

SEGUIMIENTO DEL COPASST AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19.

ACTA N0. 21

FECHA: 1 DE OCTUBRE 2020

HORA DE EJECUCION: 10:00 AM

RESPONSABLE DEL INFORME: COPASST.

OBJETIVO

Como parte del proceso vigilancia y control es de vital importancia Informar a las partes interesadas, los resultados del seguimiento realizado por parte del COPASST al interior de nuestra institución en cuanto al cumplimiento del programa de EPP, que esta implementado por la empresa bajo los lineamientos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social para la minimización del riesgo de contagio por COVID-19.

En cumplimiento al comunicado emitido por el ministerio de trabajo el día 05 de mayo de 2020 el cual indica que semanalmente se convoque al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a cada sector, llevando a cabo los siguientes puntos.

1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA REUNION

La metodología utilizada fue reunión presencial en la oficina de almacen se contó con la participación integrantes del COPASST. Para suministrar información para tal fin integrantes del COPASST realiza, inspecciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo, y solicita información a Talento Humano y a la oficina de Compras.

No	NOMBRE	CARGO
1	ARLET CASTRO	PRESIDENTA DEL COPASST
2	CINDY MIELES	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
3	JHON PINEDA BARROS	Secretario del COPASST
4	NANCY SANCHEZ	Secretario suplente del COPASST
5	RODOLFO NATERA	PRESIDENTE DEL COPASST SUPPELITE

- Se acuerdan capacitaciones de limpieza y desinfección en áreas administrativas.
- Se establecen inspección de orden y aseo en áreas.
- Inspecciones de registro de estados de salud durante la jornada laboral, se le pide información a la coordinadora de talento humano para confortar los registros.
- Inspecciones de los EPP entregados y en uso.
- Se procede a evaluar los parámetros según lo indica el comunicado del ministerio de trabajo donde se contempló la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal **EPP** y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

Preguntas evaluadas

TEM	CARACTERÍSTICA	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1.	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2.	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3.	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4.	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5.	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6.	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X	

CUMPLIMIENTO ESTIMADO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DE A PREVENCIÓN Y CONTAGIO COVID 19.

CONCEPTO	PORCENTAJE
De acuerdo con el Seguimiento semanal del Coppast de las actividades de prevención y contagio para el COVID 19 los aspectos evaluados por el COPASST.	<p>Se le asume en porcentaje de evaluación del 100%.</p> <p>La empresa cuenta con la evidencia de entrega de EPP al 100% del personal trabajador, también con procesos de inspección y capacitación del uso adecuado de estos según sus perfiles de cargo y medidas adoptadas para prevención y contagio COVID 19. Así como también implementa medidas de protocolos de bioseguridad interna y externa generando un estado de confiabilidad, jornadas de limpieza y desinfección en cada área tanto asistencial como admirativa.</p>

Evidencias Requeridas

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

ESTADO ACTUAL DEL TRABAJADOR	MUMERO DE PERSONAS
ACTIVA EN INSTALACIONES	43
CASA INCAPACIDAD	5
ACTIVO TRABAJO EN CASA	1
TOTAL EMPLEADOS	49
CONTRATISTAS MEDICOS RADIOLOGOS	4

TRABAJADORES CON INCAPACIDAD EN CASA

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO
1	SED E PRINCIPAL	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
2	SED E PRINCIPAL	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	ASISTENCIAL	INCAOACIDAD	Contrato a término indefinido.	MEDIO
3	SEDE LA JAGUA		ENYERLUZ GEONAGA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	MEDIO
4	SED E PRINCIPAL	49774154	MARITZA CERVANTES DITTA	Auxiliares de Servicios generales	REPORTE COVID POSITIVO	Contrato a término indefinido.	MEDIO
5	SED E PRINCIPAL		SARA PEÑA	ADMINISTRATIVO	LIDENCIA MATERNIDAD	Contrato a término Fijo	MEDIO

Trabajadores con Trabajo en casa:

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	1063952585	ESTELA ARIAS VERA	Aux de Enfermería	ADMINISTRATIVO	(Reubicada por diagnóstico de salud) Trabajo en casa	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO

Médicos Radiólogos: Contratistas

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	36516795	INGRI AVILEZ GONZALEZ	MEDICO RADIOLOGO Líder de Cartera	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	7593961	OLMEDO SAMPER	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	1065571565	DAVID ALTAMAR	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO
4	SED E PRINCIPAL	77006009	RODRIGO SOCARRAS	MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATIASTA	ALTO	DIRECTO

Trabajadores del área administrativa

No.	SEDE	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	AREA	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO	EXPO RIESGO BIOLÓGICO	TIPO DE CONTAGIO
1	SED E PRINCIPAL	39048981	ANGELICA MARIA VIVILLEGAS LOAIZA	AUX.AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
2	SED E PRINCIPAL	39608530	ARLET CASTRO HIDALGO	Líder de almacén y archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
3	SED E PRINCIPAL	49772360	CARMEN VILLADIEGO MONTERROSA	Coordinador administrativo y de calidad	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO

4	SED E PRINCIPAL	1051658362	CINDY MARCELA MIELES HERRERA	Líder de Cartera	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
5	SED E PRINCIPAL	1065607900	YURANIS RADA NAVARRO	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
6	SED E PRINCIPAL	1065820443	GISELA PAOLA BARON VARON	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
7	SED E PRINCIPAL	1065571565	NAREN PADILLA CONDE	Aux de TRANSCRIPCION	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
8	SED E PRINCIPAL	1065806462	KELLY VEGA CABALLERO	Aux de AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
9	SED E PRINCIPAL	1053001759	ELARDO JOSE RODRIGUEZ BARROSO	AUXILIAR DE EMPAQUE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
10	SED E PRINCIPAL	51760867	GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA	GERENTE	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	INDIRECTO
11	SED E PRINCIPAL	1053001759	DUBYS ESTHER OROZCO CAÑIZARES	Auxiliar entrega de Resultado	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
12	SED E PRINCIPAL	49719681	AIDEE MORA JIMENEZ	Recepción	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	BAJO	DIRECTO
13	SED E PRINCIPAL	1065836757	ANGIE CAROLINA BARRERA LENGUA	Aux de entregas de resultados y citas (Call center)	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
14	SED E PRINCIPAL	1065806462	SOLANLY ANDREA LOPEZ BALLESTAS	Aux de entregas de resultados	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
15	SED E PRINCIPAL	1065850048	FLOREZ VANEGAS FREDY FABIAN	Auxiliares de transcripción	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
16	SED E PRINCIPAL		RODOLFO NATERA CAMARGO	TESORERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
17	SED E PRINCIPAL		GEINER GARCIA	LIDER AUDITORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
18	SED E PRINCIPAL	1065610680	YENIS VARGAS NIETO	CORDINADORA RECURSOS HUMANO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
19	SED E PRINCIPAL		ESNEIDER ARIZA	CONTABILIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	BAJO	INDIRECTO
20	SED E PRINCIPAL	1003379450	OMAR YESID FONSECA MOLINA	APRENDIS SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	CONTRATO APRENDIZAJE	BAJO	INDIRECTO

Trabajadores del área administrativa

21	SED E PRINCIPAL	49777231	MARIA ANGELICA BLANCO DIAZ	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
22	SED E PRINCIPAL	1067917477	NANCY SÁNCHEZ PEÑA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
23	SED E PRINCIPAL	77016814	PABLO MENZOZA VERGARA	Auxiliares de Servicios generales	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
24	SED E PRINCIPAL	1065635373	ELIANA LISETH TOVAR GARCIA	Auxiliar Enfermería	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	DIRECTO
25	SED E PRINCIPAL	1.003.122.691	KAROLAYNG ANDREA CARO AMADOR	APRENDIZ SENA	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato Aprendizaje	MEDIO	INDIRECTO
26	SED E PRINCIPAL	49767365	EMMANUEL POLO ESCOBAR	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
27	SED E PRINCIPAL	1065613731	MIGUEL ARIAS	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido.	MEDIO	INDIRECTO
28	SED E PRINCIPAL	1065844219	ANDRES FELIPE OROZCO ZAMBRANO	Aux facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
29	SED E PRINCIPAL	1065626433	JOHN FREDY PINEDA BARROS	Auxiliar Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
30	SED E PRINCIPAL	1064110975	WILSON UBALDO BELEÑO AREVALO	Auxiliar de Facturación	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
31	SED E PRINCIPAL	1121333986	JOSE ALEJANDRO BELEÑO HERRERA	Auxiliar de archivo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
32	SED E PRINCIPAL	52712651	PAMELA ANDREA HENAO	Auxiliar Administrativo	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	MEDIO	INDIRECTO
33	SED E PRINCIPAL		JAVIER EMIRO CHINCHILLA	MENSAJERO	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	MEDIO	INDIRECTO
34	SED E PRINCIPAL	49753931	SANDRA GARRIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato fijo	MEDIO	INDIRECTO

Trabajadores del área Asistencial

35	SED E PRINCIPAL	1065588007	JESUS DAVID GUERRA OLIVEROS	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
36	SED E PRINCIPAL	49791919	BEXY SIORANNY GUERRA	Auxiliares de Radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término indefinido	ALTO	DIRECTO
37	SED E PRINCIPAL		LAICER MOLINA	AUXILIAR DE RX	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES VACACIONES	Contrato a término indefinido.	ALTO	INDIRECTO
38	SED E PRINCIPAL	77187483	JAINER JOSE GARCIA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO

