

SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.

ACTA NO. 23

FECHA: 15 DE OCTUBRE 2020

HORA DE EJECUCION: 10:00 AM

RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.

OBJETIVO

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que semanalmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION

La metodología utilizada fue reunión presencial en la oficina de almacen se contó con la participación integrantes del COPASST. Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.

No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	PRESIDENTA DEL COPASST
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	JHON PINEDA BARROS	Secretario del COPASST
4	NANCY SANCHEZ	Secretario suplente del COPASST
5	RODOLFO NATERA	PRESIDENTE DEL COPASST SUPPELITE

- Se establecen inspección de orden y aseo en áreas para el día 22 de octubre.
- Inspecciones de los EPP entregados y en uso.
- Se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCIÓN Y CONTAGIO COVID 19.

CONCEPTO	PORCENTAJE
De acuerdo con el Seguimiento semanal del Coppast de las actividades de prevención y contagio para el COVID 19 los aspectos evaluados por el COPASST.	<p>Se le asume en porcentaje de evaluación del 100%.</p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa.</p>

Evidencias Requeridas

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADOR	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	46
CASA INCAPACIDAD	5
ACTIVO TRABAJO EN CASA	1
TOTAL EMPLEADOS	52
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	4

TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
3	SEDE LA JAGUA		ENYERLUZ GEONAGA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	MEDIO
4	SED E PRINCIPAL		SARA PEÑA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	BAJO
5	SED E PRINCIPAL	SED E PRINCIPAL	1 GISELA PAOLA BARON VARON	GISELA PAOLA BARON VARON	INCAPACITADA COVID POSITIVO	Contrato a término Fijo	BAJO

Trabajadores con Trabajo en casa:

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	1063952585	ESTELA ARIAS VERA	Aux de Enfermería	ADMINISTRATIVO	(Reubicada por diagnóstico de salud) Trabajo en casa	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO

Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO Líder de Cartera	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO

4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA NAVARRO	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	Aux de TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	1053001759	DUBYS ESTHER OROZCO CANIZARES	Auxiliar entrega de Resultado	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	49719681	AIDEE MORA JIMENEZ	Recepción	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas (Call center)	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
13	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	Aux de entregas de resultados	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
15	SED E PRINCIPAL		RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL		GEINER GARCIA	LIDER AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL		ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL	1003379450	OMAR YESID FONSECA MOLINA	APRENDIS SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO APRENDIZAJE	BAJO	INDIRECTO

Trabajadores del área administrativa

20	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
21	SED E PRINCIPAL	1067917477	NANCY SÁNCHEZ PEÑA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	77016814	PABLO MENZOZA VERGARA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
23	SED E PRINCIPAL	1065635373	ELIANA LISETH TOVAR GARCIA	Auxiliar Enfermería	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
24	SED E PRINCIPAL	1.003.122.691	KAROLAYNG ANDREA CARO AMADOR	APRENDIZ SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
25	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
26	SED E PRINCIPAL	1065613731	MIGUEL ARIAS	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	MEDIO	INDIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRES FELIPE OROZCO ZAMBRANO	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
28	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1121333986	JOSE ALEJANDRO BELEÑO HERRERA	Auxiliar de archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	52712651	PAMELA ANDREA HENAO	Auxiliar Administrativo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL		JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL	49753931	SANDRA GARRIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL		ANDREA CHINCHILLA	APRENDIZ	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
35	SED E PRINCIPAL		ANDREA CASTELLO	Auxiliares de ENFERMERIA	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
36	SED E PRINCIPAL	49774154	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido.	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO
37	SED E PRINCIPAL	1130621332	MARIA FERNANDA GOMEZ	ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	Contrato a término indefinido	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO

