupo de WhatsApp del SGSST de la organización para fortalecer la comunicación y al estar en constancia comunicación de medidas de prevención y mitigación de COVID 19 a través de guías, videos, encuestas, protocolos, ayudas que aporten a mantener informado del momento que pasamos y los cuidados pertinentes para el mismo y que día a día se realiza encuesta de identificación temprana de sistemas COVID 19, reportando

temperatura al ingresar, realizando retroalimentación por el grupo creado de los cuidados tanto al interior de la organización como fuera de el en sus hogares.  
**(ANEXO REGISTRO ASISTENCIA DE CAPACITACION)**

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
Página 1 de 1			
CAPACITADOR: Carmen Villadiego M	LUGAR: Area de SS y At		
FECHA: 23 Jun 2020	HORA: 11:00am		
TEMA TRATADO: Socialización Cuidados para uso adecuado de EPP - Covid-19			
PARTICIPANTES			FINA
NOMBRE	CARGO		
Van Alipardo Salcedo	Aux de archivero		
Maria Fernandez	Destacada CIAU		
Wilson Goleto Araya	Aux de Facturacion		
Brenda Gomez	Aux de RX		
Javier Lopez S	Aux TAC		
Jaramila Garcia	Aux RX		
Andree Mena	Aux admistrativa		
Vanilo Cordero	Aux Resonancia		
Yohanais Roca D.	Aux Transcripción		
SARA ROSA P	Aux Transcripción		
FINA CAPACITADOR: Carmen Villadiego M			
COMENTARIOS:			



REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
Página 1 de 1			
CAPACITADOR: Carmen Villadiego M	LUGAR: Area de SS y At		
FECHA: 23 Jun 2020	HORA: 11:00am		
TEMA TRATADO: Socialización Cuidados para uso adecuado de EPP - Covid-19			
PARTICIPANTES			FINA
NOMBRE	CARGO		
Arlet Castro H.	Aux de Archivero		
Arlet Perez	Aux citas		
Lina F. Pineda S.	Aux Facturacion		
Andres Chaco	Aux Facturacion		
FINA CAPACITADOR: Carmen Villadiego M			
COMENTARIOS:			

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
Página 1 de 1			
CAPACITADOR: Carmen Villadiego M.	LUGAR: Area de SS y At		
FECHA: 23 Jun 2020	HORA: 11:00am		
TEMA TRATADO: Socialización Cuidados para uso adecuado de EPP - Covid-19			
PARTICIPANTES			FINA
NOMBRE	CARGO		
Angelica Villegas Ird	Aux D CIP		
Carmen Luis Garcia	Aux de Archivero		
Daniela Andrea Herra	Aux Administrativa		
Miguel An Argo	Aux Facturacion		
Francois Jolo	Aux Facturacion		
Andree Mena	Tecnico		
Doris Castro	Aux. Citas		
Ange Barrera	Aux citas		
Carla de Torres	Aux admistrativa		
Estela Anusvent	Aux ECU		
FINA CAPACITADOR: Carmen Villadiego M			
COMENTARIOS:			

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
Página 1 de 1			
CAPACITADOR: Carmen Villadiego M	LUGAR: Area de SS y At		
FECHA: 23 Mayo 2020	HORA: 9:00am		
TEMA TRATADO: Socialización Cuidados para uso adecuado de EPP - Covid-19			
PARTICIPANTES			FINA
NOMBRE	CARGO		
Rally Vega Cordero	Aux Archivero		
José Lora	Aux ECU		
Angelica Villegas Ird	Aux. Ecolonia		
Flora Rodriguez B.	Aux. Citas		
Yisela Barron V.	Aux. Transcripción		
Wilma de Pangel	Call Center		
Freddy Flores	Aux Transcripción		
Splendidy-Lipsa	Aux Entregas		
Marlene Cordero	Aux. Servicios JAL		
FINA CAPACITADOR: Carmen Villadiego M			
COMENTARIOS:			