49	SEDE PRINCIPAL	1064107888	LENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
40	SEDE JAGUA		YENIS LARA VILLANUEVA	Tecnólogo de radiología	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
41	SEDE PRINCIPAL		JOSE ANGEL LARA VILLANUEVA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ACTIVO EN LAS INSTALACIONES	Contrato a término FIJO	ALTO	DIRECTO
42	SEDE PRINCIPAL	49796246	NINFA QUINTERO	Auxiliar De Rx	ASISTENCIAL	ACTIVA EN INSTALACIONES	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO
43	SEDE PRINCIPAL		ROSANGELA ROMERO REINA	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	Contrato a término Fijo	ALTO	DIRECTO

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La empresa cuenta con la información de los proveedores que suministran los elementos de protección, y a la cual se le realiza una evaluación anual para determinar la oportunidad en el servicio y calidad de los productos que distribuye, así como las fichas técnicas de las compras que se realizan de EPP, estos registros reposan en la oficina de compras. **FICHAS TECNICAS DE EPP Y ORDENES DE COMPRAS DE EPP.**

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

La empresa cuenta con un procedimiento de Elementos de protección personal para la prevención del contagio por **COVID 19** donde establece el cargo y los elementos requeridos según tipo de exposición.

CARGO	AREA	TIPO DE EXPOSICION	NIVEL DE EXPOSICION		
			ALTO	MEDIO	BAJO
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN	ASISTENCIAL	INDIRECTA			X
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X



Cliente : IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR ACCION	Forma de Pago: CREDITO CREDITO 1 DIA	Fecha de Vencimiento
Contacto : GENNY OLARTE LOAIZA		2020-OCT-01
NIT. : 824006480-9 Codigo: 824006480		
Direccion : CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTANA	Vendedor: 0000000000003 ASESOR ZONA ATLANTICA	
Ciudad : VALLEDUPAR		
Telefono : 5891005 Fax:	OC.Nro	OV.Nro
Email : y.vargas@irdsas.com	78	000286
	Remisiones	Moneda
	000481	PESOS

Item	Descripcion	Mo	Cantidad	U.M	Precio_Unit.	Descuento	Valor_Total	Impto
200051	BATA MAN.JAPONESA T-L SC0B CJ*250	70	1	CJ	545,000.00	0.00	545,000.00	0.00
	Lote : 000837 Vcto.: 2023/08/30							

TOTAL_BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO_GLOBAL 0.00%	SUB-TOTAL	IMPUESTOS	TOTAL RETENCIONES	TOTAL
545,000.00	0.00	0.00	545,000.00	0.00	0.00	545,000.00

Valor Letras : QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.

[DETALLE DE VALORES]

%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO
100.	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
100.	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
RTE FUENTE :	0.00	RTE IVA:	0.00	RTE ICA:	0.00	RTE CREE:	0.00				
IMPOCONSUMO:	0.00										

Observacion: CRA 17 A #16-07 VALLEDUPAR

No somos Grandes Contribuyentes ni Autorretenedores de Renta. Medio de pago transferencia electronica Bancolombia cta. Corriente 80842609700 Y Banco Avillas cta. Corriente 487019275 Bienes exentos Decreto 417 de 17 de marzo de 2020

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
NIT. 824.006.480-9
ALMACEN

Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida

Autorizacion Numeracion De Facturacion 18763006041963 vigente de MAY-27-2020 hasta MAY-27-2022 Numeracion Autorizada FEAL al FEA50000 Vigencia: 24 MESES

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3
Cufe:60fb20458107ac44210a347382d330aa4264e446b1425e5d6f80d1ce8192ad7d0228dd5fc857745fcd860b09884dead2
Siesa #-Invoicing Nit 890.319.193-3
Fecha de certificacion: 2020-09-29T09:48:47.

(Firma y Sello)

Firma digital: ORL17PqxYyl15xUQggYseOyjNwkTGWJsO0Tou9nrMnRR80+wVsKNaYtqK92VbnreCMvRUWArlvDzeK2Wd6IPnZolmN146+eKqzPcD2q6w8EMzTIRaJUSJPNYorLQMRsqmw/1lbzVH18UpzN6Q15RB9+cOviQP3C6XS105b2JCSRPVvScmlUKmjj1iyBwv9v24nhZic/T6giJ+X1ke2mDmg8sOEX878dY1P+tt253FGUcvt2G15hSrTwt77gNEdbONWk5aNaAvOvIR/yNEUvg2/N08VfHmughNaeNyBr13mAW



Numero: FEA214
 Fecha : 2020-SEP-28 01:00 PM
 Pagina: 01 de 01

CIUU: 1410

dioperaciones@mainco.com.co

Cliente : IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA SOCIEDAD POR ACCION	Forma de Pago: CREDITO CREDITO 1 DIA	Fecha de Vencimiento
Contacto : GENNY OLARTE LOAIZA		2020-SEP-30
NIT. : 824006480-9 Codigo: 824006480	-----	
Direccion : CR 17 A 16 17 BRR HERNANDO DE SANTIANA	Vendedor: 0000000000003 ASESOR ZONA ATLANTICA	
Ciudad : VALLEDUPAR	-----	
Telefono : 5891005 Fax:	OC.Nro	OV.Nro
Email : y.vargas@irdsas.com	78	000286
	Remisiones	Moneda
	000480	PESOS

Item	Descripcion	Mo	Cantidad	U.M	Precio_Unit.	Descuento	Valor_Total	Impto
201665	BATA AISLAMIENTO RESOR.T-L MV5B CJ*220	70	1	CJ	858,000.00	0.00	858,000.00	0.00B
	Lote : 000797 Veto.: 2023/07/09							

TOTAL_BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO_GLOBAL	0.00%	SUB-TOTAL	IMPUESTOS	TOTAL RETENCIONES	TOTAL
858,000.00	0.00	0.00		858,000.00	0.00	0.00	858,000.00

Valor Letras : OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE.

[DETALLE DE VALORES]

%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0
IRTE FUENTE :		0.00	IRTE IVA:		0.00	IRTE ICA:		0.00	IRTE CREE:		0.00
IMPOCONSUMO:		0.00									

Observacion: CRA 17 A #16-07 VALLEDUPAR VALLEDUPAR

No somos Grandes Contribuyentes ni Autorretenedores de Renta. Medio de pago transferencia electronica Bancolombia cta. Corriente 80842609700 Y Banco Av Villas cta. Corriente 487019275 Bienes exentos Decreto 417 de 17 de marzo de 2020

Bienes Exentos - Decreto 417 del 17 de marzo de 2020.
 Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida
 Autorizacion Numeracion De Facturacion 18763006041963 vigente de MAY-27-2020
 hasta MAY-27-2022 Numeracion Autorizada FEAL al FEA50000 Vigencia: 24 MESES

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
 NIT. 824.006.480-9

ALMACEN

FIRMA:

[Firma manuscrita]
 4-10-20

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3
 Cufe:al3a0316f084d5778c94574d04e0eaf534cee2aefd520dbb96c1cacb87dala2b7ba3e818a62d83327cc91f149348daad
 Siesa e-invoicing Nit 890.319.193-3.
 Fecha de certificacion: 2020-09-28T13:01:03.

(Firma y Sello)

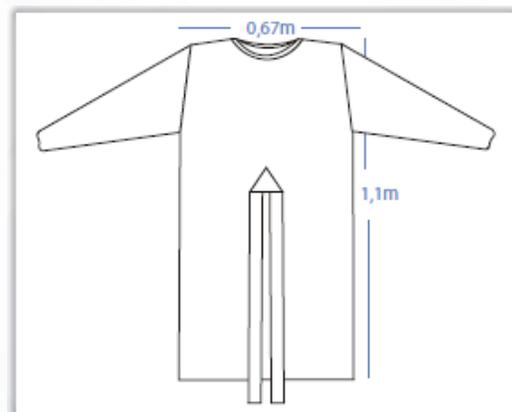
Firma digital: tFQx6NkSMuwK7x0/igsxp1EgY98knG418fw*ppFRRY0ImicGALa3VwvMYak18pDurdpiexr/bpg7VovEMZcl4Hv46nk1oV1L030Lndd1f3Cryb3u3y4y10r1rYU8548V8K8a8rcjplLcGmVdAHYOKThs+1jFnte1y003T3L93DeEoPc/IQT1Y9btwYFPap1JLA8qmAew1g9hA5JB=CK9R/RpU27uVhw0eXLN6KhFcd+PAQ0InFp:ca:mljN/LIHL09kmo0o70JMR0YmV6f00xQF27/di1FAosj1pp

Es un producto diseñado para realizar el cambio de vestuario en los pacientes y en las diferentes áreas de la salud, generando mayor protección y cubrimiento.