Trabajadores del área Asistencial

39	SED E PRINCIPAL	1065588007	JESUS DAVID GUERRA OLIVEROS	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
39	SED E PRINCIPAL	49791919	BEXY SIORANNY GUERRA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
40	SED E PRINCIPAL		LAICER MOLINA	AUXILIAR DE RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACION VACACIONES	Contrato a término indefinido.	ALTO	INDIRECTO
41	SED E PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
42	SED E PRINCIPAL	1064107888	LENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
43	SEDE JAGUA		YENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
44	SED E PRINCIPAL		JOSE ANGEL LARA VILLANUEVA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ACTIVO EN LAS INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
45	SED E PRINCIPAL	49796246	NINFA QUINTERO	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
46	SED E PRINCIPAL		ROSANGELA ROMERO REINA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, estos registros reposan en la oficina de compras. **FICHAS TECNICAS DE EPP Y ORDENES DE COMPRAS DE EPP.**

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			X
ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	

APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI. En el departamento de Almacen según cronograma establecido se realizan las entregas todos los sábados de cada semana, para portarlo durante la semana, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI. La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de cualquier evento inesperado que necesite más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
TAPABOCAS ANTIFLUIDO							X
VISOR, CARETA, GAFAS.						X	
BATA MARGA LARGA	X						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						
POLAINAS	X						



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

Código: **SGSST-CO-FOR-004**
 Versión: **1**

Fecha: **8/06/2020**
 Pagina: **1 de 1**

AREA: **ALMACEN**

RESPONSABLE DE AREA: **ARLET CASTRO HIDALGO**

MES: **octubre 13 octubre 17**

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP

CEDULA

CARGO

EPP A ENTREGAR

OTROS

FECHA DE RECIBIDO EL EPP

HORA

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR											OTROS		FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP			
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrilica	Overol quirurgico	Overol Antifluído	Mascara 3M Filtro				Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO	
1 VEGA CABALLEO KELLY KARIME	1.065.656.148	AUXILIAR DE AUDITORIA																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Kelly Karime Vega</i>
2 VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	39.048.981	AUXILIAR DE AUDITORIA																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Angela Villegas</i>
3 GARCIA BOHORQUEZ GEINER	1.063.952.585	AUXILIAR DE AUDITORIA																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Geiner Garcia</i>
4 BARON VARON YISELA PAOLA	1.065.820.443	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Paola Baron</i>
5 RADA NAVARRO YURANIS	1.065.607.900	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Yurani Rada</i>
6 FLOREZ VANEAS FREDDY FABIAN	1.065.850.048	XILIAR DE TRANSCRIPCION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Freddy Florez</i>
7 PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.065.571.565	XILIAR DE TRANSCRIPCION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Naren Padilla</i>
8 RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	1.053.001.759	AUXILIAR DE EMPAQUE																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Elardo Rodriguez</i>
9 OMAR YESID FONSECA	1.003.378.456	AUXILIAR CALL CENTER																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Omar Fonseca</i>
10 BARRERA LENGUA ANGE CAROLINA	1.065.836.757	AUXILIAR CALL CENTER																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Angela Barrera</i>
11 JAVIER EMIRO CHINCHILLA		MENSAJERO																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Javier Chinchilla</i>
12 OROZCO CANIZARES DUBYS ESTHER	1.065.618.379	AUXILIAR DE CITAS																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Dubys Orozco</i>
13 LOPEZ BALLESTAS SOLANILY ANDREA	1.065.806.462	AUXILIAR DE CITAS																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Andrea Lopez</i>
14 MORA JIMENEZ AUDEE	49.719.681	RECEPCIONISTA																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Audee Mora</i>
15 MATERA CAMARGO RODOLFO ANTONIO	1.065.629.430	TESORERO																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Rodolfo Matera</i>
16 POLO ESCOBAR EMMANUEL	1.065.837.513	XILIAR DE FACTURACION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Emmanuel Polo</i>
17 OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	1.065.844.219	XILIAR DE FACTURACION																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Andres Orozco</i>
18 BELEÑO AREVALO WILSON UBALDO	1.065.641.055	XILIAR DE FACTURACION	5																10/10/2020	09:00A.M	<i>Wilson Beñeno</i>
19 CASTRO HIDALGO ARLET	49.608.530	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO																	10/10/2020	09:00A.M	<i>Arlet Castro</i>
20 OLARTE LOAIZA GENNYV LEONOR	51.760.867	GERENTE																	10/10/2020		

Se comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo. Contribuyo a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la Ley 1097 de 2008 y la Ley 1712 de 2014.


