

SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.

ACTA N0. 26

FECHA: 5 DE NOVIEMBRE 2020

HORA DE EJECUCION: 10:00 AM

RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.

OBJETIVO

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que semanalmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION

La metodología utilizada fue reunión presencial en la oficina de almacen se contó con la participación integrantes del COPASST. Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.

No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	PRESIDENTA DEL COPASST
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	JHON PINEDA BARROS	Secretario del COPASST
4	NANCY SANCHEZ	Secretario suplente del COPASST
5	RODOLFO NATERA	PRESIDENTE DEL COPASST SUMPELTE
6	ESNEIDER ARIZA	PRESIDENTE DEL COPASST SUMPELTE

- Inspecciones de los EPP entregados y en uso.
- Capacitaciones pendientes.
- Se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCIÓN Y CONTAGIO COVID 19.

CONCEPTO	PORCENTAJE
De acuerdo con el Seguimiento semanal del Coppast de las actividades de prevención y contagio para el COVID 19 los aspectos evaluados por el COPASST.	<p>Se le asume en porcentaje de evaluación del 100%.</p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa.</p>

Evidencias Requeridas

1. **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADOR	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	50
CASA INCAPACIDAD	4
ACTIVO TRABAJO EN CASA	1
TOTAL EMPLEADOS	55
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	4

TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
3	SEDE LA JAGUA		ENYERLUZ GEONAGA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	MEDIO
4	SED E PRINCIPAL		SARA PEÑA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	BAJO

Trabajadores con Trabajo en casa:

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	1063952585	ESTELA ARIAS VERA	Aux de Enfermería	ADMINISTRATIVO	(Reubicada por diagnóstico de salud) Trabajo en casa	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO

Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO Líder de Cartera	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO

5	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA NAVARRO	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	Aux de TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	1053001759	DUBYS ESTHER OROZCO CANIZARES	Auxiliar entrega de Resultado	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	49719681	AIDEE MORA JIMENEZ	Recepción	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas (Call center)	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
13	SED E PRINCIPAL		RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL		GEINER GARCIA	LIDER AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
15	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL		ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL	1003379450	OMAR YESID FONSECA MOLINA	APRENDIS SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO APRENDIZAJE	BAJO	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL		GISELA PAOLA BARON VARON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL		LUZ MERYS BELTRAN CELEDON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
20	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	auxiliar de entrega de resultados	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
21	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	1192723328	JESUS D ALONSO VERGEL	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	Contrato a término Fijo	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO

Trabajadores del área administrativa

23	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
24	SED E PRINCIPAL	1067917477	NANCY SÁNCHEZ PEÑA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
25	SED E PRINCIPAL	77016814	PABLO MENZOZA VERGARA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
26	SED E PRINCIPAL	1065635373	ELIANA LISETH TOVAR GARCIA	Auxiliar Enfermería	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	1.003.122.691	KAROLAYNG ANDREA CARO AMADOR	APRENDIZ SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
28	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRES FELIPE OROZCO ZAMBRANO	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL	1121333986	JOSE ALEJANDRO BELEÑO HERRERA	Auxiliar de archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL	52712651	PAMELA ANDREA HENAO	Auxiliar Administrativo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL		JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
35	SED E PRINCIPAL	49753931	SANDRA GARRIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
36	SED E PRINCIPAL		ANDREA CHINCHILLA	APRENDIZ	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
37	SED E PRINCIPAL		ANDREA CASTELLO	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
38	SED E PRINCIPAL	49774154	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido.	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
39	SED E PRINCIPAL	1130621332	MARIA FERNANDA GOMEZ	ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
40	SED E PRINCIPAL	MIGUEL ARIAS	MIGUEL ARIAS	AUXILIAR DE FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO

Trabajadores del área Asistencial

41	SED E PRINCIPAL	1065588007	JESUS DAVID GUERRA OLIVEROS	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
42	SED E PRINCIPAL	49791919	BEXY SIORANNY GUERRA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
43	SED E PRINCIPAL	77168369	LAICER MOLINA	AUXILIAR DE RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION VACACIONES	Contrato a término indefinido.	ALTO	INDIRECTO
44	SED E PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
45	SED E PRINCIPAL	1064107888	LENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
46	SEDE JAGUA		YENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
47	SED E PRINCIPAL		JOSE ANGEL LARA VILLANUEVA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ACTIVO EN LAS INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
48	SED E PRINCIPAL	49796246	NINFA QUINTERO	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
49	SED E PRINCIPAL		ROSANGELA ROMERO REINA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
50	SED E PRINCIPAL		DANIEL OYAGA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, estos registros reposan en la oficina de compras. **FICHAS TECNICAS DE EPP Y ORDENES DE COMPRAS DE EPP.**

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			
ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO			X
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	

APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI. En el departamento de Almacen según cronograma establecido se realizan las entregas los sábados cada 15 días, para portarlo durante la semana, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