Uso: Para área de hospitalización, UCI, salas aislamiento, salas de cirugía.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

NOMBRE COMERCIAL:	BATA AISLAMIENTO RESORTADA T-L MV5B
COMPOSICIÓN:	Polipropileno tela no tejida 25 G/M2 SMS BLANCA
PRESENTACIÓN:	Bolsa polipropileno de 14x15 C1.5 ADH por 10 unidades
EMBALAJE:	Caja x 220 unidades
TOLERANCIA EN MEDIDAS:	+/- 3 cms.
MARCA:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
FABRICANTE:	MAINCO HEALTH CARE S.A.S.
REGISTRO SANITARIO:	N/A Según decreto 4725 del 2005
RIESGO:	Clase 1
METODO DE ESTERILIZACIÓN:	N/A
USO:	UN SOLO USO
RECOMENDACIONES:	Consérvese a una temperatura inferior a 30°C
PRECAUCIONES:	No utilizar si el producto está contaminado o el empaque deteriorado.
CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:	El almacenamiento debe ser en un lugar seco, fresco, libre de humedad y de gases cáusticos
DISPOSICIÓN FINAL:	Cumplir con la política Ambiental para la Gestión integral de residuos o desechos peligrosos, además con la siguiente reglamentación: Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993, la relación con la gestión integral de residuos sólidos, así como la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en cuanto tiene que ver con la presentación del servicio público de aseo.



AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
CONDUCTOR Y AUXILIAR DE MENSAJERIA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
MERCADEO	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
LÍDER DE CARTERA	ADMINISTRATIVO	INDIRECTA			X
RECEPCIÓN	ASISTENCIAL	MEDIO			X
ORIENTADOR SIAU	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
AUX FACTURACION	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
APRENDICES SENA	ADMINISTRATIVO	MEDIO		X	
PSICÓLOGA	ASISTENCIAL	MEDIO		X	
MEDICO RADIOLOGO	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		

RADIOLOGIA					
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
AUX DE ENFERMERÍA	ASISTENCIAL	DIRECTO	X		
ENFERMERO	ASISTENCIAL	INDIRECTA	X		

MATRIZ DE CARGOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS

CARGO	ELEMENTO DE PROTECCION REQUERIDOS								
	GUANTES LIMPIOS	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS QUIRURGICO	VISOR, CARETA, GAFAS	BATA MANGA LARGA	OVEROL ANTIFLUIDOS	GORRO	POLAINAS	TAPABOCAS ANTIFLUIDOS
AUX FACTURACION			X	X					X
AUX DE ENTREGAS DE RESULTADOS Y CITAS (CALL CENTER)			X	X					X
LÍDER DE ALMACÉN Y ARCHIVO			X	X					X
AUX DE AUDITORIA DE CUENTAS			X	X					X
LÍDER DE CARTERA			X	X					X

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
ORIENTADOR SIAU			X	X					
MEDICO RADIOLOGO	X	X		X	X	X	X	X	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	X	X		X	X	X	X	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	X		X	X	X		X	X	
AUXILIARES DE TRANSCRIPCIÓN			X	X					X
AUXILIARES DE RADIOLOGÍA	X		X	X	X	X	X	X	
APRENDICES SENA			X	X					
AUX DE ENFERMERÍA	X		X	X	X	X	X	X	
RECEPCIÓN			X	X					
CONTADOR			X	X					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			X	X					
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO			X	X					X
AUXILIAR CONTABLE			X	X					X
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE CALIDAD			X	X					X
PSICÓLOGA			X	X					X

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? SI. En el departamento de Almacen según cronograma establecido se realizan las entregas todos los sábados de cada semana, para portarlo durante la semana, la cual se entrega con el respectivo formato de pedido que siempre se ha manejado, anexando también la firma en la **PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19**, la cual se busca con este tener el registro de que el trabajador está recibiendo oportunamente los elementos a la que la organización ha contemplado para prevención y contención del COVID 19. dejando abierto cualquier requerimiento que se presente durante el servicio.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI. La empresa en su manual de Elementos de protección personal tiene identificada los tiempos de entrega según la vida útil de cada elemento, además al realizar la entrega cada trabajador firma el recibido a satisfacción de todos los elementos entregados, dejando contemplado a cada área y personal la opción de cualquier evento inesperado que necesite

más de lo normal, solo se reporta la necesidad. esto en base a kit para atención de pacientes sospechosos positivos o patologías que así lo requieran.

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA						
	DIARIO	CADA 3 DIAS	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	SEGÚN ESTADO	MENSUAL
GUANTES LIMPIOS	X						
TAPABOCAS N95		X					
TAPABOCAS QUIRURGICO	X						
TAPABOCAS ANTIFLUIDO							X
VISOR, CARETA, GAFAS.						X	
BATA MARGA LARGA	x						
OVEROL ANTIFLUIDOS						X	
GORRO	X						
POLAINAS	X						

(ANEXO PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DE COVID 19) se anexa planilla de entrega individual de entrega de EPP a cada empleado para uso desde el día 5 de octubre al 10 de octubre 2020, para el área administrativa a la cual no tiene contacto con paciente, ni está en servicio de atención de usuario la organización ha establecido la entrega de tapabocas antifluído. En cumpliendo con los lineamientos establecidos según **la Resolución 1105 del 2020 del 14 de julio**. Se le entregan gafas al personal administrativo.



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES : SEPTIEMBRE 21-26

Código: SSGST-CO-FOR-004
 Versión: 1
 Fecha: 8/06/2020
 Pagina: 1 de 1

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR													FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP			
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrílica	Overol quirurgico	Overol Antifluído	Mascara 3M Filtro				Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO	
1 VEGA CABALLEO KELLY KARIME	1.065.656.148	AUXILIAR DE AUDITORIA																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Kelly Vega</i>
2 VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	39.048.981	AUXILIAR DE AUDITORIA																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Angela</i>
3 GARCIA BOHORQUEZ GEINER	1.063.952.585	AUXILIAR DE AUDITORIA																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Geiner</i>
4 BARON VARON YISELA PAOLA	1.065.820.443	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Yisela Baron</i>
5 RADA NAVARRO YURANIS	1.065.607.900	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Yurany Rada</i>
6 PEÑA PENALOZA SARA ESTHER	1.065.653.010	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>SARA PEÑA</i>
7 FLOREZ VANEGAS FREDDY FABIAN	1.065.850.048	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Freddy Florez</i>
8 PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.065.571.565	AUXILIAR DE TRANSCRIPCION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Naren Padilla</i>
9 RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	1.053.001.759	AUXILIAR DE EMPAQUE																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Elardo R.</i>
10 BARRERA LENGUA ANGIE CAROLINA	1.065.836.757	AUXILIAR CALL CENTER																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Angie Barrera</i>
11 JAVIER EMIRO CHINCHILLA		MENSAJERO																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Javier Emiro</i>
12 OROZCO CANIZARES DUBYS ESTHER	1.065.618.379	AUXILIAR DE CITAS																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Dubys Orozco</i>
13 LOPEZ BALLESTAS SOLANILY ANDREA	1.065.806.462	AUXILIAR DE CITAS																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Solanily Lopez</i>
14 MORA JIMENEZ AIDEE	49.719.681	RECEPCIONISTA																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Aidee Mora</i>
15 NATERA CAMARGO RODOLFO ANTONIO	1.065.629.430	TESORERO																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Rodolfo Natera</i>
16 POLO ESCOBAR EMMANUEL	1.065.837.513	AUXILIAR DE FACTURACION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Emmanuel Polo</i>
17 OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	1.065.844.219	AUXILIAR DE FACTURACION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Andres Orozco</i>
18 BELENO AREVALO WILSON UBALDO	1.065.641.055	AUXILIAR DE FACTURACION																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Wilson Beleno</i>
19 CASTRO HIDALGO ARLET	49.608.530	LIDER DE ALMACEN Y ARCHIVO																	19/09/2020	09:00A.M	<i>Arlet Castro</i>

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo contribuyendo a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

Arlet Castro Hidalgo
 NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP

Observaciones entregado



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO MES: SEPTIEMBRE 28- octubre 3

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP

Código Versión	Fecha	Página:	EPP A ENTREGAR		OTROS										FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP			
			Tapaboca Quirúrgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrílica	Overol quirúrgico	Overol Antifluído				Mascara 3M Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO
21	OLARTE LOAIZA GENNYVY LEONOR	51.760.867	GERENTE															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
22	VARGAS NIETO YENIS ELOISA	1.065.610.680	CONTROL INTERNO															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
23	VILLADIEGO MONTEROSA CARMEN REGINA	49.772.360	COORDINADORA ADMINISTRATIVA															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
24	ARIAS ARAUJO MIGUEL LEONARDO	1.053.001.759	AUXILIAR DE FACTURACION															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
25	PINEDA BARRIOS JHON FREDY	1.065.626.433	AUXILIAR DE FACTURACION															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
26	HENAO HENAO PAMELA ANDREA	1.067.917.477	AUXILIAR ADMINISTRATIVO															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
27	BELENO HERRERA JOSE ALEJANDRO	1.064.115.609	AUXILIAR DE ARCHIVO															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
28	MENDOZA VANEGAS PABLO ANTONIO	77.016.814	AUXILIAR SER GLEES															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
29	SANCHEZ PERA NANCY	49.774.154	AUXILIAR SER GLEES															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
30	SANDRA GARRIDO	49.753.931	AUXILIAR SER GLEES															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
31	BLANCO DIAZ MARIA ANGELICA	49.770.853	AUXILIAR SER GLEES															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
32	ALTAMAR MENDEZ YENI ABIGAIL	1.065.853.974	AUXILIAR DE ENFERMERIA															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
33	TOVAR GARCIA ELIANA LIZETH	1.065.635.373	AUXILIAR DE ENFERMERIA															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
34	KAROLAVNG ANDREA CARO AMADOR	1.003.122.691	APRENDIS SENA															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
35	LARA VILLANUEVA LEMYS MARIA	1.064.107.888	TECNOLOGO RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
36	LARA VILLANUEVA YENIS LIZETH	1.064.110.975	TECNOLOGO RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
37	LARA VILLANUEVA JOSE ANGEL	1.064.114.338	TECNOLOGO RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
38	GARCIA JAINER JOSE	77.187.483	TECNOLOGO RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
39	MOJINA SUAREZ LAICER	77.168.369	AUXILIAR DE RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]
40	NINFA QUINTERO	49.796.246	AUXILIAR RX															26/09/2020	09:00A.M	[Firma]