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
Página 1 de 1			
CAPACITADOR: Carmen Villadiego M	LUGAR: Area de SS y At		
FECHA: 23 Jun 2020	HORA: 11:00am		
TEMA TRATADO: Socialización Cuidados para uso adecuado de EPP - Covid-19			
PARTICIPANTES			FINA
NOMBRE	CARGO		
Nancy Sanchez	Aux. Servicio de Archivero		
Yolanda Lopez	SS de RX		
Christine Chacolla	Administrativa		
Maria A. Palencia	Aux. General		
Yolanda Lopez	REC		
Freddy Flores	Aux Transcripción		
Yolanda Lopez	Aux. Citas		
Yolanda Lopez	Aux. Citas		
Yolanda Lopez	Aux. Citas		
Yolanda Lopez	Aux. Citas		
Yolanda Lopez	Aux. Citas		
FINA CAPACITADOR: Carmen Villadiego M			
COMENTARIOS:			

En mención de las evidencias de mejora se aplicó encuesta de **Adherencia de conocimientos protocolos de seguridad para la prevención del SARS-CoV-2 o COVID-19**, con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de bioseguridad y salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de **Adherencia de conocimientos** que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19. Por medio del link <https://forms.gle/kfgFit1p8PgbKc8S8> .

Evidenciando el **cumplimiento del 100%** en entrega de protección personal, según lo indicado por los trabajadores encuestados.

**CONTROL DIARIO DE TEMPERATUA.** <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

Adherencia de Conocimientos Protocolo de Bioseguridad para la prevención del contagio del SARS-CoV-2 o COVID -19.

Con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de Bioseguridad de la empresa IMAGENES RADIOLOGICAS DIAGNOSTICA SAS el departamento de Seguridad y Salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de adherencia de conocimientos que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19.

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador ante la posible presencia de signos y síntomas relacionados a un contagio de COVID 19 y debe ser contestada todos los días.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnostica SAS.

## LANZAMIENTO PROGRAMA DE CAPACITACION VIRTUAL IRD EDUCA

20de junio 2020



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Evaluación de seguimiento, lanzamiento programa de capacitación.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador frente a la participación en el proceso de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnostica SAS.

Disgusto

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Solicite una demostración](#) - [Sistema del Servicio Público de Atención](#)

Google Formularios

Es un espacio donde el trabajador tiene la participación de estar informando, de las actividades y protocolos que la organización esta implementado para tomar las medidas preventivas y necesarias frente a la emergencia sanitaria COVID 19. Es por ello por lo que se implementa un programa de capacitación virtual cada 15 días, y al cual arroja evidencia de este.

#### PROTOCOLO DE MITIGACION 4 DE JULIO 2020



<https://www.loom.com/share/0e2be79652924d0d94cb6360e56f9820>

Link de aplicación de encuestas. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

#### NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION USOS Y CUIDADOS EPP ANTIFLUIDOS

Se realizo la respectiva capacitación al personal administrativo, que recibió tapabocas antifluido, en cuanto a lavadas, modo de uso, cuidados, tiempo de reposición y conservación de este.

#### NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION PERSONAL SERVICIOS GENERALES TEMATICA LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR SALUD.





A través de la plataforma virtual ARL colmena el personal que se encarga del aseo y limpieza de la organización, se está capacitando masivamente para tener un amplio manejo en temas de limpieza y desinfección en tiempos de COVID 19. Como a su vez integrantes del coppast han recibido capacitaciones de limpieza y desinfección en áreas y oficinas, esto con la finalidad de direccionar charlas al personal administrativo y asistencial bajo la dirección de la coordinación **SG SST**.



## REFUERZOS DE PROTOCOLOS

### EVALUACIÓN APLICACIÓN DE PROTOCOLO FRENTE A COVID 19

 Carmen Villadiego <imagsas@gmail.com>  
Para: a.barrera@irdsas.com; s.lopez@irdsas.com; d.orocho@irdsas.com; a.mora@irdsas.com; citas@irdsas.com; w.beleno@irdsas.com; e.polo@irdsas.com; m.arias@irdsas.com; a.orocho@irdsas.com; j.pineda@irdsas.com; Arlet Castro  
CC: Pedro Olarte; pedro\_ropain97@hotmail.com

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

lunes 10/08/2020 9:15 p. m.