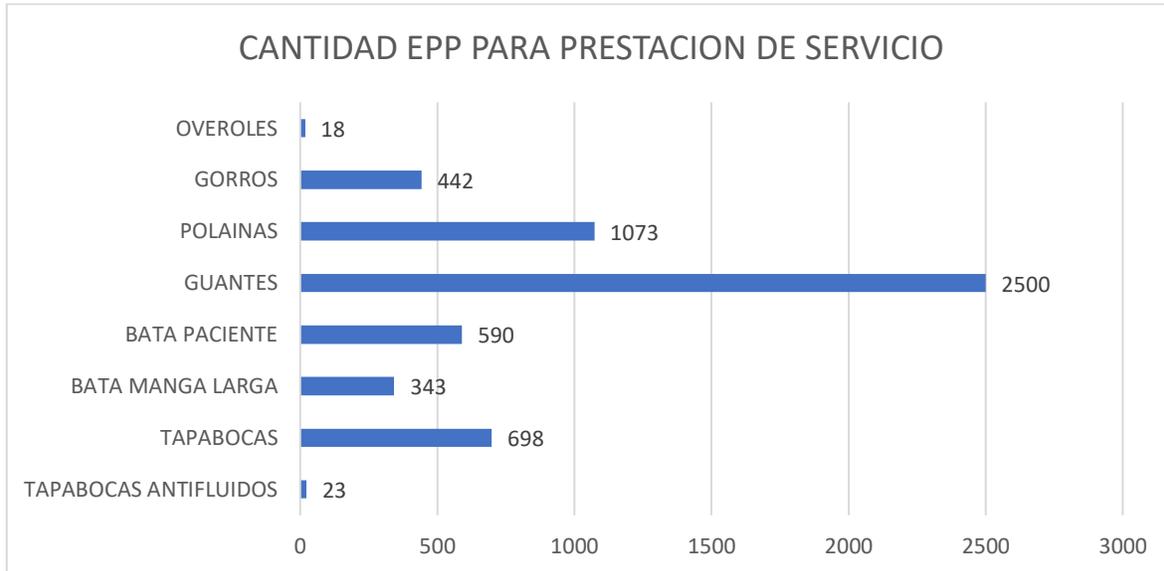
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI. La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de cualquier evento inesperado que necesite más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
TAPABOCAS ANTIFLUIDO							X
VISOR, CARETA, GAFAS.						X	
BATA MARGA LARGA	X						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						
POLAINAS	X						

PRESENTACION GRAFICA DE CONSOLIDADO ENTREGA DE EPP PARA EL MES DE OCTUBRE

A continuación, presentamos el número de elementos entregado para el mes de junio por elemento de protección individual según función:



presentación de presupuesto ejecutado por la compañía en la entrega de elementos de protección personal para el mes de **OCTUBRE** costos totales invertidos \$ 5.601.236

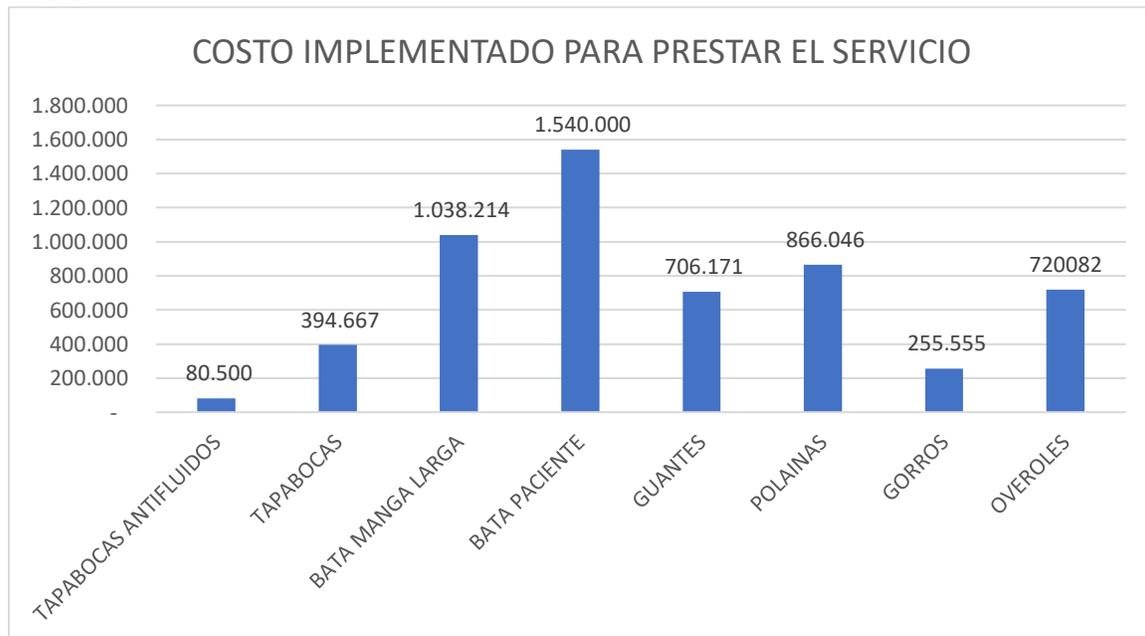




IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES: Noviembre 3 al 14 Noviembre