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y no tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De esta manera estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: código sustantivo de trabajo art. 59 del Decreto 1280-9

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S. NIT. 824.001.420-9

NOBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP: [Firma]

CARGO: Observaciones: entregado ✓



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

PLANILLA DE ENTREGA INDIVIDUAL DE EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

AREA: ALMACEN

RESPONSABLE DE AREA: ARLET CASTRO HIDALGO

MES: SEPTIEMBRE 28- octubre 3

Código SSSST-CO-FOR-004

Fecha 8/06/2020

Página: 1 de 3

NOMBRE TRABAJADOR QUE RECIBE EL EPP	CEDULA	CARGO	EPP A ENTREGAR											FECHA DE RECIBIDO EL EPP	HORA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL EPP				
			Tapaboca Quirurgico	Mascarilla N95	Gorros desechables	Polainas	Guantes Latex	Guantes Nitrilo	Bata Desechable	Bata Antifluído (ML)	Gafas	Careta acrilica	Overol quirurgico				Overol Antifluído	Mascara 3M Filtro	Tapaboca Antifluído lavable	FILTRO
41 GUERRA OLIVEROS BEY SORANNY	49.791.919	AUXILIAR DE RX																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
42 GUERRA OLIVEROS JESUS DAVID	1.065.588.007	AUXILIAR DE RX																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
43 ROSANGELA ROMERO REINA	52.712.651	TECNOLOGO RX																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
44 INGRI AVILEZ GONZALEZ(CONTRATISTA)	36.516.795	MEDICO RADIOLOGO(contratistas)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
45 OLMEDO SAMPER(CONTRATISTA)		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
46 DAVID ALTAMAR(CONTRATISTA)	7.593.961	MEDICO RADIOLOGO(contratistas)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
47 RODRIGO SOCCARRAS(CONTRATISTA)		MEDICO RADIOLOGO(contratistas)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
48 FRANCISCO RUIZ		VIGILANCIA(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
49 HECTOR OSPINO	85.446.590	VIGILANCIA(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
50 CARLOS BRACHO		VIGILANCIA(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
51 RONAL MEDINA		VIGILANCIA(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
52 LIBAN SOLANO	1.065.837.495	TECNOLOGO DE SISTEMAS(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
53 HENRY QUINTERO		INGENIERO DE SISTEMAS(CONTRATISTAS)																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
54 YULI PAOLA TORRES		RESPONSABLE SG-SST																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
55 EDGARDO PINTO		RESPONSABLE SG-SST																26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
56																		26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
57																		26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
58																		26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>
59																		26/09/2020	09:00A.M	<i>[Signature]</i>

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos en esta empresa y man tenerlos en buen estado, dando cumplimiento al marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo-sur contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social, declaro que he recibido la información sobre el uso adecuado de los mismos. De aquí en adelante estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: código sustantivo de trabajo art 56 y art 58 numeral 7.

[Signature]
 NOMBRE Y FIRMA DEL QUE ENTREGA LOS EPP

[Signature]
 CARGO

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.
 NIT. 824.006.480-9
 ALMACEN

Observaciones

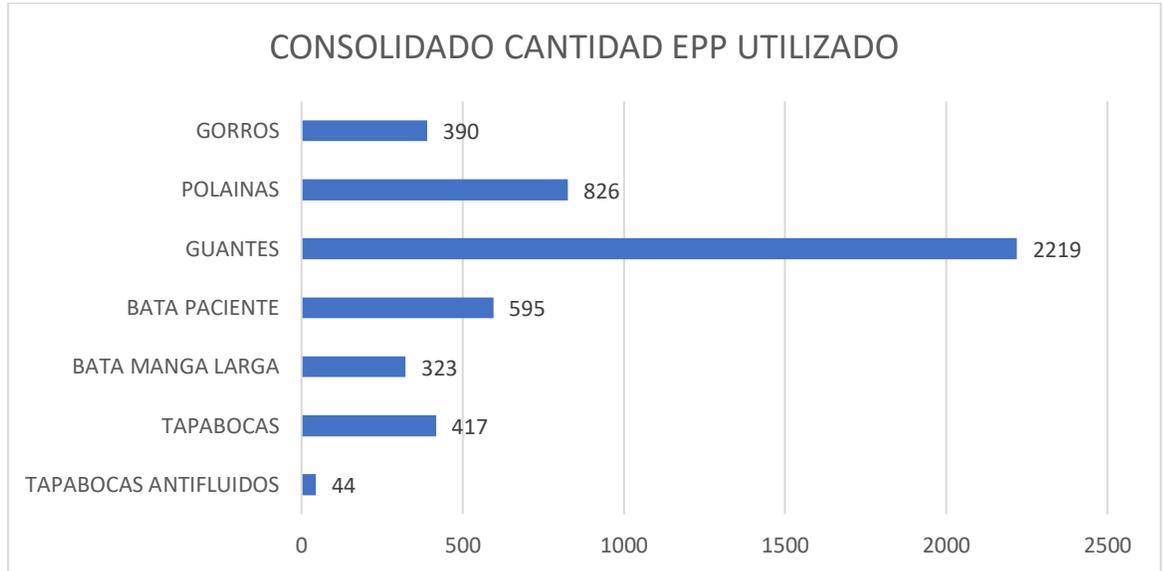
entregado

[Signature]

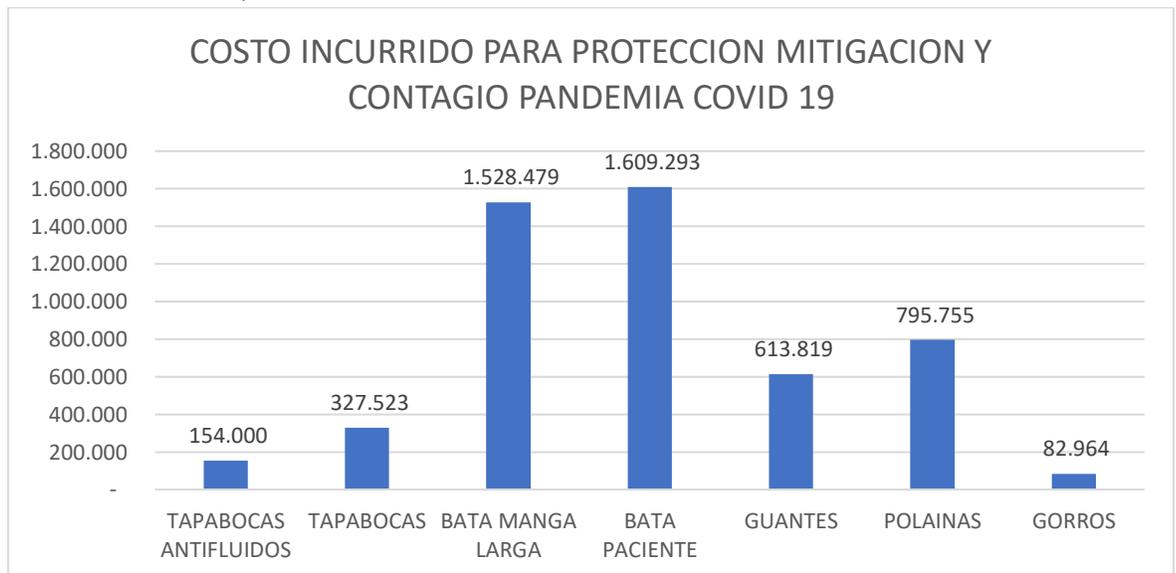
FIRMA:

PRESENTACION DE CONSOLIDADO ENTREGA DE EPP PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

A continuación, presentamos el número de elementos entregado para el mes de septiembre por elemento de protección individual según función:



presentación de presupuesto ejecutado por la compañía en la entrega de elementos de protección personal para el mes de septiembre, costos totales invertidos \$ 5.111.833.



6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de EPP?

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO					
 GUANTES DE LÁTEX	900	 GUANTES DE NITRILO	20		
 Overol Quirúrgico	0	 Overol Antifluído	0		
 Gorro desechable	400	 Polainas	300		
 caretta	0	 mascara 3M Filtro	0		
 MASCARILLA N95	10	 MASCARILLA SENCILLA	200		
 Bata Quirúrgica	250	 Bata antifluído	0		0

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Desde la salida del marco normativo donde se exige la entrega de elementos de protección personal por parte de la administradora de riesgos laborales a raíz de la emergencia sanitaria nos permitimos informar lo siguiente:

El día 18 de agosto se realizó la diligencia de la solicitud del aporte de los EPP a la ARL SURA.