Buenas noches;

Con el propósito de realizar mejoras en nuestra aplicación de los protocolos de bioseguridad frente a las distintas atenciones para pacientes sospechosos y/ confirmados con COVID 19, me permito invitarles a una reunión de carácter obligatorio, ya que es relevante la participación de todos los actores involucrados en el proceso, como a continuación se relaciona:

FECHA: MARTES 11 DE AGOSTO DE 2020

HORA: 06:30PM

LUGAR: APLICACIÓN GOOGLE MEET : Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/vhr-noor-tff>

Confiamos en su compromiso y sentido de pertenencia con la institución...

Cordialmente;

CARMEN VILLADIEGO M.  
Coordinadora Administrativa y de Calidad

la cual se evidencio una **asistencia del 100%**, escuchando ideas y tomando los respectivos correctivos, para que las medidas tomadas para la mitigación y prevención del virus **COVID 19** sea cada vez reforzada, y así toda duda sea despejada, e implementar protocolos confiables que generen tranquilidad tanto para los clientes interno y externo.

**capacitación PROTOCOLO DE MITICAGION COVID 19**, manejo, instituciones que intervienen y Reincorporación laboral.

Se realizo capacitación el día 25 de septiembre **LAVADO DE MANOS, USO RETIRO Y DESECHO DE EPP Y TECNICA PROCEDIMIENTOS SEGÚN RESOLUCION 1155 DE 2020.**

Evidenciándose una asistencia del 100%.

Según lo establecido se realizaron las inspecciones de uso de epp, capacitación Limpieza y desinfección en pestos de trabajo, atreves del link <https://www.youtube.com/watch?v=Dkwr-1ZSUqc>



En mención de dicha capacitación se realiza la evaluación la cual permite identificar conceptos claros acerca del que hacer y cómo hacer el proceso de limpieza y desinfección de cada área de trabajo, reforzando ayuda y direccionamiento a los colaboradores que no tengan las nociones claras.

Según lo establecido se realizaron las inspecciones de uso de epp, capacitación Orden y Limpieza en pestos de trabajo. En mención de dicha capacitación se realiza la evaluación a través de este link <https://forms.gle/Y3ktGiPrNRxm5hTX8> la cual permite identificar conceptos claros acerca del que hacer y cómo hacer el proceso de orden y limpieza en cada área de trabajo, reforzando ayuda y direccionamiento a los colaboradores que no tengan las nociones claras.



**ACCIONES DE MEJORA:** Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	Inspecciones uso de epp.	COPASST - SST
2	Continuar con el proceso de capacitación en temas de prevención y manejo de covid-19.	
3	Capacitación acerca del AUTOCUIDADO	
	Inspección limpieza y aseo en oficinas y en toda la organización.	
	Inspección protocolo lavado de manos.	
Fecha de verificación de cumplimiento		19 de noviembre 2020

## INSPECCIONES USO DE EPP





## FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO:	SGSST-CO-FOR-005
VIGENCIA:	19/09/2020
VERSION:	2
PAG:	1 de 1

FECHA: 12-11-20

AREA INSPECCIONADA: FX

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: Ariel Castro Rodríguez

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR										ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL												
			A	B	C	D	E	F	G	H	USA	ESTADO			NO USA POR	1	2	3	4	5							
1	Beybey Fuentes	Tecnico de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI	NO	B	R	M	NS	NP	NQ						
2	Dahiel Ortega	Tecnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI	NO	B	R	M	NS	NP	NQ						
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											

No	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL
		A	B	C	D	E	F	G	H				
										A- OVEROL ANTIFLUIDOS B- GORRO C- GUANTES D- PROTECCION RESPIRATORIA E- PROTECTOR FACIAL F- BATA G- GAFAS PROTECTORAS H- POLAINAS Otro Equip?	B- BUENO NS- NO SABE	M- MALO NQ- NO QUIERE	1. INSTRUCCION 2. MOTIVACION 3. CAMBIO DE EPP 4. MEDIDAS PENDIENTES 5. OTRAS

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE DEL AREA: *[Signature]*

FIRMA RESPONSABLE DE LA INSPECCION: *[Signature]*



**FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

CÓDIGO:	SGSST-CO-FOR-005
VIGENCIA:	19/09/2020
VERSION:	2
PAG:	1 de 1

FECHA

12-11-2020

AREA INSPECCIONADA

Generales

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:

Roberto Mendoza

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR																																			
			A	B	C	D	E	F	G	H	USA	SI	NO	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE																						
1	Roberto Mendoza	Asesor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																							
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						

No.	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR								ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H																						

OBSERVACIONES: Parte faldas de EPP en el conunto de la inspeccion.