Código: SGSST-CO-FOR-004

Version: 1

Fecha: 8/06/2020

Página: 1 de 1

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP

CEDULA

CARGO

EPP A ENTREGAR

OTROS

FECHA DE RECIBID O EL EPP

HORA

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP

1	VEGA CABALLO KELLY YARIME	1.065.656.148	AUXILIAR DE AUDITORIA	Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrilica	Overol quirurgico	Overol Antifluído	Mascara 3M	Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO	
2	VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	39.048.981	AUXILIAR DE AUDITORIA																	
3	GARCIA BOHONQUEZ GEINER	1.063.952.585	AUXILIAR DE AUDITORIA																	
4	BARON VARON YISELA PAOLA	1.065.820.443	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	
5	RADA NAVARRO YURANIS	1.065.607.900	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	
6	FLOREZ VANEGAS FREDDY FABIAN	1.065.850.048	XILIAR DE TRANSCRIPCION																	
7	PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.065.571.565	XILIAR DE TRANSCRIPCION																	
8	RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	1.053.001.759	AUXILIAR DE EMPAQUE																	
9	OMAR YESID RONSECA	1.003.378.456	AUXILIAR CALL CENTER																	
10	BARBERA LENGUA ANGE CAROLINA	1.065.836.757	AUXILIAR CALL CENTER																	
11	JAVIER EMIRO CHINCHILLA		MENSAJERO																	
12	OROZCO CAÑIZARES DUEBYS ESTHER	1.065.618.379	AUXILIAR DE CITAS																	
13	LOPEZ BALLESTAS SOLANILLY ANDREA	1.065.806.462	AUXILIAR DE CITAS																	
14	MORA JIMENEZ AIDE	49.719.681	RECEPCIONISTA																	
15	NATERA CAMARGO RODOLFO ANTONIO	1.065.629.430	TESORERO																	
16	POLO ESCOBAR EMMANUEL	1.065.837.513	XILIAR DE FACTURACION																	
17	OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	1.065.844.219	XILIAR DE FACTURACION																	
18	BELENO ARVALO WILSON UBALDO	1.065.641.055	XILIAR DE FACTURACION																	
19	CASTRO HIDALGO ARLET	49.608.530	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO																	
20	OLARTE LOAIZA GENIVIS LEONOR	51.760.867	GERENTE																	

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
 NIT: 824.006.489
 ALMACEN
 ARLET CASTRO HIDALGO
 GERENTE

Observaciones: entregado ✓

(ANEXO PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19) se anexa planilla de entrega individual de entrega de EPP a cada empleado para uso desde el día 3 de noviembre al 14 de noviembre 2020, para el área administrativa a la cual no tiene contacto con paciente, ni está en servicio de atención de usuario la organización ha establecido la entrega de tapabocas antifluído. En cumpliendo con los lineamientos establecidos según **la Resolución 1105 del 2020 del 14 de julio**. Se le entregan gafas al personal administrativo.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO					
 GUANTES DE LATEX	1000	 GUANTES DE NITRILO	24		
 Overol Quirúrgico	0	 Overol Antifluído	4		
 Gorro desechable	370	 Polainas	500		
 careta	4	 mascara 3M Filtro	1		
 MASCARILLA N95	95	 MASCARILLA SENCILLA	2111		
 Bata Quirúrgica	270	 Bata antifluído	4		11

MAINCO

HEALTH CARE S.A.S

MAINCO HEALTH CARE SAS
 NIT.: 805009200-8
 CR 31 10 158 BOD 2
 YUMBO



FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

Numero: FEA235
 Fecha : 2020-NOV-05 01:40 PM
 Pagina: 01 de 01

CIU: 1410

dioperaciones@mainco.com.co

Cliente : IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR ACCION	Forma de Pago: CREDITO CREDITO 1 DIA	Fecha de Vencimiento : 2020-NOV-07
Contacto : GENNY CLARTE LOATZA		
NIT. : 824006480-9 Codigo: 824006480		
Direccion : CR 17 A 16 17 BRR BERNANDO DE SANTANA	Vendedor: 8719064 CHAVARRO LEON JOHN HONY	
Ciudad : VALLEDUPAR		
Telefono : 5891005 Fax:	CC.Nro : PPF0078	OV.Nro : 000307
Email : y.vargas@idsas.com	Docto.Alt : 000500	Remisiones : 000500
		Moneda : PESOS

Item	Descripcion	Mo	Cantidad	U.N	Precio_Unit.	Descuento	Valor_Total	Impto
201665	BATA AISLAMIENTO RESOR.T-L MV5B CJ*220	70	1	CJ	858,000.00	0.00	858,000.00	0.00B
	Lote : 000910 Vcto.: 2023/08/25							
200054	BATA MAN.JAPONESA T-L MT5A CJ*250	70	1	CJ	545,000.00	0.00	545,000.00	0.00B
	Lote : 000959 Vcto.: 2023/10/01							

TOTAL BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO GLOBAL 0.00%	SUB-TOTAL	IMPUESTOS	TOTAL RETENCIONES	TOTAL
1,403,000.00	0.00	0.00	1,403,000.00	0.00	35,075.00	1,367,925.00

Valor Letras : UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE.

[DETALLE DE VALORES]

%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO	%	BASE	VLR IMPUESTO
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
RTE FUENTE :	35,075.00	RTE IVA:	0.00	RTE ICA:	0.00	RTE OTROS:	0.00				0.00
IMPOCONSUMO:	0.00										

Observacion: CRA 17A # 16-07 VALLEDUPAR

No somos Grandes Contribuyentes ni Autorretenedores de Renta. Medio de pago transferencia electronica Bancolombia cta. Corriente 80842609760 Y Banco Avvillas cta. Corriente 487019275 Bienes exentos Decreto 417 de 17 de marzo de 2020

Bienes Exentos - Decreto 417 del 17 de marzo de 2020.

Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida

Autorizacion Numeracion De Facturacion 18763006041963 vigente de MAY-27-2020

hasta MAY-27-2022 Numeracion Autorizada FEAL al FEA50000 Vigencia: 24 MESES
 Cufe:a435318f3a4a46835f841a30d36839f0a24b7b9511486b436d844ba501a110ba55529c6b2391d9c8c72d1b1ea22b9ea
 Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3

Fecha de pertificacion: 2020-11-05T13:42:50.

Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3. (Firma y Sello)
 Firma digital: DpOCMSB+0008F+GwH8ZACENjkkKauL0sLsXAd)Me/R0c0t8EPq6NLKQ5iB3eviz32Fzsbv0u99K0i640ci+mbMaVNYCn55Fq731Dj2yC8jLHxR84dx2rSSt9NKioADf0nSf0QdYCrIS46U5cPteEaIn

REPRESENTACIONES Y DROGUERIAS FARMOMEDIC LTDA

Nit 900142408 5

Dir. Trans. 18 No. 20 - 70 Frente a Urgencias del Hospital - Valledupar - Cesar
Teléfono: 310 615 73 20 - Fijo: 570 37 64
Email: logistica@farmomedic.com - farmomedicltada@yahoo.es

Factura Electrónica De
Venta No

FE No. 266

Doc. Origen:

Orden de Compra No.

Cliente IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR A
Nit - Cc No. 824006480 9
Dirección CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTANA
Ciudad Valledupar
Teléfono 5891005

Responsables de IVA - No somos Agentes de Retención de IVA - No Somos
Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4773 6.00 X 1000
Documento Oficial de Autorización de Factura Electrónica de Venta #
18764000450897 del 2020/07/01 Vigencia 18 Meses - Vence 2022/01/01 Autoriza
Prefijo FE del No. 1 al 1000

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR			FORMA DE PAGO	
05/11/2020		05/11/2020		FERNANDO CUESTA DAVILA			Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	20001011	BATA PACIENTE MANGA JAPONESA TALLA L 10 UNIDADES MAINCO ***** CERRADA *****	50	Und.	2.800	0%	0	140.000

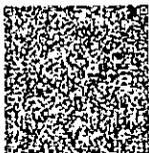
Total líneas o items: 1

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio, Art. 774 del Código de comercio. Es exigible a su vencimiento y causa un interés de mora mensual liquidado a la tasa máxima permitida, de conformidad con los Artículos 883 y 884 del código de comercio.

Valor en Letras

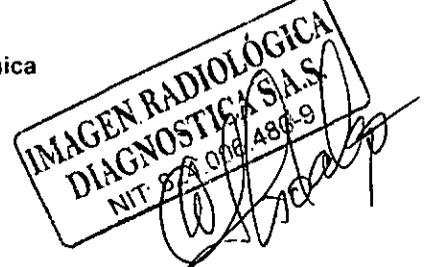
CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	140.000
DESCUENTO	0
IVA	0
IMPUESTO AL CONSUMO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	140.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	140.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/11/2020 14:10:08



TRANSV. 18 20 70 LC 1 Teléfono 5703290
Correo Electrónico farmomedicltada@yahoo.es

REPRESENTACIONES Y DROGUERIAS FARMOMEDIC LTDA

Factura Electrónica De
Venta No

Nit 900142408 5

FE No. 267

Dir. Trans. 18 No. 20 - 70 Frente a Urgencias del Hospital - Valledupar - Cesar
Teléfono: 310 615 73 20 - Fijo: 570 37 64
Email: logistica@farmomedic.com - farmomedicltda@yahoo.es

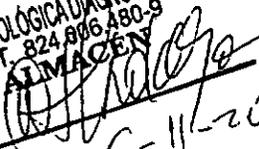
Doc. Origen:
Orden de Compra No.

Cliente IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR A
Nit - Cc No. 824006480 9
Dirección CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTANA
Ciudad Valledupar
Teléfono 5891005

Responsables de IVA - No somos Agentes de Retención de IVA - No Somos
Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4773 6.00 X 1000
Documento Oficial de Autorización de Factura Electrónica de Venta #
18764000450897 del 2020/07/01 Vigencia 18 Meses - Vence 2022/01/01 Autoriza
Prefijo FE del No. 1 al 1000

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO				
06/11/2020	06/11/2020	FERNANDO CUESTA DAVILA	Credito				
Item	Código	Descripción	Cantidad U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	20001012	BATA MANGA LARGA RESORTADA TALLA L MAINCO	30 Und.	4.500	0%	0	135.000
		***** CERRADA *****					

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
NIT. 824 006 480-9
ALMACEN
FIRMA: 
6-11-20

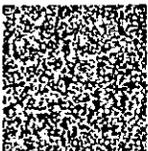
Total líneas o ítems: 1

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio, Art. 774 del Código de comercio. Es exigible a su vencimiento y causa un interés de mora mensual liquidado a la tasa máxima permitida, de conformidad con los Artículos 883 y 884 del código de comercio

Valor en Letras

CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	135.000
DESCUENTO	0
IVA	0
IMPUESTO AL CONSUMO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	135.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	135.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 06/11/2020 11:32:04

TRANSV. 18 20 70 LC 1 Teléfono 5703290

Correo Electrónico farmomedicltda@yahoo.es

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Desde la salida del marco normativo donde se exige la entrega de elementos de protección personal por parte de la administradora de riesgos laborales a raíz de la emergencia sanitaria nos permitimos informar lo siguiente:

El día 18 de agosto se realizó la diligencia de la solicitud del aporte de los EPP a la ARL SURA.