El día 2 de septiembre se le envió un requerimiento desde el COPASST solicitud de lo EPP a la ARLSURA.

El día 24 de septiembre se le envió un requerimiento desde responsable del sistema de gestión de solicitud de EPP a la ARLSURA.

El día 2 de octubre no se ha tenido respuesta de la entrega de EPP por parte de la aseguradora ARLSURA.

Promoción de cumplimiento de medidas preventivas adoptadas por la organización para prevención y contención del contagio COVID 19 a los trabajadores

Como medidas de prevención y contención de contagio COVID 19 en aras del buen cuidado de los trabajadores. La empresa ha desarrollado capacitaciones al personal frente al **USO, MANTENIMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**, como también a través de grupo de WhatsApp del SGSST de la organización para fortalecer la comunicación y al estar en constancia comunicación de medidas de prevención y mitigación de COVID 19 a través de guías, videos, encuestas, protocolos, ayudas que aporten a mantener informado del momento que pasamos y los cuidados pertinentes para el mismo y que día a día se realiza encuesta de identificación temprana de sistemas COVID 19, reportando temperatura al ingresar, realizando retroalimentación por el grupo creado de los cuidados tanto al interior de la organización como fuera de el en sus hogares. **(ANEXO REGISTRO ASISTENCIA DE CAPACITACION)**

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES		CODIGO	PAGINA FOR 000
VERSION 03 JUNIO 2013			Página 1 de 1
CAPACITADOR: <i>Carmen Villalago</i>	LUGAR: <i>Aros de 55 y alle</i>		
FECHA: <i>23 Julio 2020</i>	HORA: <i>11:00 am</i>		
TEMA TRATADO: <i>Socialización sobre uso adecuado de EPP COVID-19</i>			
PARTICIPANTES			FIRMA
NOMBRE	CARGO		
<i>Don Alvaro Salcedo</i>	<i>Aux de admón</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Maria Beatriz Jimenez</i>	<i>Directora CIAD</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Wilson Celso Alvarez</i>	<i>Aux de Facturacion</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Pablo Guerrero</i>	<i>Aux de RX</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Josefina Lopez</i>	<i>Aux de RX</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Jennyfer Garcia</i>	<i>Aux de RX</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Andree Lopez</i>	<i>Aux admón</i>		<i>[Firma]</i>
<i>Yolanda Cordero</i>	<i>Aux Recepcion</i>		<i>[Firma]</i>
<i>MARILYN ROSA D.</i>	<i>Aux Recepcion</i>		<i>[Firma]</i>
<i>SARA ROSA P.</i>	<i>Aux Recepcion</i>		<i>[Firma]</i>
FIRMA CAPACITADOR:			<i>[Firma]</i>
COMENTARIOS:			



	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Carmen Vilobiego M.	LUGAR:	Areas de SS y Admin
FECHA:	27/04/20	HORA:	11:00am
TEMA TRATADO:	Socialización Guía para Uso Adecuado de Epp - Covid 19		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Angelica Font Vilobiego	Aux D. C.P.	<i>[Signature]</i>
Genoveva Luis Garcia	Aux D. Auditoria	<i>[Signature]</i>
Pamela Andreea Henao	Aux Administrativo	<i>[Signature]</i>
Miguel An. Argo	Aux Facturacion	<i>[Signature]</i>
Francoel Jho	Aux Facturacion	<i>[Signature]</i>
Rafael Antonio Nolasco	Tesoro	<i>[Signature]</i>
Doris Estacio	Aux. Entrega	<i>[Signature]</i>
Ange Barrera	Aux citas	<i>[Signature]</i>
Carlos de Toledo	Aux Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Estela Amunivan	Aux Eco	<i>[Signature]</i>
FIRMA CAPACITADOR:		<i>[Signature]</i>

COMENTARIOS:

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Carmen Vilobiego	LUGAR:	Areas de SS y Admin
FECHA:	20 Mayo 2020	HORA:	9:00am
TEMA TRATADO:	Socialización Guía para Uso Adecuado de Epp - Covid 19.		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rally Vega Cevallos	Aux Auditoria	<i>[Signature]</i>
José Lenin	Aux Citas	<i>[Signature]</i>
Karelly Conzalez	Aux. Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Flavia Rodriguez B.	Aux. Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Yisela Barron V.	Aux. Transcripción	<i>[Signature]</i>
Wilmar de Angel	Call Center	<i>[Signature]</i>
Freddy Flores	Aux Transcripción	<i>[Signature]</i>
Sally Linares	Aux Entregas	<i>[Signature]</i>
Martha Contreras	Aux Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
FIRMA CAPACITADOR:		<i>[Signature]</i>

COMENTARIOS:

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Carmen Vilobiego M.	LUGAR:	Area SS y Admin
FECHA:	27/04/20	HORA:	11:00am
TEMA TRATADO:	Socialización Guía para Uso Adecuado de Epp - Covid 19		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nancy Sánchez	Aux servicio de	<i>[Signature]</i>
PABLO MADRIZ	SGR	<i>[Signature]</i>
Janice Chaparro	Administración	<i>[Signature]</i>
Maria A. Blanco	Aux general	<i>[Signature]</i>
Estefanía Gómez	REC	<i>[Signature]</i>
Freddy Flores	Aux transcripción	<i>[Signature]</i>
Elisavetha Lopez	Aux Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Yeni Adams Mendez	Aux. Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Flavia Rodriguez	Aux. Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
Yisela Barron Varona	Aux Transcripción	<i>[Signature]</i>
FIRMA CAPACITADOR:		<i>[Signature]</i>

COMENTARIOS:

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CODIGO	PA-GTH-FOR 008
		VERSION 05	JUNIO 2013
		Página 1 de 1	

CAPACITADOR:	Carmen Vilobiego M.	LUGAR:	Area SS y Admin
FECHA:	27/04/20	HORA:	11:00am
TEMA TRATADO:	Socialización Guía para Uso Adecuado de Epp - Covid-19		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Artel Castro H.	Aux. Entrenamiento	<i>[Signature]</i>
David Perez	Aux citas	<i>[Signature]</i>
John F. Paredes B.	Aux facturacion	<i>[Signature]</i>
Andres Chozco	Aux Facturacion	<i>[Signature]</i>
FIRMA CAPACITADOR:		<i>[Signature]</i>

COMENTARIOS:

En mención de las evidencias de mejora se aplicó encuesta de **Adherencia de conocimientos protocolos de seguridad para la prevención del SARS-CoV-2 o COVID-19**, con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de bioseguridad y salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de **Adherencia de conocimientos** que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19. Por medio del link <https://forms.gle/kfgFit1p8PgbKc8S8> .

Evidenciando el **cumplimiento del 100%** en entrega de protección personal, según lo indicado por los trabajadores encuestados.

CONTROL DIARIO DE TEMPERATUA. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

Adherencia de Conocimientos Protocolo de Bioseguridad para la prevención del contagio del SARS-CoV-2 o COVID -19.

Con el fin de continuar fortaleciendo el protocolo de Bioseguridad de la empresa IMAGENES RADIOLOGICAS DIAGNOSTICA SAS el departamento de Seguridad y Salud en el trabajo en articulación con el COPASST desarrolla la evaluación de adherencia de conocimientos que permite identificar los puntos donde se requiere tomar acciones de mejora frente a las medidas de intervención desarrolladas en el marco de la emergencia sanitaria en ocasión al COVID 19.

IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Encuesta de Identificación temprana de síntomas COVID 19.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador ante la posible presencia de signos y síntomas relacionados a un contagio de COVID 19 y debe ser contestada todos los días.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnostica SAS.

LANZAMIENTO PROGRAMA DE CAPACITACION VIRTUAL IRD EDUCA

20de junio 2020



IMAGEN RADIOLOGICA DIAGNOSTICA S.A.S.

Evaluación de seguimiento, lanzamiento programa de capacitación.

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador frente a la participación en el proceso de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nota: esta Encuesta es solo para el personal de Imagen Radiológica diagnostica SAS.

Disgusto

Este contenido no ha sido revisado ni aprobado por ningún tipo de autoridad gubernamental - Sistema del Servicio Público de Protección

Google Formularios

Es un espacio donde el trabajador tiene la participación de estar informando, de las actividades y protocolos que la organización esta implementado para tomar las medidas preventivas y necesarias frente a la emergencia sanitaria COVID 19. Es por ello por lo que se implementa un programa de capacitación virtual cada 15 días, y al cual arroja evidencia de este.

PROTOCOLO DE MITIGACION 4 DE JULIO 2020



<https://www.loom.com/share/0e2be79652924d0d94cb6360e56f9820>

Link de aplicación de encuestas. <https://forms.gle/Rds4SNrez6aWrTYy7>

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION USOS Y CUIDADOS EPP ANTIFLUIDOS

Se realizo la respectiva capacitación al personal administrativo, que recibió tapabocas antifluido, en cuanto a lavadas, modo de uso, cuidados, tiempo de reposición y conservación de este.

NOVEDAD IRD EDUCA CAPACITACION PERSONAL SERVICIOS GENERALES TEMATICA LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR SALUD.