 NIT: 824.006.489-9
 AREA: ALMACEN
 CARGO: GERENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA: *Arlet Castro Hidalgo*
 CARGO: GERENTE
 Observaciones: **entregado** ✓

(ANEXO PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19) se anexa planilla de entrega individual de entrega de EPP a cada empleado para uso desde el día 13 de octubre al 17 de octubre 2020, para el área administrativa a la cual no tiene contacto con paciente, ni está en servicio de atención de usuario la organización ha establecido la entrega de tapabocas antifluído. En cumpliendo con los lineamientos establecidos según **la Resolución 1105 del 2020 del 14 de julio**. Se le entregan gafas al personal administrativo.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO					
 GUANTES DE LATEX	1500	 GUANTES DE NITRILO	12		
 Overol Quirúrgico	0	 Overol Antifluído	0		
 Gorro desechable	300	 Polainas	300		
 careta	0	 mascara 3M Filtro	0		
 MASCARILLA N95	58	 MASCARILLA SENCILLA	400		
 Bata Quirúrgica	65	 Bata antifluído	0		0

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Desde la salida del marco normativo donde se exige la entrega de elementos de protección personal por parte de la administradora de riesgos laborales a raíz de la emergencia sanitaria nos permitimos informar lo siguiente:

El día 18 de agosto se realizó la diligencia de la solicitud del aporte de los EPP a la ARL SURA.

El día 2 de septiembre se le envió un requerimiento desde el COPASST solicitud de lo EPP a la ARLSURA.

El día 24 de septiembre se le envió un requerimiento desde responsable del sistema de gestión de solicitud de EPP a la ARLSURA.

El día 2 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

El día 9 de octubre no se ha tenido repuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

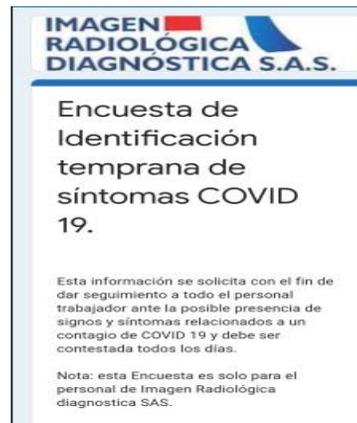
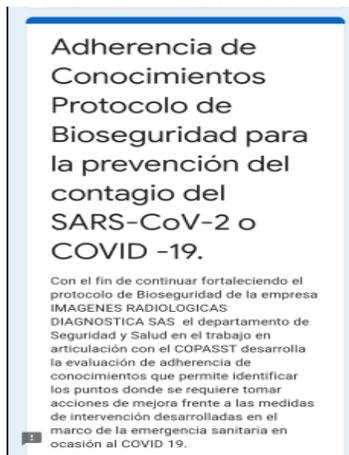
Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores

Como medidas de prevención y contención de contagio COVID 19 en aras del buen cuidado de los trabajadores. La empresa ha desarrollado capacitaciones al personal frente al **USO, MANTENIMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**, como también a través de grupo de WhatsApp del SGSST de la organización para fortalecer la comunicación y al estar en constancia comunicación de medidas de prevención y mitigación de COVID 19 a través de guías, videos, encuestas, protocolos, ayudas que aporten a mantener informado del momento que pasamos y los cuidados pertinentes para el mismo y que día a día se realiza encuesta de identificación temprana de sistemas COVID 19, reportando temperatura al ingresar, realizando retroalimentación por el grupo creado de los cuidados tanto al interior de la organización como fuera de el en sus hogares. **(ANEXO REGISTRO ASISTENCIA DE CAPACITACION)**

En mención de las evidencias de mejora se aplicó encuesta de **Adherencia de conocimientos protocolos de seguridad para la prevención del SARS-CoV-2 o COVID-19**, con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de bioseguridad y salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de **Adherencia de conocimientos** que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19. Por medio del link <https://forms.gle/kfgFit1p8PgbKc8S8> .