El día 2 de septiembre se le envió un requerimiento desde el COPASST solicitud de lo EPP a la ARLSURA.

El día 24 de septiembre se le envió un requerimiento desde responsable del sistema de gestión de solicitud de EPP a la ARLSURA.

El día 2 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 9 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 15 de octubre se recibió un comunicado de la aseguradora dando respuesta a la solicitud de entrega de epp, soporta que ya están en coordinación de envió.

EL día 26 de octubre la ARL entrego los EPP correspondiente según el decreto.

Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores

Como medidas de prevención y contención de contagio COVID 19 en aras del buen cuidado de los trabajadores. La empresa ha desarrollado capacitaciones al personal frente al **USO, MANTENIMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**, como también a través de grupo de WhatsApp del SGSST de la organización para fortalecer la comunicación y al estar en constancia comunicación de medidas de prevención y mitigación de COVID 19 a través de guías, videos, encuestas, protocolos, ayudas que aporten a mantener informado del momento que pasamos y los cuidados pertinentes para el mismo y que día a día se realiza encuesta de identificación temprana de sistemas COVID 19, reportando

Es un producto diseñado para realizar el cambio de vestuario en los pacientes y en las diferentes áreas de la salud, generando mayor protección y cubrimiento.

Uso: Para área de hospitalización, UCI, salas aislamiento, salas de cirugía.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA



NOMBRE COMERCIAL:	BATA MANGA LARGA RESORTADA T-L MT5A
COMPOSICIÓN:	Polipropileno tela no tejida 35 G/M2
PRESENTACIÓN:	Bolsa polipropileno de 14x15 C1.5 ADH por 10 unidades
EMBALAJE:	Caja x 160 unidades
TOLERANCIA EN MEDIDAS:	+/- 3 cms.
MARCA:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
FABRICANTE:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
REGISTRO SANITARIO:	N/A Según decreto 4725 del 2005
RIESGO:	Clase 1
METODO DE ESTERILIZACIÓN:	N/A
USO:	UN SOLO USO
RECOMENDACIONES:	Consérvese a una temperatura inferior a 30°C
PRECAUCIONES:	No utilizar si el producto está contaminado o el empaque deteriorado.

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO: El almacenamiento debe ser en un lugar seco, fresco, libre de humedad y de gases cáusticos

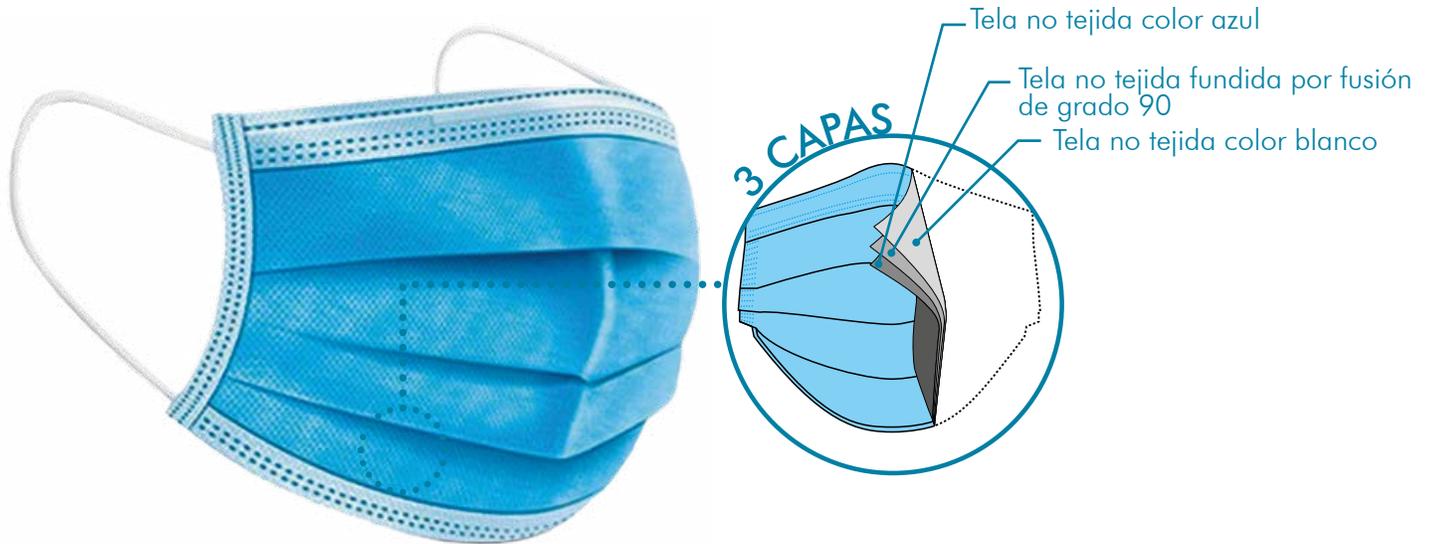
DISPOSICIÓN FINAL: Cumplir con la política Ambiental para la Gestión integral de residuos o desechos peligrosos, además con la siguiente reglamentación: Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993, la relación con la gestión integral de residuos sólidos, así como la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en cuanto tiene que ver con la presentación del servicio público de aseo.