A través de la plataforma virtual ARL colmena el personal que se encarga del aseo y limpieza de la organización, se está capacitando masivamente para tener un amplio manejo en temas de limpieza y desinfección en tiempos de COVID 19. Como a su vez integrantes del coppast han recibido capacitaciones de limpieza y desinfección en áreas y oficinas, esto con la finalidad de direccionar charlas al personal administrativo y asistencial bajo la dirección de la coordinación **SG SST**.

REFUERZOS DE PROTOCOLOS

EVALUACIÓN APLICACIÓN DE PROTOCOLO FRENTE A COVID 19



Carmen Villadiego <imagensas@gmail.com>

Para: a.barrera@irdsas.com; s.lopez@irdsas.com; d.orocho@irdsas.com; a.mora@irdsas.com; citas@irdsas.com; w.beleno@irdsas.com; e.polo@irdsas.com; m.arias@irdsas.com; a.orocho@irdsas.com; j.pineda@irdsas.com; Lunes 10/08/2020 9:15 p. m.
Ariet Castro

CC: Pedro Olarte; pedro_ropain97@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Buenas noches;

Con el propósito de realizar mejoras en nuestra aplicación de los protocolos de bioseguridad frente a las distintas atenciones para pacientes sospechosos y/ confirmados con COVID 19, me permito invitarles a una reunión de carácter obligatorio, ya que es relevante la participación de todos los actores involucrados en el proceso, como a continuación se relaciona:

FECHA: MARTES 11 DE AGOSTO DE 2020

HORA: 06:30PM

LUGAR: APLICACIÓN GOOGLE MEET : Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/vhr-noor-tff>

Confiamos en su compromiso y sentido de pertenencia con la institución...

Cordialmente;

CARMEN VILLADIEGO M.

Coordinadora Administrativa y de Calidad

la cual se evidencio una **asistencia del 100%**, escuchando ideas y tomando los respectivos correctivos, para que las medidas tomadas para la mitigación y prevención del virus **COVID 19** sea cada vez reforzada, y así toda duda sea despejada, e implementar protocolos confiables que generen tranquilidad tanto para los clientes interno y externo.

capacitación PROTOCOLO DE MITICAGION COVID 19, manejo, instituciones que intervienen y Reincorporación laboral.

Se realizo capacitación el día 25 de septiembre **LAVADO DE MANOS, USO RETIRO Y DESECHO DE EPP Y TECNICA PROCEDIMIENTOS SEGÚN RESOLUCION 1155 DE 2020.**

Evidenciándose una asistencia del 100%.

Según lo establecido se realizaron las inspecciones.

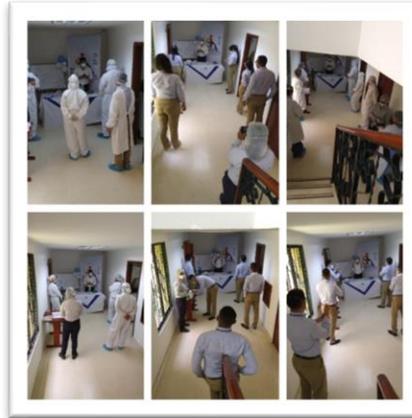
ACCIONES DE MEJORA: Durante la reunión se evidencio las siguientes acciones de mejora

No	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE
1	Inspecciones uso de epp.	COPASST - SST
2	Continuar con el proceso de capacitación en temas de prevención y manejo de covid-19.	
3	Limpieza y desinfección en áreas de oficinas.	
4	Inspecciones orden y Aseo	
Fecha de verificación de cumplimiento		8 de octubre 2020

**INVENTARIO QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD
REQUERIDA PARA LA ENTREGA COMPLETA Y
OPORTUNA DE LOS EPP**



CAPACITACION USO RETIRO, DESECHO DE EPP Y TECNICA PROCEDIMIENTOS SEGÚN RESOLUCION 1155 DE 2020.



INSPECCIONES USO DE EPP



FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO: SSSST-CO-FOR-005

VIGENCIA: 19/09/2020

VERSION: 2

PAG: 1 de 1

FECHA

4-10-2020

AREA INSPECCIONADA

Auditoria de cuentas / Area administrativas.

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA:

Cindy Nietes

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR								USA	ESTADO					MEDIDAS DE CONTROL										
			A	B	C	D	E	F	G	H		S	N	R	M	NS		NP	NQ	1	2	3	4	5			
1	Elena GORDO	Auxiliar Auditoria ctas	<input checked="" type="checkbox"/>																								
2	Kelly VAGO	Auxiliar Auditoria ctas	<input checked="" type="checkbox"/>																								
3	Angelina Villegas	Auxiliar Auditoria ctas	<input checked="" type="checkbox"/>																								
4	Carmen Villadiego	Doc Administrativo y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>																								
5	Jenis Vargas	Doc Talento Humano	<input checked="" type="checkbox"/>																								
6	Esneideri AAZO	Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>																								
7	Pamela Henao	Auxiliar Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>																								
8	Sivan Solano	Sistema. (contabilidad).	<input checked="" type="checkbox"/>																								

No	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL
		A	B	C	D	E	F	G	H				
										A- OVEROL ANTIFLUIDOS	B- BUENO	NS- NO SABE	1. INSTRUCCION
										B- GORRO			
										C- GUANTES			2. MOTIVACION
										D- PROTECCION RESPIRATORIA			
										E- PROTECTOR FACIAL	R- REGULAR	NP- NO PUEDE	3. CAMBIO DE EPP
										F- BATA			
										G- GAFAS PROTECTORAS			4. MEDIDAS PENDIENTES
										H- POLAINAS			
										Otro Cual?	M- MALO	NQ- NO QUIERE	5. OTRAS

OBSERVACIONES

Blanca Garcia
FIRMA

RESPONSABLE DEL AREA

Cindy Nietes
FIRMA

RESPONSABLE DE LA INSPECCION



FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO: SGGST-CO-FOR-005

VIGENCIA: 19/09/2020

VERSION: 2

PAG: 1 de 1

FECHA: 1 - 10 - 2020

AREA INSPECCIONADA: Ecografía

NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: Cindy Mielles

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR								USA SI/NO	ESTADO								
			A	B	C	D	E	F	G	H		B	R	M	NS	NP	NQ			
1	Eliana Torar	Asesor Enfermera	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Olmedo Sampoer	Medico Radiólogo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Karolainy Ogino	Asesor Enfermera	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	David A Tamara	Medico Radiólogo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5																				
6																				
7																				
8																				

No	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR	ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL
		A	B	C	D	E	F	G	H				
										A-OVEROL ANTIFLUIDOS B-GORRO C-GUANTES D-PROTECCION RESPIRATORIA E-PROTECTOR FACIAL F-BATA G-GAFAS PROTECTORAS H-POLAINAS Otro 'Cuál'?	B- BUENO	NS- NO SABE	1. INSTRUCCIÓN 2. MOTIVACION 3. CAMBIO DE EPP 4. MEDIDAS PENDIENTES 5. OTRAS
											M- MALO	NQ- NO QUIERE	

FIRMA: *Eliana Torar*

RESPONSABLE DEL AREA

FIRMA: *Cindy Mielles*

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN



FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO:	SGSST-CO-FOR-005
VIGENCIA:	19/09/2020
VERSION:	2
PAG:	1 de 1

FECHA: 1-10-2020
 AREA INSPECCIONADA: Rx
 NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: Andy Mejles

No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR								USA	ESTADO					MEDIDAS DE										
			A	B	C	D	E	F	G	H		S	I	N	C	B	R	M	NS	NP	NQ	1	2	3	4	5	
1	Jeaner Gouin	Tecnologo de Radiologia	/	/	/	/	/	/	/	/	/																
2	Jenis Lara	Tecnologo de Radiologia	/	/	/	/	/	/	/	/	/																
3	Beei Guerra	Aspirante de Radiologia	/	/	/	/	/	/	/	/	/																
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											

No	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR								ESTADO	NO USA POR	MEDIDAS DE CONTROL		
		A	B	C	D	E	F	G	H	A	B	C	D	E	F	G	H					
																				B- BUENO	NO USA POR	
																				NS- NO SABE		1. INSTRUCCION
																						2. MOTIVACION
																				R- REGULAR	NP- NO PUEDE	3. CAMBIO DE EPP
																						4. MEDIDAS PENDIENTES
																				M- MALO	NQ- NO QUIERE	5. OTRAS

Beei Guerra

FIRMA

RESPONSABLE DEL AREA

Andy Mejles

FIRMA

RESPONSABLE DE LA INSPECCION



FORMATO INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CÓDIGO: SGSST-CO-FOR-005

VIGENCIA: 19/09/2020

VERSION: 2

PAG: 1 de 1

FECHA: 1-10-2020
 AREA INSPECCIONADA: Mamografía
 NOMBRE DE QUIEN INSPECCIONA: Cindy Mielles