Evidenciando el **cumplimiento del 100%** en entrega de protección personal, según lo indicado por los trabajadores encuestados.

CONTROL DIARIO DE TEMPERATUA. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>



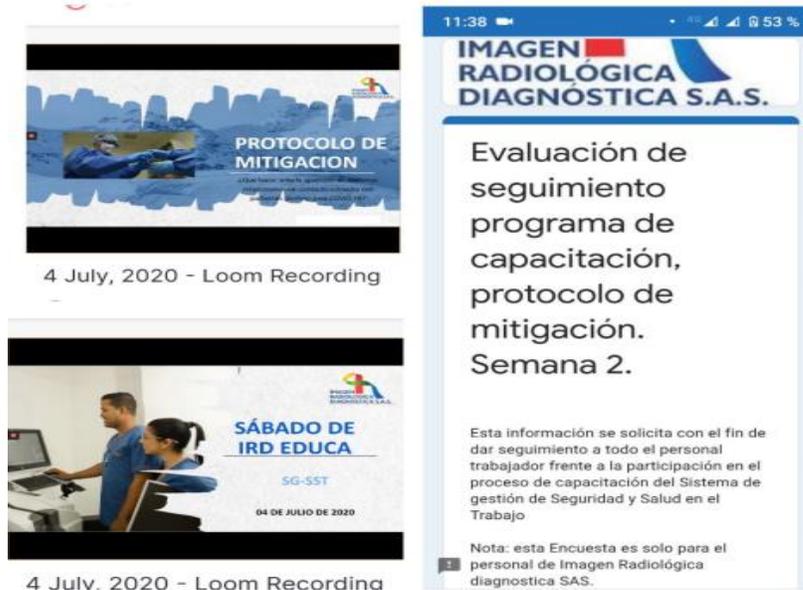
LANZAMIENTO PROGRAMA DE CAPACITACION VIRTUAL IRD EDUCA

20de junio 2020



Es un espacio donde el trabajador tiene la participación de estar informando, de las actividades y protocolos que la organización esta implementado para tomar las medidas preventivas y necesarias frente a la emergencia sanitaria COVID 19. Es por ello por lo que se implementa un programa de capacitación virtual cada 15 días, y al cual arroja evidencia de este.

PROTOCOLO DE MITIGACION 4 DE JULIO 2020



<https://www.loom.com/share/0e2be79652924d0d94cb6360e56f9820>

Link de aplicación de encuestas. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION USOS Y CUIDADOS EPP ANTIFLUIDOS

Se realizo la respectiva capacitación al personal administrativo, que recibió tapabocas antifluido, en cuanto a lavadas, modo de uso, cuidados, tiempo de reposición y conservación de este.

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION PERSONAL SERVICIOS GENERALES TEMATICA LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR SALUD.

A través de la plataforma virtual ARL colmena el personal que se encarga del aseo y limpieza de la organización, se está capacitando masivamente para tener un amplio manejo en temas de limpieza y desinfección en tiempos de COVID 19. Como a su vez integrantes del coppast han recibido capacitaciones de limpieza y desinfección en áreas y oficinas, esto con la finalidad de direccionar charlas al personal administrativo y asistencial bajo la dirección de la coordinación **SG SST**.