Roberto Mendoza  
FIRMA

RESPONSABLE DEL AREA

Roberto Mendoza  
FIRMA

RESPONSABLE DE LA INSPECCION



# FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO: SSSST-CO-FOR-005

VIGENCIA: 19/09/2020

VERSION: 2

PAG: 1 de 1

FECHA: 12-11-2020

AREA INSPECCIONADA: Recepcion

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: Aleky Castro Hualicho

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR																						
			A	B	C	D	E	F	G	H	USA	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE											
1	<u>Aleky Vera</u>	<u>Inspeccionista</u>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

No.	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR												ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL														
		A	B	C	D	E	F	G	H	A- OVEROL ANTIFLUIDOS	B- GORRO	C- GUANTES	D- PROTECCION RESPIRATORIA	E- PROTECTOR FACIAL	F- BATA	G- GAFAS PROTECTORAS	H- POLAINAS	M- MALO	NS- NO SABE	1. INSTRUCCION																		

OBSERVACIONES: Parto todos los EPP en el momento de la inspección

FIRMA: [Signature]  
RESPONSABLE DEL AREA

FIRMA: [Signature]  
RESPONSABLE DE LA INSPECCION



**FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

CÓDIGO: SGSST-CO-FOR-005

VIGENCIA: 19/09/2020

VERSION: 2

PAG: 1 de 1

FECHA

*12-11-20*

AREA INSPECCIONADA

*facturadora*

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:

*Andrés Castro*

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR																	
			A	B	C	D	E	F	G	H	USA	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE						
1	<i>Emanuel Polo</i>	<i>hno facturador</i>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

**EPP FALTANTE POR PERSONA**

No	CARGO	A	B	C	D	E	F	G	H

DEBE USAR		ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL
A- OVEROL ANTIFLUIDOS	B- BUENO	NS- NO SABE		1. INSTRUCCION
B- GORRO				2. MOTIVACION
C- GUANTES				3. CAMBIO DE EPP
D- PROTECCION RESPIRATORIA	R- REGULAR	NP- NO PUEDE		4. MEDIDAS PENDIENTES
E- PROTECTOR FACIAL				5. OTRAS
F- BATA				
G- GAFAS PROTECTORAS,				
H- POLAINAS				
Otro 'Cuál?'	M- MALO	NO- NO QUIERE		

*Emanuel Polo Eubser*

FIRMA

RESPONSABLE DEL AREA

*Andrés Castro*

FIRMA

RESPONSABLE DE LA INSPECCION



## FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO:	SGSST-CO-FOR-005
VIGENCIA:	19/09/2020
VERSION:	2
PAG:	1 de 1

FECHA: 12-11-2020  
 AREA INSPECCIONADA: TOMOGRAFIA  
 NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: F. JEF. CASHO

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR											USA	ESTADO					MEDIDAS DE CONTROL											
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L	M	N	O	P		Q										
1	Jesus Guerrero	Tecnico RX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/													
2	Andreo Chinchillo	Aux enfermeria	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/												
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															

No.	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL
		A	B	C	D	E	F	G	H			

**OBSERVACIONES**  
 falta todas las elementos de EPP en el momento de la inspeccion.

FIRMA RESPONSABLE DEL AREA: Jef Casho JD  
 FIRMA RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Jef Casho JD



**FACTURACION**



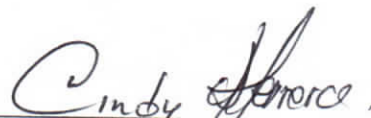
**RX**



**ENTREGA DE RESULTADO**

  
ARLET CASTRO HIDALGO

Presidenta del COPASST

  
CINDY MIELES HERRERA

Representante del empleador

  
JHON FREDY PINEDA BAROS

Secretario del COPASST (secretario)

  
NANCY SANCHEZ PEÑA

Representante de los trabajadores