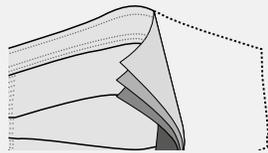


TAPABOCAS CIVIL

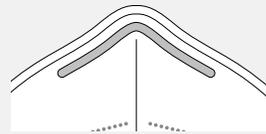
Tapabocas desechable elaborada con 3 capas de tela no tejida selladas a través de ultrasonido, diseñada para el uso diario en adultos frente a partículas $\leq 2,5$ micras en ambientes contaminados, excluyendo ambientes médicos o industriales.



Alta eficiencia en la filtración



3 capas de protección



Pinza nasal de fácil ajuste



Estándar
GBT 32610-2016

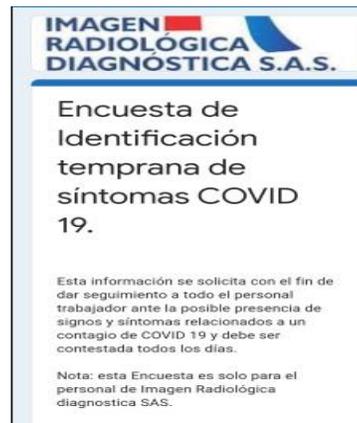
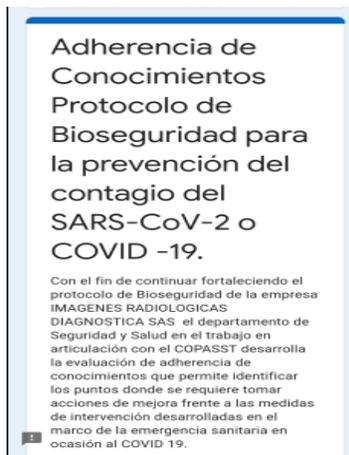
Aprobaciones /
Certificaciones

EAN-13	7709285671662
Dimensiones del producto	17,5 cm x 9,5 cm
Unidades por empaque	50 unidades
Empaques x caja master	40 empaques
Eficiencia de filtrado	$\geq 90,5\%$
Tamaño de la partícula filtrada	$\leq 2,5 \mu\text{m}$
Resistencia en la inhalación	$\leq 65,4 \text{ Pa}$
Resistencia en la exhalación	$\leq 57,3 \text{ Pa}$
Colonias totales de bacterias	$\leq 200 \text{ Cfu/g}$
Cantidad de capas	3
Material de la 1 capa	25g de tela no tejida color azul
Material de la 2 capa	Tela no tejida fundida por fusión de grado 90
Material de la 3 capa	Tela no tejida color blanco
Tipo de sellado	Ultrasonico

En mención de las evidencias de mejora se aplicó encuesta de **Adherencia de conocimientos protocolos de seguridad para la prevención del SARS-CoV-2 o COVID-19**, con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de bioseguridad y salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de **Adherencia de conocimientos** que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19. Por medio del link <https://forms.gle/kfgFit1p8PgbKc8S8> .

Evidenciando el **cumplimiento del 100%** en entrega de protección personal, según lo indicado por los trabajadores encuestados.

CONTROL DIARIO DE TEMPERATUA. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>



LANZAMIENTO PROGRAMA DE CAPACITACION VIRTUAL IRD EDUCA

20de junio 2020



Es un espacio donde el trabajador tiene la participación de estar informando, de las actividades y protocolos que la organización esta implementado para tomar las medidas preventivas y necesarias frente a la emergencia sanitaria COVID 19. Es por ello por lo que se implementa un programa de capacitación virtual cada 15 días, y al cual arroja evidencia de este.

PROTOCOLO DE MITIGACION 4 DE JULIO 2020



<https://www.loom.com/share/0e2be79652924d0d94cb6360e56f9820>

Link de aplicación de encuestas. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION USOS Y CUIDADOS EPP ANTIFLUIDOS

Se realizo la respectiva capacitación al personal administrativo, que recibió tapabocas antifluido, en cuanto a lavadas, modo de uso, cuidados, tiempo de reposición y conservación de este.

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION PERSONAL SERVICIOS GENERALES TEMATICA LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR SALUD.

A través de la plataforma virtual ARL colmena el personal que se encarga del aseo y limpieza de la organización, se está capacitando masivamente para tener un amplio manejo en temas de limpieza y desinfección en tiempos de COVID 19. Como a su vez integrantes del coppast han recibido capacitaciones de limpieza y desinfección en áreas y oficinas, esto con la finalidad de direccionar charlas al personal administrativo y asistencial bajo la dirección de la coordinación **SG SST**.

REFUERZOS DE PROTOCOLOS

EVALUACIÓN APLICACIÓN DE PROTOCOLO FRENTE A COVID 19

 Carmen Villadiego <imagensas@gmail.com>
Para: a.barrera@irdsas.com; s.lopez@irdsas.com; d.orocho@irdsas.com; a.mora@irdsas.com; citas@irdsas.com; w.beleno@irdsas.com; e.polo@irdsas.com; m.arias@irdsas.com; a.orocho@irdsas.com; j.pineda@irdsas.com; Arlet Castro
CC: Pedro Olarte; pedro_ropain97@hotmail.com

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

lunes 10/08/2020 9:15 p. m.

Buenas noches;

Con el propósito de realizar mejoras en nuestra aplicación de los protocolos de bioseguridad frente a las distintas atenciones para pacientes sospechosos y/ confirmados con COVID 19, me permito invitarles a una reunión de carácter obligatorio, ya que es relevante la participación de todos los actores involucrados en el proceso, como a continuación se relaciona:

FECHA: MARTES 11 DE AGOSTO DE 2020

HORA: 06:30PM

LUGAR: APLICACIÓN GOOGLE MEET : Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/vhr-noor-tff>

Confiamos en su compromiso y sentido de pertenencia con la institución...