REFUERZOS DE PROTOCOLOS

EVALUACIÓN APLICACIÓN DE PROTOCOLO FRENTE A COVID 19

 Carmen Villadiego <imagensas@gmail.com>
Para a.barrera@irdsas.com; s.lopez@irdsas.com; d.orocho@irdsas.com; a.mora@irdsas.com; citas@irdsas.com; w.beleno@irdsas.com; e.polo@irdsas.com; m.arias@irdsas.com; a.orocho@irdsas.com; j.pineda@irdsas.com; Arlet Castro
CC: Pedro Olarte; pedro_ropain97@hotmail.com

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

lunes 10/08/2020 9:15 p. m.

Buenas noches;

Con el propósito de realizar mejoras en nuestra aplicación de los protocolos de bioseguridad frente a las distintas atenciones para pacientes sospechosos y/ confirmados con COVID 19, me permito invitarles a una reunión de carácter obligatorio, ya que es relevante la participación de todos los actores involucrados en el proceso, como a continuación se relaciona:

FECHA: MARTES 11 DE AGOSTO DE 2020

HORA: 06:30PM

LUGAR: APLICACIÓN GOOGLE MEET : Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/vhr-noor-tff>

Confiamos en su compromiso y sentido de pertenencia con la institución...

Cordialmente;

CARMEN VILLADIEGO M.
Coordinadora Administrativa y de Calidad

la cual se evidencio una **asistencia del 100%**, escuchando ideas y tomando los respectivos correctivos, para que las medidas tomadas para la mitigación y prevención del virus **COVID 19** sea cada vez reforzada, y así toda duda sea despejada, e implementar protocolos confiables que generen tranquilidad tanto para los clientes interno y externo.

capacitación PROTOCOLO DE MITICAGION COVID 19, manejo, instituciones que intervienen y Reincorporación laboral.

Se realizo capacitación el día 25 de septiembre **LAVADO DE MANOS, USO RETIRO Y DESECHO DE EPP Y TECNICA PROCEDIMIENTOS SEGÚN RESOLUCION 1155 DE 2020.**

Evidenciándose una asistencia del 100%.

Según lo establecido se realizaron las inspecciones de uso de epp, capacitación Limpieza y desinfección en pestos de trabajo, atreves del link <https://www.youtube.com/watch?v=Dkwr-1ZSUqc>



En mención de dicha capacitación se realiza la evaluación la cual permite identificar conceptos claros acerca del que hacer y cómo hacer el proceso de limpieza y desinfección de cada área de trabajo, reforzando ayuda y direccionamiento a los colaboradores que no tengan las nociones claras.

ACCIONES DE MEJORA: Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

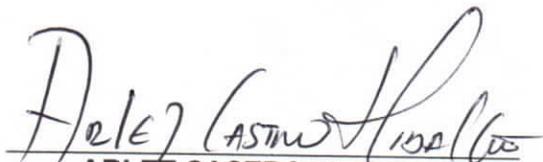
No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	Inspecciones uso de epp.	COPASST - SST
2	Continuar con el proceso de capacitación en temas de prevención y manejo de covid-19.	
3	Capacitación acerca del AUTOCUIDADO.	
4	Inspecciones orden y Aseo	
Fecha de verificación de cumplimiento		22de octubre 2020



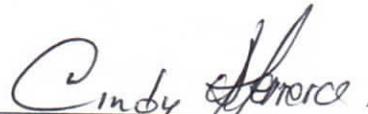
ALMACENAMIENTO DE EPP



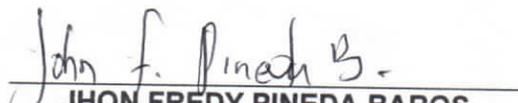



ARLET CASTRO HIDALGO

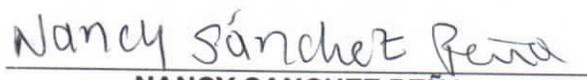
Presidenta del COPASST


CINDY MIELES HERRERA

Representante del empleador


JHON FREDY PINEDA BAROS

Secretario del COPASST (secretario)


NANCY SANCHEZ PEÑA

Representante de los trabajadores