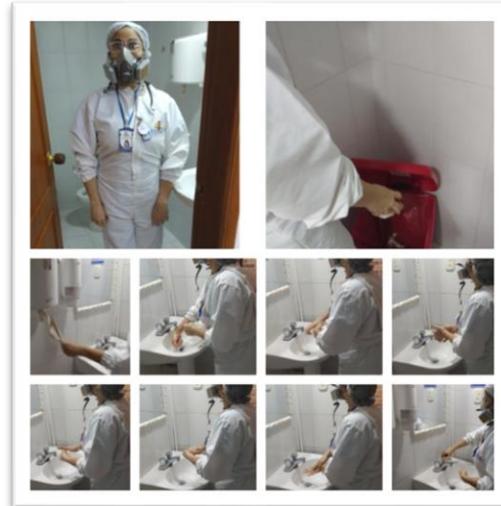
No.	NOMBRE	CARGO	DEBE USAR								USA	ESTADO					MEDIDAS DE						
			A	B	C	D	E	F	G	H	SI	NO	B	R	M	NS	NP	NQ	1	2	3	4	5
1	Reconpela Romero	Tecnólogo de Radiología	<input checked="" type="checkbox"/>																				
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							

No	CARGO	EPP FALTANTE POR PERSONA								DEBE USAR					ESTADO		MEDIDAS DE CONTROL								
		A	B	C	D	E	F	G	H	A-OVEROL ANTIFLUIDOS	B-GORRO	C-GUANTES	D-PROTECCION RESPIRATORIA	E-PROTECTOR FACIAL	F-BATA	G-GAFAS PROTECTORAS	H-POLAINAS	NO USA POR	NO USA POR	1. INSTRUCCION	2. MOTIVACION	3. CAMBIO DE EPP	4. MEDIDAS PENDIENTES	5. OTRAS	
OBSERVACIONES																									
<p style="text-align: center;">FIRMA: <i>Roberto Domínguez</i> RESPONSABLE DEL AREA</p> <p style="text-align: center;">FIRMA: <i>Cindy Mielles</i> RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</p>																									

LAVADOS DE MANOS CAPACITACION



INSPECCIONES LAVADOS DE MANOS







LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	10	20	20	20		

 HORA:

1	0	3	5
---	---	---	---

 AM PMSERVICIO: Facturación
APLICADO POR: Alejo Castro Jimenez

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre del producto: <u>Mild Talk</u> Lote: <u>X0721</u> Fecha de vencimiento: <u>4/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	10	2	0	2	0	

 HORA:

1	1	0	2	5			

 AM PM

SERVICIO: Tomografía
 APLICADO POR: Alejo Castro Hidalgo

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	/		
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	/		
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	/		
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	/		
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.	/		Nombre del producto: <u>Mildolux</u> Lote: <u>Xc 721</u> Fecha de vencimiento: <u>4/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	/		
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	/		
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	/		
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	/		

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	1	0	2	0	2	0

 HORA:

1	0	4	5
---	---	---	---

 AM PM

SERVICIO: File y Castro Hilda

APLICADO POR: Auditoria de Cuentas

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	✓		
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	✓		
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	✓		
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	✓		
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.	✓		Nombre del producto: <u>MILD TORK</u> Lote: <u>KC721</u> Fecha de vencimiento: <u>4/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	✓		
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	✓		
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	✓		
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	✓		

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	2	1	0	2	0	2	0

 HORA:

1	1	0	1	0
---	---	---	---	---

 AM PM

SERVICIO: Rx

APLICADO POR: Arelis CASTRO HIDALGO

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	✓		
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	✓		
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	✓		
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	✓		
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.			Nombre del producto: <u>Mild Touch</u> Lote: <u>XC721</u> Fecha de vencimiento: <u>4/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	✓		
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	✓		
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	✓		
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	✓		

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	0	2	0	2	0	0

 HORA:

1	0	0	0
---	---	---	---

 AM PMSERVICIO: Mamografía.APLICADO POR: Alejo Castro Hualco

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre del producto: <u>Mild rock</u> Lote: <u>Xc721</u> Fecha de vencimiento: <u>4/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 1 de 5

LISTA DE CHEQUEO INFRAESTRUCTURA E INSUMOS

FECHA:

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	0	2	0	2	0	0

 HORA:

1	0	0	0
---	---	---	---

 AM PMSERVICIO: Servicios Generales
APLICADO POR: Alejo Castro Hualco

OBSERVACIÓN	SI	NO	Observaciones
Insumos e infraestructura			
Está disponible en el servicio el Protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conoce el personal el protocolo de lavado de manos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe en todos los puntos de atención lavamanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos que existen en los puntos de atención cuentan con suministro de agua permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los lavamanos cuentan con dispensadores de jabón con producto disponible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre del producto: <u>Mild Torx</u> Lote: <u>XC721</u> Fecha de vencimiento: <u>04/26</u>
El personal tiene acceso permanente a alcohol glicerinado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe junto a los lavamanos caneca de residuos ordinarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay suministro de toallas desechables constantemente en los lavados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay instrucciones en sitio visible sobre el método de higiene de manos sugerido por OMS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: aplique la lista de chequeo cada vez que sea necesario de acuerdo con los parámetros establecidos por el protocolo de Bioseguridad de la empresa.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	10	20	20			

 HORA:

10	30
----	----

AM	PM
----	----

SERVICIO: Factoracion.

APLICADO A: Andres Orzco CARGO: Jefe Factoracion

APLICADO POR: Arley Castro

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes del contacto con cada paciente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abre la llave del agua y humedece sus manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

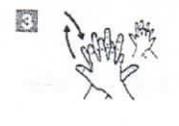
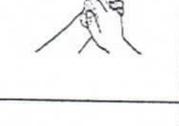
CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

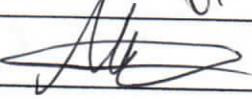
Página 3 de 5

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo				

Acción de mejora encontradas.

OK seguir con ese habito.

Firma del trabajador

 Andres F. Orozco



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

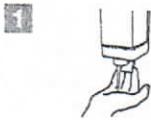
LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA **D D M M A A A A** HORA: AM PM

SERVICIO: Tomografía

APLICADO A: Jaica Molina CARGO: Técnico Rx.

APLICADO POR: Alejo Casero

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes del contacto con cada paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abre la llave del agua y humedece sus manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

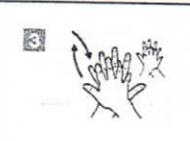
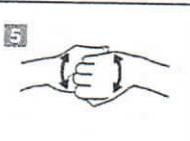
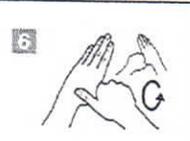
CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 3 de 5

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo				

Acción de mejora encontradas. OK Seguir con ese habito

Firma del trabajador Saicer elolua S.



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	10	2	0	2	0	

 HORA:

11	00
----	----

 AM PM

SERVICIO: Rx

APLICADO A: Jainer Garcia CARGO: Tecnologo Rx

APLICADO POR: Alejo Castro y Hoalca

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		✓		
Antes del contacto con cada paciente		✓		
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		✓		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		✓		
Después de haber estado en contacto con el paciente		✓		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		✓		
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:				
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		✓		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		✓		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		✓		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		✓		
Abre la llave del agua y humedece sus manos				
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		✓		

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 3 de 5

Frota las palmas de las manos entre si	2 	✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa	3 	✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.	4 	✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.	5 	✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa	6 	✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa	7 	✓		
Se enjuaga las manos con agua	8 	✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso	9 	✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo				

Acción de mejora encontradas. seguir con ese mismo habito ok

Firma del trabajador JAVIER GARCIA



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA D D M M A A A A HORA: AM PM
01 10 20 20 10:50 AM

SERVICIO: Auditoria cuentas

APLICADO A: Genia Garcia CARGO: Aux auditoria contos

APLICADO POR: Axel Castro

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		✓		
Antes del contacto con cada paciente				NA
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico				NA
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos				NA
Después de haber estado en contacto con el paciente				NA
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente				NA
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		✓		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		✓		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		✓		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		✓		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		✓		
Abre la llave del agua y humedece sus manos		✓		
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		✓		

Frota las palmas de las manos entre si		✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		✓		
Se enjuaga las manos con agua		✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		✓		

Acción de mejora encontradas. OK Seguir con ese habito

Firma del trabajador Seiur Baran



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	1	0	2	0	2	0

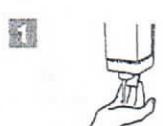
 HORA:

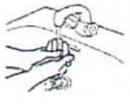
1	0	4	0
---	---	---	---

AM	PM
----	----

SERVICIO: ManografíaAPLICADO A: Rosangel Cabrera CARGO: Tecnóloga 2x

APLICADO POR: _____

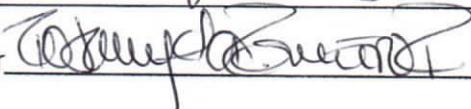
Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes del contacto con cada paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abre la llave del agua y humedece sus manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Frota las palmas de las manos entre si	2 	✓		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa	3 	✓		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.	4 	✓		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.	5 	✓		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa	6 	✓		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa	7 	✓		
Se enjuaga las manos con agua	8 	✓		
Se seca las manos con toalla de un solo uso	9 	✓		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		✓		

Acción de mejora encontradas.

OK Seguir con ese habito.