Cordialmente;

CARMEN VILLADIEGO M.
Coordinadora Administrativa y de Calidad

la cual se evidencio una **asistencia del 100%**, escuchando ideas y tomando los respectivos correctivos, para que las medidas tomadas para la mitigación y prevención del virus **COVID 19** sea cada vez reforzada, y así toda duda sea despejada, e implementar protocolos confiables que generen tranquilidad tanto para los clientes interno y externo.

capacitación PROTOCOLO DE MITICAGION COVID 19, manejo, instituciones que intervienen y Reincorporación laboral.

Se realizo capacitación el día 25 de septiembre **LAVADO DE MANOS, USO RETIRO Y DESECHO DE EPP Y TECNICA PROCEDIMIENTOS SEGÚN RESOLUCION 1155 DE 2020.**

Evidenciándose una asistencia del 100%.

Según lo establecido se realizaron las inspecciones de uso de epp, capacitación Limpieza y desinfección en pestos de trabajo, atreves del link <https://www.youtube.com/watch?v=Dkwr-1ZSUqc>



En mención de dicha capacitación se realiza la evaluación la cual permite identificar conceptos claros acerca del que hacer y cómo hacer el proceso de limpieza y desinfección de cada área de trabajo, reforzando ayuda y direccionamiento a los colaboradores que no tengan las nociones claras.

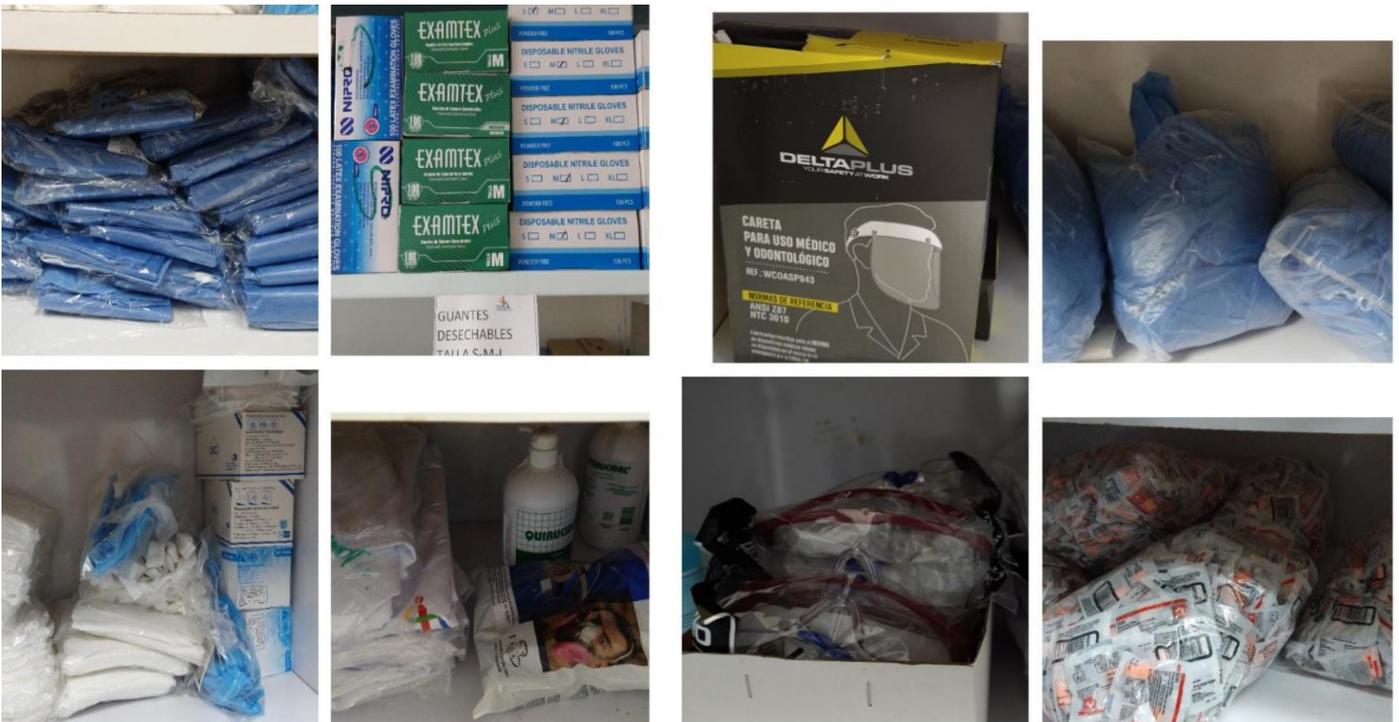
Según lo establecido se realizaron las inspecciones de uso de epp, capacitación Orden y Limpieza en pestos de trabajo. En mención de dicha capacitación se realiza la evaluación a través de este link <https://forms.gle/Y3ktGiPrNRxm5hTX8> la cual permite identificar conceptos claros acerca del que hacer y cómo hacer el proceso de orden y limpieza en cada área de trabajo, reforzando ayuda y direccionamiento a los colaboradores que no tengan las nociones claras.



ACCIONES DE MEJORA: Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	Inspecciones uso de epp.	COPASST - SST
2	Continuar con el proceso de capacitación en temas de prevención y manejo de covid-19.	
3	Capacitación acerca del AUTOCUIDADO	
4	Inspección condiciones de salud de trabajadores Inspección limpieza y aseo en oficinas y en toda la organización. Inspección protocolo lavado de manos.	
Fecha de verificación de cumplimiento		5 de noviembre 2020

INSPECCION DE EPP EN ALMACEN



INSPECCIONES USO DE EPP



FACTURACION



RX



ENTREGA DE RESULTADO

	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020
		Página 1 de 5	

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	5	1	1	2	0	2	0

 HORA:

1	0	0	0
---	---	---	---

AM	PM
----	----

SERVICIO: Rx

APLICADO POR: Nancy Sanchez

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	/		
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	/		
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	/		
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	/		
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.			Nombre del producto: <u>TOPK MILLY</u> Lote: <u>MFC04 2019</u> Fecha de vencimiento: <u>04-25</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	/		
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	/		
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	/		
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	/		

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.

	LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS	CODIGO	PM-LC-MP-002
		VERSION 02	JUNIO 2020
		Página 1 de 5	

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA: D D M M A A A A 05 11 2020 HORA: 10 00 AM PM

SERVICIO: Entrega de Resultado.

APLICADO POR: Nancy Sanchez

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	✓		
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	✓		
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	✓		
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	✓		
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.			Nombre del producto: <u>TORX MIL 4</u> Lote: <u>MFD042019</u> Fecha de vencimiento: <u>04-25</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	✓		
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	✓		
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	✓		
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	✓		

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	5	1	1	2	0	2	0

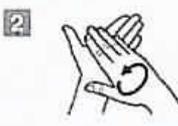
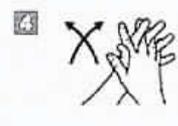
 HORA:

1	0	0	0
---	---	---	---

 AM PMSERVICIO: FacturacionAPLICADO POR: Nancy Sanchez

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.			Nombre del <u>TORK Multi</u> producto: Lote: <u>MFO042019</u> Fecha de vencimiento: <u>04-25</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		✓		

Acción de mejora encontradas.

sigue así muy bien.

Firma del trabajador Wilson Belemo



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	5	1	1	2	0	2	0

 HORA:

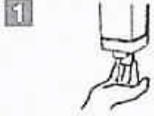
1	0	0	0
---	---	---	---

AM	PM
----	----

SERVICIO: Facturacion

APLICADO A: Wilson Beluzo CARGO: Facturador

APLICADO POR: Nancy Sanchez

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		/		
Antes del contacto con cada paciente		/		
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		/		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		/		
Después de haber estado en contacto con el paciente		/		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		/		
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		/		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		/		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		/		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		/		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		/		
Abre la llave del agua y humedece sus manos		/		
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		/		

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 3 de 5

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		✓		

Acción de mejora encontradas.

OK sigue así,

Firma del trabajador, DURAN OROSCO



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	5	11	20	20	20		

 HORA:

1	0	0	0
---	---	---	---

AM	PM
----	----

SERVICIO: Entrega resultado

APLICADO A: Dubys Orozco CARGO: Aux citas

APLICADO POR: Nancy sachez

<i>Momentos de higiene de manos</i>				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		/		
Antes del contacto con cada paciente		/		
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		/		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		/		
Después de haber estado en contacto con el paciente		/		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		/		
<i>Técnica de lavado de manos</i>				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		/		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		/		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		/		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		/		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		/		
Abre la llave del agua y humedece sus manos		/		
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		/		



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	5	1	1	2	0	2	0

 HORA:

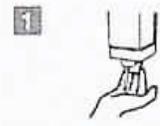
1	0	0	0
---	---	---	---

 AM PM

SERVICIO: Rx.

APLICADO A: Bexy Guerra CARGO: Técnica Rx

APLICADO POR: Nancy Sanchez

<i>Momentos de higiene de manos</i>				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		✓		
Antes del contacto con cada paciente		✓		
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		✓		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		✓		
Después de haber estado en contacto con el paciente		✓		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		✓		
<i>Técnica de lavado de manos</i>				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		✓		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		✓		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		✓		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		✓		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		✓		
Abre la llave del agua y humedece sus manos				
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		✓		

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 3 de 5

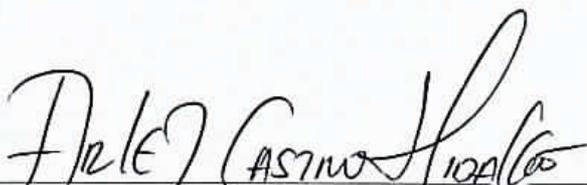
Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		✓		

Acción de mejora encontradas.

Seguir con el mismo habito

Firma del trabajador

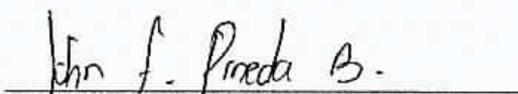
Berri Guerra
49791919


ARLET CASTRO HIDALGO

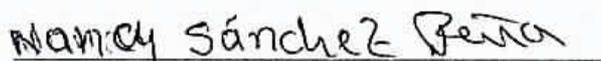
Presidenta del COPASST


CINDY MIELES HERRERA

Representante del empleador


JHON FREDY PINEDA BAROS

Secretario del COPASST (secretario)


NANCY SANCHEZ PEÑA

Representante de los trabajadores