Firma del trabajador



LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 2 de 5

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

FECHA

D	D	M	M	A	A	A	A
0	1	1	0	2	0	2	0

 HORA:

1	0	3	5
---	---	---	---

 AM PM

SERVICIO: Servicio Generales

APLICADO A: Sandra Garrido CARGO: Aux Servi

APLICADO POR: Arly Casco Huapala

Momentos de higiene de manos				
ITEM EVALUADO	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
El trabajador de la salud realiza higiene de manos		✓		
Antes del contacto con cada paciente				
Antes de realizar un procedimiento limpio y aséptico		✓		
Después del riesgo de contacto con fluidos orgánicos		✓		
Después de haber estado en contacto con el paciente		✓		
Después de haber estado en contacto con el entorno del paciente		✓		
Técnica de lavado de manos				
La técnica de lavado de manos realizada por el trabajador de la salud incluye:		✓		
El trabajador tiene las uñas sin esmalte.		✓		
El largo de las uñas del trabajador es inferior a 0.5 Cm. Del lecho ungueal		✓		
Retira de los brazos y manos, reloj, pulseras y anillos		✓		
La técnica de lavado de manos con agua y jabón está compuesta por:		✓		
Abre la llave del agua y humedece sus manos		✓		
Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos		✓		

LISTA DE CHEQUEO LAVADO DE MANOS

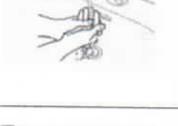
CODIGO

PM-LC-MP-002

VERSION 02

JUNIO 2020

Página 3 de 5

Frota las palmas de las manos entre si		/		
Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa		/		
Frota las palmas de las manos entre si, con dedos entrelazados.		/		
Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.		/		
Frota con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa		/		
Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa		/		
Se enjuaga las manos con agua		/		
Se seca las manos con toalla de un solo uso		/		
Utiliza la toalla para cerrar el grifo		/		

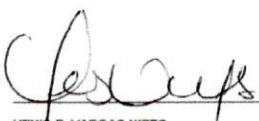
Acción de mejora encontradas. OK Seguir con ese hábito

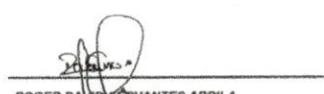
Firma del trabajador Sandria M. Carrado.

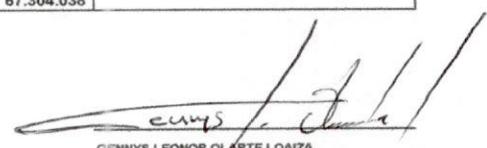


PAGO NOMINA MES DE
30 de septiembre de 2020

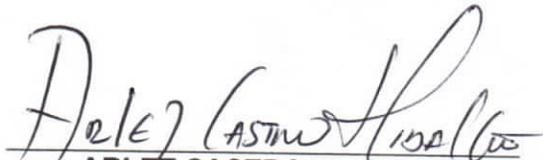
ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRE DE TRABAJADOR	NETO A PAGAR	AJUSTES	NETO A PAGAR	FIRMA
1	51.760.867	OLARTE LOAIZA GENNYS LEONOR	14.896.093		14.896.093	
2	49.772.360	VILLADIEGO MONTEROSA CARMEN REGINA	2.347.888	-	2.347.888	
3	49.777.711	HERNANDEZ OCHOA MAYRELIS PATRICIA	820.000	-820.000	-	
4	1.065.610.680	VARGAS NIETO YENIS ELOISA	2.129.667	-	2.129.667	
5	1.051.859.362	MIELES HERRERA CINDY MARCELA	1.665.955	-	1.665.955	
6	1.065.629.430	NATERA CAMARGO RODOLFO ANTONIO	1.699.600	-	1.699.600	
7	49.808.530	CASTRO HIDALGO ARLET	1.424.759	-	1.424.759	
8	49.719.681	MORA JIMENEZ AIDEE	1.045.486	-	1.045.486	
9	39.048.981	VILLEGAS LOAIZA ANGELICA MARIA	1.062.177	-	1.062.177	
10	1.063.952.585	GARCIA BOHORQUEZ GENER	1.481.091	-	1.481.091	
11	1.065.205.249	ARIZA LOPEZ ESNEIDER SADITH	1.505.204	-	1.505.204	
12	1.065.666.148	VEGA CABALLO KELLY KARIME	1.229.128	-	1.229.128	
13	1.065.836.757	BARRERA LENGUA ANGIE CAROLINA	906.829	-	906.829	
14	1.065.618.379	OROZCO CAÑIZARES DUBYS ESTHER	888.029	-	888.029	
15	1.065.806.462	LOPEZ BALLESTAS SOLANLLY ANDREA	910.257	-	910.257	
16	1.067.917.477	HENAO HENAO PAMELA ANDREA	1.181.154	-	1.181.154	
17	49.778.730	MARTINEZ SILVA DIVA LUZ	-	-	-	
18	1.065.641.056	BELEÑO AREVALO WILSON UBALDO	1.181.354	-	1.181.354	
19	1.065.844.219	OROZCO ZAMBRANO ANDRES FELIPE	983.254	-	983.254	
20	1.065.626.433	PINEDA BARROS JOHN FREDY	983.254	-	983.254	
21	1.065.837.513	POLO ESCOBAR EMMANUEL	983.254	-	983.254	
22	1.065.613.731	ARIAS ARALJO MIGUEL LEONARDO	983.254	-	983.254	
23	77.034.524	CHINCHILLA SANTANA JAVIER EMIRO	743.300	-	743.300	
24	1.064.115.609	BELEÑO HERRERA JOSE ALEJANDRO	988.794	-	988.794	
25	49.777.231	CERVANTES DITTA MARITZA	795.715	-	795.715	
26	77.016.814	MENDOZA VANEGAS PABLO ANTONIO	800.633	-	800.633	
27	49.774.154	SANCHEZ PEÑA NANCY	981.731	-	981.731	
28	49.770.853	BLANCO DIAZ MARIA ANGELICA	1.007.904	-	1.007.904	
29	1.065.853.930	GOENAGA PIÑA ENYERLUZ PATRICIA	832.705	-	832.705	
30	49.770.853	GARRIDO SANDRA MILENA	317.018	-	317.018	
31	1.065.820.443	BARON VARON YISELA PAOLA	1.181.054	-	1.181.054	
32	1.065.607.900	RADA NAVARRO YURANIS	1.196.539	-	1.196.539	
33	1.065.571.565	PADILLA CONDE NAREN ANDRES	1.181.054	-	1.181.054	
34	1.065.653.010	PEÑA PEÑALOZA SARA ESTHER	1.082.114	-	1.082.114	
35	1.053.001.759	RODRIGUEZ BARROSO ELARDO JOSE	910.257	-	910.257	
36	1.065.850.048	FLOREZ VANEGAS FREDDY FABIAN	1.181.054	-	1.181.054	
37	49.767.365	ARIAS VERA ESTELA MARIA	658.175	-	658.175	
38	1.065.635.373	TOVAR GARCIA ELIANA LIZETH	1.011.654	-	1.011.654	
39	49.791.919	GUERRA OLIVEROS BEXY SIORANNY	1.437.742	-	1.437.742	
40	52.712.651	ROMERO REINA ROSANGELA MARIA	846.998	-	846.998	
41	1.064.107.888	LARA VILLANUEVA LENYS MARIA	1.453.963	-	1.453.963	
42	1.065.588.007	GUERRA OLIVEROS JESUS DAVID	1.384.342	-	1.384.342	
43	1.064.110.975	LARA VILLANUEVA YENIS LIZETH	1.278.622	-	1.278.622	
44	1.065.994.053	OYAGA RODELO DANIEL ENRIQUE	183.447	-183.447	-	
45	77.187.483	GARCIA JAINER JOSE	1.376.054	-	1.376.054	
46	77.168.369	MOLINA SUAREZ LAICER	1.240.637	-	1.240.637	
47	49.787.464	AMAYA GONZALEZ SUNIS DANIELLYS	-	-	-	
48	49.796.246	QUINTERO AMAYA NINFA MARIA	1.064.120	-	1.064.120	
49	1.064.113.338	LARA VILLANUEVA JOSE ANGEL	1.437.742	-	1.437.742	
50	1.003.122.691	CARO AMADOR KAROLAYNG ANDREA	658.352	-	658.352	
51	1.003.378.450	FONSECA MOLINA OMAR YESID	219.451	-	219.451	
52	1.065.853.974	ALTAMAR MENDEZ YENI ABIGAIL	548.627	-	548.627	
TOTALES			68.307.486	-1.003.447	67.304.038	


YENIS E. VARGAS NIETO
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO
ELABORO

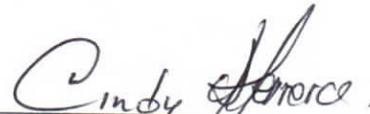

ROGER DAVID CERVANTES ARDILA
CONTADOR
REVISADO


GENNYS LEONOR OLARTE LOAIZA
GERENTE
APROBACION

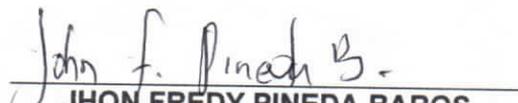
I.R.D. S.A.S.
NIT: 824009480-9
CANCELADO
Fecha: _____
Tesorero: _____
Cmp: _____


ARLET CASTRO HIDALGO

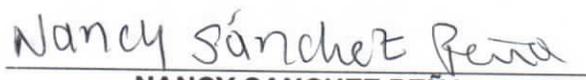
Presidenta del COPASST


CINDY MIELES HERRERA

Representante del empleador


JHON FREDY PINEDA BAROS

Secretario del COPASST (secretario)


NANCY SANCHEZ PEÑA

Representante de los trabajadores